

MINISTERUL
JUSTIȚIEI

ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ
PENITENCIARELOR

FEDERAȚIA
SINDICATELOR
DIN
ADMINISTRAȚIA
PUBLICĂ
PUBLISIND

FEDERAȚIA
SINDICATELOR DIN
ADMINISTRAȚIA
NAȚIONALĂ A
PENITENCIARELOR

FEDERAȚIA
SINDICATELOR
DIN SISTEMUL
PENITENCIAR

Nr. 9192 din
07.01.2019.

Nr. 70278 din
19.12.2018

Nr. 1046 din
19.12.2018

Nr. 318 din
20.12.2018

Nr. 165 din
20.12.2018

ACORD COLECTIV PRIVIND RAPORTURILE DE SERVICIU LA NIVELUL GRUPULUI DE UNITĂȚI – SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARE

În temeiul dispozițiilor art. 37 din Legea nr. 293/2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, se încheie prezentul Acord privind raporturile de serviciu, între următoarele părți:

a) Ministerul Justiției – reprezentat de ministrul justiției în calitate de ordonator principal de credite (denumit în cuprinsul acordului MJ) și Administrația Națională a Penitenciarelor (în numele grupului de unități) reprezentată de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor în calitate de ordonator secundar de credite (denumit în cuprinsul acordului ANP);

b) Organizațiile sindicale reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare:

- Federația Sindicatelor din Administrația Publică PUBLISIND reprezentată de președintele organizației;

- Federația Sindicatelor din Administrația Națională a Penitenciarelor reprezentată prin președintele organizației,

- Federația Sindicatelor din Sistemul penitenciar, reprezentată de președintele organizației,

denumite în continuare organizațiile sindicale semnatare.

CAPITOLUL 1 Dispoziții generale

ART. 1

(1) Părțile semnatare recunosc și acceptă pe deplin că sunt egale și libere în negocierea acordului privind raporturile de serviciu și se obligă să respecte în totalitate prevederile acestuia.

(2) Prin angajator în grupul de unități - sistemul penitenciar se înțelege: Ministerul Justiției, Administrația Națională a Penitenciarelor sau unitățile subordonate, după caz.

(3) Prezentul acord, conform prevederilor art. 37 din Legea nr. 293/2004, republicată, privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor cuprinde dispoziții referitoare la:

- a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- b) sănătatea și securitatea muncii;



- c) programul zilnic de muncă;
- d) perfecționarea profesională;
- e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale.

(4) Presentul acord se încheie în cinci exemplare originale.

(5) În situația în care intervin alte reglementări legale favorabile funcționarilor publici cu statut special, prevederile prezentului acord vor fi adaptate la acestea.

ART. 2

(1) Clauzele prezentului acord produc efecte asupra tuturor funcționarilor publici cu statut special cărora li se aplică prevederile Legii nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată, și pentru toți angajatorii definiți conform art. 1 alin. (2).

(2) Prevederile prezentului acord se aplică structurilor care fac parte din federațiile semnatare ale acestuia.

ART. 3

(1) Presentul acord se încheie pentru o perioadă de 24 de luni începând cu data semnării de către toate părțile.

(2) Părțile pot hotărî prelungirea aplicării acordului o singură dată, cu cel mult 12 luni.

(3) Clauzele acordului pot fi modificate pe parcursul executării lui ori de câte ori toate părțile îndreptățite să-l negocieze convin acest lucru. Modificările aduse acordului se consemnează într-un act adițional semnat și înregistrat de toate părțile care au convenit adoptarea lui.

(4) În cazul în care părțile nu au convenit asupra prelungirii valabilității acordului cu minim 45 zile înainte de expirarea acestuia, se va iniția procedura de negociere a unui nou acord colectiv, conform prevederilor legale.

(5) La cererea organizațiilor sindicale semnatare formulată în timp util, angajatorul va furniza, în condițiile legii, informațiile necesare negocierii acordului, cu cel puțin 5 zile înaintea datei începerii negocierilor.

(6) Durata negocierilor colective nu poate fi mai mare de 60 de zile calendaristice, decât prin acordul părților.

ART. 4

Angajatorul aduce la cunoștință prevederile prezentului acord, din oficiu, prin publicare pe paginile de internet ale Ministerului Justiției și respectiv Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și prin afișare în unitățile subordonate. Aceeași obligație revine și organizațiilor sindicale.

ART. 5

Angajatorul va consulta obligatoriu organizațiile sindicale semnatare în toate cazurile în care inițiază proiecte de acte normative cu incidență asupra drepturilor personalului din sistemul penitenciar, în condițiile legii.

ART. 6

(1) Angajatorul va efectua reținerea pe statul de plată a cotizației pentru toți membrii de sindicat, la cererea sindicatului și în baza acordului de voință exprimat în scris de aceștia, va aplica deducerea la impozit, conform Codului fiscal și va vira sumele în contul sindicatului.

(2) În aceleași condiții prevăzute la alin. (1), va efectua reținerea pe statul de plată pentru abonamentele de telefonie și abonamentele medicale.

ART. 7

(1) Problemele intervenite în aplicarea prezentului acord și nesoluționate prin dialog cu angajatorul vor fi analizate în cadrul Comisiei mixte de dialog privind sistemul administrației penitenciare, constituită în baza Acordului privind transparența decizională și dialogul în sistemul administrației penitenciare.

(2) Comisia mixtă de dialog se întrunește trimestrial sau ori de câte ori se solicită în scris convocarea acesteia de către oricare din părțile prezentului Acord adresată președintelui Comisiei. Președintele Comisiei este, de regulă, un secretar de stat din cadrul Ministerului Justiției.

(3) Ședințele Comisiei se finalizează printr-un proces-verbal de ședință semnat de toți participanții care va fi întocmit în maximum 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

(4) În cadrul Comisiei, părțile semnatare se obligă să prezinte stadiul implementării măsurilor solicitate în ședința anterioară a Comisiei.

(5) Prevederile alin. (4)-(6) ale art. 47 se aplică în mod corespunzător și în privința ședințelor Comisiei Mixte de dialog.

(6) Articolul 5 din Acordul privind transparența decizională și dialogul în sistemul administrației penitenciare se completează cu prevederile prezentului articol.

ART. 8

(1) Angajatorul asigură, în condițiile legii, pe bază de convenție, organizațiilor sindicale semnatare următoarele:

a) spații corespunzătoare, în sediile/spațiile unității unde sunt înființate structuri ale organizațiilor sindicale semnatare sau structuri afiliate acestora, la nivel de unitate, cu dotările corespunzătoare (telefon, fax, rețea internet) necesare desfășurării activității, iar pentru Biroul Executiv al organizațiilor sindicale semnatare reprezentative la nivelul sistemului administrației penitenciare, în incinta sediilor/spațiilor aflate la dispoziția Administrației Naționale a Penitenciarelor, din București; destinația spațiilor astfel atribuite nu poate fi schimbată de către sindicat;

b) folosirea sălilor de festivitate/cluburilor angajatorului, pentru desfășurarea de adunări generale ale membrilor de sindicat, reuniuni, seminarii, organizate de sindicat, cu respectarea procedurilor de rezervare a acestora.

(2) Angajatorul va permite organizațiilor sindicale semnatare ca, în unitățile unde sunt înființate structuri ale acestora sau structuri afiliate, să monteze în mod gratuit aviziere în incinta instituției. Locația va fi stabilită de comun acord între conducerea organizației teritoriale și conducerea unității. La aviziere se vor afișa numai materiale cu caracter sindical sau profesional, avizate și semnate de către organele de conducere sindicale.

(3) Organizațiilor sindicale le este interzis să afișeze materiale conținând expresii sau informații ce pot aduce atingere imaginii Ministerului Justiției, sistemului penitenciar și autorităților sau instituțiilor publice aflate în subordonarea sau coordonarea ministerului, a altor instituții sau autorități publice sau a oricărei persoane. De asemenea, este interzisă afișarea de materiale care prezintă opinii sau preferințe cu caracter politic. Nerespectarea prevederilor acestui alineat duce la interzicerea dreptului de amplasare a avizierelor sau de afișaj.

(4) Pentru spațiile puse la dispoziție conform legii organizațiile sindicale vor suporta contravaloarea facturilor telefonice, de internet și fax, precum și costurile de reamenajare

ulterioare atribuirii spațiilor (în cazul în care se doresc modernizări), conform convențiilor încheiate în acest sens, la nivelul fiecărei unități.

(5) Angajatorul va permite accesul cu telefonul mobil în sectoarele administrative din unități, pentru membrii organelor de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate/componente constituite la nivelul acelei unități. Membrii Biroului executiv al organizațiilor semnatare, precum și persoanele mandatate de acestea să le reprezinte, au acces cu telefonul mobil în sectorul administrativ al tuturor unităților componente ale grupului. Accesul se face cu respectarea legislației incidente în materia informațiilor clasificate și a reglementărilor specifice fiecărui tip de unitate din sistem, în baza unei cereri scrise adresată conducătorului unității respective. Soluționarea acestei cereri se va face cu respectarea Regulamentului pentru siguranța locurilor de deținere și a procedurilor de acces, stabilind expres zonele în care se conferă acces cu telefonul mobil. Dacă intervin schimbări ale datelor avute în vedere la conferirea accesului (schimbare persoană, înlocuire telefon autorizat pe baza de IMEI ș.a.m.d.), se va formula o nouă cerere în acest sens.

CAPITOLUL 2

Constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă

ART. 9

(1) Părțile se obligă să depună toate eforturile pentru aplicarea riguroasă a sistemului reglementat prin legislația în vigoare, în vederea ameliorării permanente a condițiilor de muncă.

(2) Angajatorul asigură o creștere anuală a cheltuielilor pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă cu minimum 10% față de cheltuielile efectuate în anul precedent, în limita bugetului aprobat cu această destinație.

(3) Cheltuirea sumelor prevăzute la alin. (2) va avea în vedere și următoarele obiective :

- a) amenajarea corespunzătoare a spațiilor de lucru în care își desfășoară activitatea personalul, cu prioritate în zonele în care nu s-au mai efectuat lucrări de reparații sau investiții;
- b) amenajarea sau construirea unor spații corespunzătoare pentru servirea mesei, vestiare, dușuri, depozitare bunuri personale;
- c) amenajarea unor spații pentru efectuarea de activități sportive;
- d) amenajarea unor spații pentru derularea corespunzătoare a activităților de formare profesională.

(4) Angajatorul, împreună cu organizațiile semnatare, identifică unitățile care necesită de urgență o îmbunătățire a condițiilor de muncă.

(5) Angajatorul include în planul multianual de investiții obiective de investiții sau intervenție în vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (3).

(6) Informarea organizațiilor sindicale cu privire la cheltuirea fondurilor alocate conform alin. (2), se realizează cu ocazia întâlnirilor prevăzute la art. 7 alin. (3).

ART. 10

Angajatorul împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare, în cadrul comisiei mixte constituite potrivit art. 7 din prezentul acord au obligația de a face o evaluare trimestrială a condițiilor de muncă, de a stabili măsurile privind îmbunătățirea condițiilor de muncă, precum și modul de cheltuire a fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă.



CAPITOLUL 3

Securitatea și sănătatea în muncă

ART. 11

(1) Angajatorul se obligă să asigure funcționarilor publici cu statut special condiții de natură să le ocrotească sănătatea, integritatea fizică și psihică, precum și să aplice prevederile legale privind măsurile de protecție și siguranță la locul de muncă, inclusiv cele de prevenire a incendiilor.

(2) Angajatorul se obligă să înființeze la nivelul unităților centrale și subordonate, structuri de securitate și sănătate în muncă, având atribuții de organizare, coordonare și control și să desemneze la unitățile teritoriale unul sau mai mulți lucrători pentru a se ocupa de activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale.

(3) Persoanele cu atribuții de securitate și sănătate în muncă sunt obligate să facă instructajele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea normelor interne în acest sens. Instructajul se va efectua și individual, ori de câte ori funcționarul își schimbă locul de muncă. În acest caz, instructajul se face înainte de începerea activității la noul loc de muncă. După fiecare instructaj, funcționarul public cu statut special semnează fișa de protecție a muncii.

(4) La nivelul angajatorului funcționează Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare constituit potrivit legii.

(5) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în comitetul de securitate și sănătate în muncă trebuie să se realizeze în timpul programului de lucru și pe cheltuiela unității.

ART. 12

Angajatorul furnizează la solicitarea organizațiilor sindicale semnatare informații privind modul de folosire a fondurilor destinate îmbunătățirii securității și sănătății în muncă.

ART. 13

Angajatorul are obligația să asigure echipamentul de protecție corespunzător fiecărui loc de muncă conform prevederilor legale.

ART. 14

Contravaloarea echipamentului de protecție este suportată de către angajator.

ART. 15

(1) Uniforma de serviciu, echipamentul de protecție, precum și durata de folosire sunt cele stabilite prin hotărâre a Guvernului, în funcție de natura activității.

(2) La cererea organizațiilor sindicale semnatare, angajatorul este obligat să le pună la dispoziție, în termen de 15 zile lucrătoare, informațiile solicitate referitoare la situația echipării cu uniforme de serviciu și echipament de protecție.

(3) Modificarea modelului uniformei de serviciu se face cu consultarea organizațiilor sindicale semnatare.

ART. 16

(1) În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, părțile convin asupra următoarelor cerințe minime:

- a) asigurarea condițiilor de spațiu în conformitate cu normele legale de sănătate publică;
- b) amenajarea ergonomică a locului de muncă;



c) asigurarea condițiilor de mediu a spațiilor de lucru - iluminat, microclimat, o temperatură optimă în spațiile destinate activității, aerisire, igienizare periodică.

d) amenajarea anexelor sociale ale locurilor de muncă (vestiare, grupuri sanitare, cantine, locuri special amenajate pentru fumători etc.), astfel încât acestea să asigure condiții corespunzătoare conform reglementărilor europene obligatorii în domeniu.

(2) Angajatorul se obligă ca, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, să adopte măsurile pentru adaptarea programului de lucru în funcție de condițiile climaterice de la locul de muncă, în cazul temperaturilor extreme.

(3) Salariații sunt obligați să păstreze în bune condiții amenajările efectuate de conducere.

ART. 17

Angajatorul are obligația să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru buna desfășurare a activității.

ART. 18

(1) Funcționarul public cu statut special beneficiază de servicii de asistență medicală, medicamente și proteze, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, în condițiile legii.

(2) În funcție de recomandările formulate de medicul de medicina muncii sau de comisia de expertiza medico-militară, angajatorul va asigura, la solicitarea funcționarilor publici cu statut special, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în funcție de posibilitățile existente, schimbarea temporară a locului de muncă sau, după caz, modificarea atribuțiilor de serviciu, acolo unde specificul postului permite ajustări de acest gen.

ART. 19

În cazul decesului funcționarului public cu statut special, persoanele îndreptățite ori persoana care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, primesc drepturile prevăzute de lege, în maxim 30 zile de la comunicarea solicitării, în condițiile legii.

ART. 20

(1) Funcționarii publici cu statut special beneficiază în exercitarea atribuțiilor de serviciu de protecția legii. Angajatorul are obligația să aplice prevederile Deciziei ANP nr. 679/2012 privind modalitățile de acordare a protecției pentru funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj cărora le-ar putea fi victime în exercitarea funcției sau în legătură cu aceasta.

(2) Funcționarii publici cu statut special, au dreptul la consultanță juridică prin avocat asigurată de unitate, în condițiile legii, conform Ordinului ministrului justiției nr. 2302/2012.

ART. 21

(1) Angajatorul are obligația de a aduce la îndeplinire prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor și ale Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 urmând ca, pe baza rezultatelor medicale, precum și a evidențelor existente la nivelul fiecărei unități, să centralizeze constatările medicilor de medicina muncii și să dispună măsurile necesare pentru asigurarea unei sănătăți corespunzătoare a lucrătorilor.

(2) La solicitarea organizațiilor sindicale semnatare, angajatorul va comunica rezultatele centralizate ale examenului periodic și demersurile efectuate în legătură cu acestea.



CAPITOLUL 4

Condițiile de muncă și programul zilnic de lucru ale funcționarilor publici cu statut special

ART. 22

Timpul de muncă reprezintă timpul pe care funcționarul public cu statut special, în funcție de specificul activității, îl prestează pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu în cadrul unității, timpul destinat formării profesionale (inclusiv durata transportului dus-întors de la localitatea de domiciliu la localitatea de desfășurare a cursului), precum și orice altă perioadă de timp în care angajatul se află la dispoziția angajatorului și se poartă corespunzător.

ART. 23

(1) Durata normală de lucru pentru funcționarii publici cu statut special este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, potrivit legii, realizată prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) Timpul de muncă prestat în afara duratei normale a timpului de muncă este considerat muncă suplimentară și se poartă în mod corespunzător.

(3) În funcție de specificul unității, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale de 40 de ore pe săptămână.

(4) Durata zilnică a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore.

(5) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare. Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(6) Când munca se efectuează în schimburi, durata timpului de muncă va putea fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de 3 luni, să nu depășească 48 de ore pe săptămână inclusiv orele suplimentare.

(7) Programul de lucru se poate organiza de către șefii unităților astfel:

–8 ore program de lucru – 16 ore timp liber, cu acordarea de zile libere în decursul lunii (numărul de zile libere este egal cu numărul zilelor de sâmbătă și duminică din luna respectivă, precum și a zilelor de sărbători legale ori declarate nelucrătoare);

–12 ore program de lucru (în cursul zilei) – 24 ore timp liber urmate de 12 ore program de lucru (în cursul nopții)– 48 de ore timp liber;

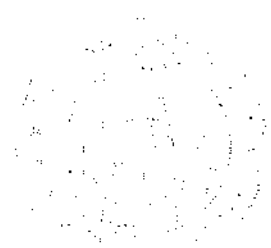
–12 ore program de lucru în timpul zilei – 36 de ore timp liber;

–Alte forme de program, în funcție de specificul unității cu consultarea sindicatelor semnatare.

(8) În cazul în care se va stabili prin cadrul normativ că programul de lucru al personalului din grupele operative constituite la nivelul unităților este de 24 de ore, atunci timpul liber de care beneficiază funcționarul public cu statut special este de 72 de ore.

(9) Durata normală a timpului de muncă pentru salariatul de noapte nu poate depăși o medie de 8 ore pe zi calculată pe o perioadă de referință de maximum 3 luni calendaristice, cu respectarea repausului săptămânal.

(10) Cei ce desfășoară cel puțin 3 ore de muncă de noapte în cadrul programului normal de muncă sunt supuși unui examen medical gratuit periodic, examenul medical și periodicitatea acestuia se stabilesc prin regulamentul aprobat, în baza legii, prin ordin comun al ministrului muncii și justiției sociale și persoanelor vârstnice și al ministrului sănătății.



ART. 24

(1) Pentru munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru precum și munca prestată în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se aplică prevederile legale incidente în această materie.

(2) Plata muncii prestate peste durata normală a timpului de lucru se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 de ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual este necesar acordul sindicatelor reprezentative semnate (structuri ale acestora sau structuri afiliate), potrivit legii.

(3) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

ART. 25

(1) Zilele de sărbători legale sunt cele stabilite ca atare prin legislație și se acordă în mod corespunzător în sistemul penitenciar.

(2) În considerarea zilei de 29 iunie, proclamată prin art. 84 din Legea 293/2004 cu modificările și completările ulterioare ca fiind "Ziua personalului din sistemul administrației penitenciare", personalul beneficiază la cerere de o zi de învoiere plătită, conform H.G. nr. 1946/2004.

ART. 26

Pentru perioada de timp lucrată suplimentar și compensată cu timp liber corespunzător, personalul beneficiază de toate drepturile salariale aferente perioadei lucrate și condițiilor în care a fost prestată munca.

ART. 27

(1) În timpul programului de lucru funcționarii au dreptul la pauză de masă, de 30 de minute.

(2) Pauza de masă se include în programul de lucru.

(3) Pentru funcționarii cu statut special care își desfășoară activitatea în program de 24 de ore, pauzele de masă vor totaliza maximum o oră, timp inclus în programul de lucru.

ART. 28

Repausul săptămânal se acordă potrivit reglementărilor în vigoare. Salariații care lucrează în repaus săptămânal vor beneficia de drepturile reglementate de lege.

ART. 29

(1) Funcționarii publici cu statut special au dreptul la învoiri plătite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1946/2004

(2) Personalul poate beneficia, la cerere, în funcție de posibilitățile angajatorului, în sensul prevederilor art. 20, alin. (2), lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 1946/2004, de învoiri plătite, în limita a maximum 4 ore, respectiv "pentru alte situații sau evenimente excepționale de natură să justifice învoierea solicitată".

ART. 30

Funcționarii publici cu statut special din sistemul penitenciar, precum și soțul sau soția și copiii aflați în întreținerea legală a acestuia beneficiază de decontarea biletelor de odihnă, tratament și recuperare, în condițiile stabilite prin legislația specifică.



ART. 31

Programarea concediului de odihnă se face în luna decembrie pentru anul următor, angajatorul și angajatul având obligația de a respecta planificarea. În cazuri excepționale se pot face derogări de la planificare cu acordul ambelor părți.

ART. 32

Funcționarul public cu statut special poate fi chemat din concediul de odihnă în caz de forță majoră pentru interese urgente ce impun prezența la locul de muncă. În acest caz, angajatorul are obligația de a suporta toate cheltuielile funcționarului public cu statut special, ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă, în condițiile stabilite prin H.G. nr. 1946/2004.

ART. 33

Funcționarul public cu statut special se poate deplasa în străinătate cu informarea prealabilă a conducerii unității, prin intermediul cererii de concediu.

ART. 34

Prezentul capitol se completează cu prevederile actelor normative în vigoare privind condițiile în baza cărora funcționarul public cu statut special are dreptul la concediu de odihnă, concediu de studii, învoiri plătite, concediu fără plată, bilete de odihnă, tratament și recuperare.

CAPITOLUL 5

Pregătirea și perfecționarea profesională

ART. 35

(1) Angajatorul are obligația de a asigura pregătirea și perfecționarea profesională pentru toți funcționarii publici cu statut special.

(2) Toate cheltuielile de pregătire și perfecționare pentru acțiunile organizate de angajator în condițiile alin. (1) se suportă de către acesta, în condițiile legii.

(3) Angajatorul are obligația de a aloca anual cu cel puțin 10% mai mult decât alocația din anul anterior pentru cheltuieli de pregătire și perfecționare profesională, în limita bugetului alocat.

(4) Angajatul poate participa din proprie inițiativă la cursuri de pregătire și perfecționare profesională în domeniul de specialitate, cu aprobarea în prealabil a angajatorului. Decontarea cheltuielilor de participare la cursuri în această situație este posibilă numai dacă legislația specifică prevede obligativitatea participării la astfel de cursuri, precum și obligația angajatorului de a suporta contravaloarea acestora.

ART. 36

(1) Graficul pregătirii continue a personalului se elaborează anual de către angajator, cu consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord.

(2) Programarea participării funcționarilor publici cu statut special la formele de pregătire prevăzute în graficul anual al pregătirii continue se face de către angajator anual sau de câte ori este necesar, după transmiterea graficului de pregătire profesională, la propunerea șefului direct, după consultarea funcționarului public cu statut special în cauză. Informarea cu privire la participarea la activități de pregătire și formare profesională se transmite și organizațiilor sindicale.

(3) Participarea la cursuri de pregătire și perfecționare profesională, cu scoatere din activitate, la cererea funcționarului public cu statut special, poate fi inclusă în Graficul anual al pregătirii continue a personalului numai cu aprobarea angajatorului și cu consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord colectiv.

(4) Angajatorul va urmări ca cel puțin 50% din personal să participe la activități și programe de pregătire și perfecționare profesională în fiecare an.

(5) Părțile convin ca oferta și calendarul de pregătire și perfecționare profesională să fie accesibile întregului personal.

(6) Pregătirea și perfecționarea profesională a tuturor categoriilor de salariați este organizată și suportată pe cheltuiala angajatorului, în limita fondurilor financiare alocate și în conformitate cu prevederile legale incidente care stabilesc obligații în sarcina angajatorului.

ART. 37

(1) Funcționarii publici cu statut special definitivii nou angajați în unitate vor urma, în unitatea în care sunt încadrați, un curs de perfecționare corespunzător postului în care au fost numiți care are ca scop familiarizarea angajaților cu noile condiții de muncă din unitate și facilitarea acomodării acestora cu cerințele postului și cu domeniul de activitate.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică funcționarilor publici cu statut special definitivii aflați la prima angajare, funcționarilor publici cu statut special definitivii care au lucrat într-o unitate cu specific diferit sau au ocupat anterior o altă funcție, funcționarilor publici cu statut special definitivii care s-au reangajat în unitate, precum și celor care au absentat de la program o perioadă mai mare de un an.

ART. 38

(1) Pregătirea și perfecționarea profesională la nivelul angajatorului se face prin intermediul formelor de pregătire prevăzute de legislația în vigoare de către formatori/lectori interni sau furnizori de formare profesională externi certificați.

(2) Formatorii sau lectorii participanți la formele de pregătire desemnați de către angajator sunt funcționarii publici cu statut special/personal civil, calificați, cu o experiență profesională relevantă.

(3) Participarea formatorului la activități de pregătire și perfecționare profesională se include în programul normal de lucru.

ART. 39

(1) Cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională și dobândirea cunoștințelor de operare pe calculator - nivel mediu trebuie să reprezinte o prioritate a perfecționării profesionale a funcționarului public cu statut special angajat în sistemul administrației penitenciare.

(2) Funcționarul public cu statut special angajat în sistemul administrației penitenciare poate studia limbile străine și operarea pe calculator ca discipline de sprijin în cadrul pregătirii de specialitate organizate de unități, precum și prin pregătire autoplanificată.

ART. 40

(1) Reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului Acord pot desemna observatori la examenele care certifică pregătirea și perfecționarea profesională.

(2) Angajatorul se obligă să permită accesul reprezentanților organizațiilor sindicale în spațiile destinate activităților prevăzute la alin. (1), cu respectarea confidențialității și a legislației în vigoare.



CAPITOLUL 6

Alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale

ART. 41

(1) În timpul mandatului și în termen de 2 ani de la încetarea mandatului, reprezentanților aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu și nu li se pot stabili alte atribuții decât cele specifice funcției ocupate, pentru motive neimputabile lor, pe care legea le lasă la aprecierea celui care angajează, decât cu acordul scris al organului de conducere al organizației sindicale.

(2) Nu le pot înceta sau nu li se pot modifica raporturile de serviciu atât reprezentanților aleși în organele de conducere ale sindicatului, cât și membrilor organizațiilor sindicale, din inițiativa angajatorului, pentru motive care privesc activitatea sindicală.

ART. 42

(1) Pe perioada în care persoana aleasă în organul de conducere al organizației sindicale este salarizată de organizația sindicală, raportul de serviciu se suspendă, cu păstrarea postului avut anterior. În aceasta perioadă funcționarul nu prestează munca în folosul angajatorului, respectiv acesta nu îi plătește drepturile salariale.

(2) Perioada prevăzută la alin. (1) constituie vechime în muncă și în specialitate, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Funcționarul public cu statut special prevăzut la alin. (1) se încadrează în condiții de muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Pe durata suspendării pot continua să existe alte drepturi și obligații ale părților decât cele prevăzute la alin. (1), dacă acestea sunt prevăzute prin legi speciale.

ART. 43

În cazul în care activitatea profesională a funcționarului public cu statut special care deține o funcție de conducere în cadrul unei organizații sindicale face obiectul controlului individual, acesta are obligația de a informa persoanele care efectuează controlul asupra calității sale în sindicat. Colectivul de control va informa organizațiile sindicale semnatare din care face parte funcționarul public cu statut special respectiv, în termen de 48 de ore de la momentul în care a fost informat în această privință.

ART. 44

Angajatorul nu poate verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

ART. 45

La acordarea recompenselor, primelor, salariilor de merit și sporurilor în cursul anului, este interzisă orice formă de discriminare pe criteriul apartenenței sindicale.

ART. 46

(1) Întâlnirile sindicale au loc, de regulă, în afara orelor de program. Prin excepție, întâlnirile sindicale pot fi organizate și în timpul orelor de program, fără afectarea sarcinilor de serviciu și a bunei desfășurări a activităților unității, pe baza înțelegerii dintre directorul unității și organizația sindicală în cauză.

(2) Funcționarii publici cu statut special din sindicatele administrației penitenciare care au calitatea de reprezentanți aleși în cadrul structurilor prevăzute la art. 2 din prezentul Acord au



dreptul la desfășurarea de activități sindicale în limita a cel mult 48 de ore pe lună, în timpul programului normal de lucru, fără a fi degrevați de îndeplinirea sarcinilor de serviciu, cu avizul prealabil al conducătorului unității pe baza solicitării depuse cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării activității sindicale.

(3) În situații excepționale, dovedite ca atare, termenul de formulare a solicitării pentru desfășurarea de activități sindicale poate fi mai mic de 48 de ore.

(4) Numărul de ore pe lună este alocat în total pentru întreaga structură sindicală, la nivel de unitate. Zilele neefectuate într-o lună nu pot fi reportate în luna/lunile următoare.

ART. 47

(1) Angajatorul invită structurile sindicale componente/afiliate de la nivel de unitate să participe în consiliul de conducere, la discutarea problemelor de interes profesional, economic și social.

(2) Reprezentanții organizațiilor sindicale semnatare ale prezentului acord pot fi invitați la ședințele consiliului de conducere din unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Neprezentarea reprezentantului sindical nu afectează desfășurarea ședinței de consiliu.

(4) Participanții la ședințele consiliului de conducere, indiferent de nivelul la care au loc, trebuie să posede autorizație de acces la documente clasificate în corelare cu documentele ce se pun în dezbatere și să asigure confidențialitatea informațiilor care nu au caracter public potrivit legislației specifice, inclusiv a celor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

(5) Perturbarea sau împiedicarea desfășurării ședințelor Consiliului de Conducere din Administrația Națională a Penitenciarelor ori din unitățile teritoriale, în orice mod, proferarea de injurii, amenințări ori folosirea unui limbaj obscen ori cu conotații peiorative sau discriminatorii atrag evacuarea, în condițiile legii, din sala de ședințe/biroul/sediul a participantului în cauză și neinvitarea acestuia la următoarele ședințe.

(6) Reprezentanții sindicali se obligă să respecte statutul de invitat pe toată durata ședințelor Consiliului de Conducere.

(7) Regulamentul privind desfășurarea Consiliilor de Conducere din sistemul penitenciar, elaborat în condițiile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 756/2016 se va modifica în mod corespunzător.

ART. 48

(1) Membrii aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale semnatare (structuri ale acestora sau structuri afiliate) au acces cu prioritate la conducătorul unității în cadrul căreia sunt constituite, pentru rezolvarea problemelor privind activitatea sindicală.

(2) Problemele privind activitatea sindicală vor fi ridicate conform nivelului ierarhic competent instituțional să le soluționeze.

CAPITOLUL 7

Dispoziții finale

ART. 49

Unitățile vor prevedea în bugetele de venituri și cheltuieli sumele necesare desfășurării activității subsecvente pregătirii, negocierii și aplicării Acordului Colectiv.

ART. 50

(1) În cadrul activităților de negociere, consultare sau informare, angajatorul asigură acces la informațiile strict necesare reprezentanților organizațiilor sindicale semnatare, cu



respectarea prevederilor legale în vigoare de către toate părțile, atât în privința comunicării inițiale a datelor, cât și cu ocazia prelucrărilor ulterioare ale acestora.

(2) Organizațiile sindicale semnatare se obligă, atât în nume propriu, cât și pentru structurile sindicale componente sau afiliate cărora le vor fi diseminate, să respecte cu strictețe regimul juridic al datelor și documentelor interne ale angajatorului, precum și confidențialitatea acestora. Documentele în cauză vor fi utilizate exclusiv pentru scopul în care au fost comunicate sindicatului și este interzisă mediatizarea prin orice mijloace a acestora în forma în care au fost transmise, fără consimțământul expres acordat individual din partea angajatorului ca urmare a unei corespondențe prealabile între părți pe aceasta tema.

(3) Încălcarea obligației de la alin. (2) dă dreptul angajatorului să sisteze furnizarea de informații către sindicat.

(4) Părțile convin cu privire la modul în care se face aplicarea prevederilor legale referitoare la încetarea sau modificarea raporturilor de serviciu în urma reorganizării unor unități sau reducerii unor funcții.

ART. 51

Părțile semnatare promovează un climat normal de serviciu, caracterizat prin exercitarea cu bună credință a drepturilor conferite de legislație fiecăreia dintre ele, prin respect reciproc și respectând prevederile legii și ale prezentului acord.

ART. 52

Funcționarul public cu statut special cu funcție de conducere are obligația de a respecta personalitatea și demnitatea funcționarilor publici subordonați, în cadrul relațiilor de muncă și conexe cu munca, respect datorat prin reciprocitate și de către funcționarii publici față de șefii lor ierarhici.

ART. 53

(1) Interpretarea clauzelor prezentului acord se face prin consens. Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpretează potrivit dreptului comun.

(2) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord atrage răspunderea părților semnatare, în condițiile legii.

(3) Dispozițiile prezentului acord se aplică de la data semnării acestuia.



Comisar șef de penitenciare Marian DOBRICĂ
Director general
Administrația Națională a Penitenciarelor

Ștefan TEOROC
Președinte
Federația Sindicatelor din Administrația
Publică PUBLISIND

Sorin DUMITRASCU
Președinte
Federația Sindicatelor din Administrația
Națională a Penitenciarelor

Florin SCHIOPU
Președinte
Federația Sindicatelor din Sistemul Penitenciar

Dănuț Marian MÎNZALĂ
Director
Direcția Contencios
Ministerul Justiției

Corina Nicolina GHIZDAVU
Director
Direcția Resurse Umane
Ministerul Justiției

Nicuța CINGHINĂU
Director
Direcția Financiar – Contabilă
Ministerul Justiției

Comisar șef de penitenciare Cătălin NIȚĂ
Director
Direcția Juridică
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Claudiu ROMĂNU
Director
Direcția Management Resurse Umane
Administrația Națională a Penitenciarelor

Comisar șef de penitenciare Gabriela GROSU
Director
Direcția Economico Administrativă
Administrația Națională a Penitenciarelor

