

Ordinul nr. 4800/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

Modificări (...)

În vigoare de la 17 decembrie 2018

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1065 din 17 decembrie 2018. Formă aplicabilă la **19 decembrie 2018**.

În conformitate cu prevederile art. 15 **alin. (3)** din Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile **art. 13** din Regulamentul de aplicare a Legii **nr. 254/2013** privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului **nr. 157/2016**, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul **art. 13** din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, prevăzut în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1065 bis.

Art. 2. - Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile subordonate vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. - La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției **nr. 1.676/C/2010** pentru aprobarea **Regulamentului** privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 523 din 27 iulie 2010.

Art. 4. - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul justiției,

Tudorel Toader

București, 27 noiembrie 2018.

Nr. 4.800/C.

Regulament pentru siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

TITLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL I Definirea unor termeni

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor, denumit în continuare Regulament, are drept scop organizarea și executarea serviciului de pază, escortare, însoțire și supraveghere a persoanelor private de libertate din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) În sensul prezentului Regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) persoană vizitoare - persoanele stabilite la art. 2 lit. m) din Regulamentul de aplicare a Legii, care au aprobare de acces în locul de deținere la sectorul vizită, în vederea acordării drepturilor prevăzute de Lege;

b) loc de deținere - penitenciarele cu regim de maximă siguranță, închis, semideschis sau deschis, penitenciarele pentru tineri, penitenciarele pentru femei, penitenciarele-spital, centrele educative, centrele de detenție, centrele de arestare preventivă, secțiile speciale de arestare preventivă, precum și secțiile exterioare din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor;

c) Regulament de aplicare a Legii - Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016;

d) Lege - Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal;

e) formular - formularul privind istoricul escortării persoanelor private de libertate;

f) persoană privată de libertate - persoana reținută, persoana arestată preventiv, internată, condamnată aflată în executarea pedepsei închisorii sau a detențiunii pe viață;

g) demersurile educative, de asistență psihologică și asistență socială - totalitatea activităților și programelor specifice ariilor de intervenție educațională, psihologică și socială, care presupun diferite grade de structurare și complexitate, destinate persoanelor private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar;

h) transfer la nivel național - activitatea de transfer a persoanelor private de libertate între unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, realizat în baza Graficului efectuării transportului deținuților între unități.

(3) În sensul prezentului Regulament, referirea la o funcție din nomenclatorul de funcții implică și persoanele care îndeplinesc atribuții specifice acesteia, astfel:

a) termenul director adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar se referă și la șeful serviciului siguranța deținerii și regim penitenciar din locurile de deținere care nu au prevăzută în statul de organizare funcția de director adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- b) termenul directorul adjunct reintegrare socială se referă și la șeful serviciului sau biroului reintegrare socială din locurile de deținere care nu au prevăzută în statul de organizare funcția de director adjunct reintegrare socială;
- c) responsabilul de zonă este ofițerul sau agentul numit de directorul locului de deținere care coordonează activitatea unui anumit segment de activitate, precum șeful de secție, șeful de schimb, ofițerul instructor acces, acordare drepturi la pachet, vizită și corespondență, ofițerul educator, ofițerul logistică, fără ca enumerarea să fie limitativă;
- d) termenul șef ierarhic se referă la șefii căroro personalul li se subordonează pe o anumită linie de muncă, chiar și temporar. Șeful ierarhic cu funcția imediat superioară unui subordonat se numește șef nemijlocit;
- e) termenul șef structură de intervenție se referă și la ofițerul instructor structură de intervenție pentru locurile de deținere care nu au prevăzută în statul de organizare funcția de șef detașament intervenție;
- f) termenul șef de tură se referă și la ofițerul de serviciu din unitățile care nu au prevăzută în statul de organizare funcția de șef de tură;
- g) medicul curant este medicul sub îngrijirea directă a căruia se află un bolnav.

CAPITOLUL II

Principii, metode și misiuni de realizare a siguranței locurilor de deținere

Art. 2.

(1) În serviciul de pază, escortare, însoțire și supraveghere se repartizează personal care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cunoștințele profesionale și deprinderile necesare executării îndatoririlor specifice funcției;
- b) este apt din punct de vedere fizic și psihologic pentru executarea serviciului.

(2) Pentru abaterile disciplinare și infracțiunile săvârșite în timpul executării serviciului, începerea cercetării se face numai după schimbarea din postul repartizat a persoanei în cauză, de către șeful nemijlocit și dispusă de șeful ierarhic.

Art. 3.

Pentru menținerea siguranței locurilor de deținere, întregul personal este obligat:

- a) să respecte întocmai îndatoririle generale și sarcinile specifice, conform fișei postului, carnetului postului și/sau prevederile planului de prevenire și reacție la situații de urgență;
- b) să respecte programul de lucru al locului de deținere și să participe la alarme, conform Planului de alarmare a locului de deținere, la percheziții și la alte activități dispuse de către directorul locului de deținere;
- c) să informeze imediat șeful nemijlocit cu privire la modificarea stării de sănătate și a capacității de muncă;
- d) să informeze de îndată conducerea locului de deținere despre modalitatea prin care poate fi contactat în afara orelor de program, precum și despre schimbarea domiciliului/reședinței și a numărului de telefon la care poate fi contactat;
- e) să prezinte legitimația de serviciu la intrarea și ieșirea în/din locul de deținere;
- f) să se supună controlului alcoolemiei cu aparate specifice, iar în cazul în care există indicii că ar fi consumat substanțe stupefiante, toxice sau a ingerat fără prescripție medicală medicamente de natură a crea tulburări de comportament să se supună recoltării probelor biologice prin mijloace non-invasive, în vederea testării;
- g) să se supună controlului antiterorist și de specialitate;
- h) să se supună testării psihologice;
- i) să-și însușească și să-și perfecționeze continuu cunoștințele de specialitate în mod individual și prin participarea la sesiunile de formare profesională și să aplice întocmai prevederile legale în activitatea pe care o desfășoară;
- j) să manifeste exigență, hotărâre, spirit de inițiativă și capacitate de analiză în îndeplinirea sarcinilor încredințate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- k) să cunoască, să păstreze, să întrețină și să folosească în condiții corespunzătoare armamentul și mijloacele tehnice din dotare;
- l) să manifeste vigilență și responsabilitate față de acțiunile persoanelor private de libertate, să comunice imediat șefilor ierarhici încercările persoanelor private de libertate de a se sustrage de la regimul executării pedepsei;
- m) să participe la procesul de recuperare socială a persoanelor private de libertate, folosind mijloacele și procedeele specifice funcției îndeplinite, în scopul influențării pozitive a acestora, acționând în conformitate cu prevederile legale și în limitele atribuțiilor din fișa postului;
- n) să nu permită persoanelor private de libertate să fumeze în alte locuri decât cele stabilite în acest sens;
- o) să pretindă persoanelor private de libertate în orice împrejurare să respecte regulile de ordine interioară și să îndeplinească obligațiile ce le revin;
- p) să respingă încercările de corupere din partea persoanelor private de libertate sau a altor persoane, informând imediat șefii ierarhici;
- r) să respecte prevederile prezentului Regulament și a legislației care reglementează activitatea funcționarului public cu statut special;
- s) să îndeplinească sarcinile și să întocmească documentele specifice rolului avut în cazul producerii de incidente conform reglementărilor în vigoare;
- ș) să aibă în toate împrejurările o conduită conformă cu statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, Codul deontologic al personalului din Administrația Națională a Penitenciarelor și Regulamentul de organizare și funcționare al locului de deținere;
- t) să înștiințeze administrația locului de deținere în care își desfășoară activitatea în situația în care intenționează să viziteze, conform art. 68 din Lege, persoane private de libertate;
- ț) să se prezinte la serviciu în ținută regulamentară adecvată sezonului.

Art. 4.

Efectivele necesare pentru paza, escortarea, însoțirea și supravegherea persoanelor private de libertate se stabilesc, de către conducerea fiecărui loc de deținere, avându-se în vedere:

- a) profilul locului de deținere;
- b) numărul, categoria, regimul de executare și riscul pe care îl prezintă persoanele private de libertate pentru siguranța locului de deținere;
- c) mărimea perimetrului, natura și compartimentarea construcțiilor locului de deținere și caracteristicile terenului înconjurător;
- d) numărul instanțelor de judecată și organelor de urmărire penală deservite, al unităților sanitare din afara sistemului penitenciar unde sunt prezentate persoane private de libertate, amplasarea, frecvența prezentării și distanțele până la acestea;
- e) numărul și suprafața punctelor de lucru unde se prestează activități lucrative;
- f) necesarul de personal pentru situații deosebite, pentru asigurarea efectuării concediilor de odihnă, medicale și de studii, a timpului liber corespunzător pentru personalul care execută serviciul în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și pentru cei care au un program de lucru prelungit;
- g) gradul de dotare tehnică a locului de deținere.

Art. 5.

(1) Pentru asigurarea continuității pazei obiectivului și a supravegherii interioare a persoanelor private de libertate, personalul destinat acestor activități se organizează în minimum 4 schimburi și execută serviciul în ture.

(2) Pentru asigurarea însoțirii persoanelor private de libertate în interiorul locurilor de deținere, se organizează o formațiune distinctă.

(3) Pentru îndeplinirea misiunilor în exteriorul locului de deținere, se organizează o formațiune distinctă de escortare sau însoțire.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(4) Pentru asigurarea drepturilor persoanelor private de libertate la pachet, vizită, corespondență, cumpărături și comunicări on-line se organizează o formațiune distinctă.

(5) Pentru realizarea acțiunilor de percheziție la nivelul locurilor de deținere se pot constitui formațiuni distincte.

(6) Pentru intervenția în situații deosebite, restabilirea ordinii în interiorul și exteriorul locului de deținere, la nivelul fiecărui loc de deținere se organizează formațiuni distincte denumite structuri de intervenție, prevăzute la art. 32 din prezentul Regulament.

(7) Prin decizie a directorului locului de deținere, se stabilește programul de lucru pentru formațiunile menționate la alin. (1)-(6).

(8) Prin decizie a directorului locului de deținere, se stabilește componența formațiunilor menționate la alin. (6), precum și activitățile zilnice desfășurate de acestea.

Art. 6.

(1) Pentru asigurarea în bune condiții a misiunilor și în afara orelor de program se instituie Registrul de părăsire a localității de domiciliu sau de reședință a personalului. Registrul poate fi pe suport de hârtie sau în format electronic.

(2) Registrul prevăzut la alin. (1) se întocmește la nivelul fiecărui loc de deținere și cuprinde date cu privire la:

a) gradul profesional, numele și prenumele;

b) funcția deținută;

c) intervalul de timp pe zile și ore în care personalul se va afla în părăsirea localității de domiciliu sau de reședință;

d) localitatea de deplasare;

e) modul în care poate fi contactat;

f) avizul șefului de structură. Avizul negativ se motivează ținând seama de prevederile alin.

(1), precum și de obligațiile și interdicțiile personalului din sistemul administrației penitenciare prevăzute de statutul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

g) aprobarea sau neaprobarea directorului. Neaprobarea se motivează, ținând seama de prevederile alin. (1), precum și de obligațiile și interdicțiile personalului din sistemul administrației penitenciare prevăzute de statutul funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) În funcție de situația operativă, directorul locului de deținere poate aproba părăsirea localității de domiciliu sau de reședință permanentă pentru maxim 1/3 din efectivul de personal încadrat.

(4) Părăsirea localității de domiciliu sau de reședință se realizează numai după aprobarea directorului locului de deținere.

(5) Înainte de a părăsi localitatea de domiciliu sau de reședință, personalul este obligat să verifice modul în care a fost soluționată solicitarea.

Art. 7.

(1) Zilnic, înaintea intrării în serviciu se efectuează prezența, se verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 2 alin. (1) și se asigură instruirea personalului, timp de 15 minute, pentru fiecare loc de muncă, de către șeful nemijlocit sau ofițerul desemnat, după caz. Instruirea personalului planificat în serviciu pe schimburi va fi realizată de șeful de tură.

(2) Obiectivele generale ale activității de instruire constau în informarea personalului cu privire la decizia zilnică pe unitate, situația operativă din locul de deținere și din zona de dispunere a acestuia, prelucrarea evenimentelor negative, repartizarea pe posturi și misiuni, sarcinile de îndeplinit. Cu prilejul fiecărei instruirii se verifică ținuta, precum și starea fizică și psihică aparentă a personalului.

Art. 8.

(1) În punctele de acces, pe perimetrul locului de deținere, la magazia și depozitul de armament și muniție, zonele de securitate, în secțiile de deținere, sectorul de acordare a

MINISTERUL JUSTIȚIEI

drepturilor la pachet și vizite, precum și în alte spații interioare sau exterioare permanente care aparțin locului de deținere, stabilite de conducerea acestuia, altele decât camerele de deținere și grupurile sanitare, se instalează sisteme tehnice de supraveghere video și/sau alarmare. Imaginile și datele furnizate de aceste sisteme sunt monitorizate și stocate în limita posibilităților tehnice la nivelul centrului de supraveghere electronică cel puțin 30 de zile, dar nu mai mult de 6 luni. La expirarea celor 6 luni, imaginile și datele stocate vor fi șterse, cu excepția datelor extrase, care fac obiectul unei cercetări administrative, disciplinare, contravenționale, civile, în vederea stabilirii pagubelor, sau judiciare, față de persoanele private de libertate, personalul locului de deținere sau alte persoane sosite în vizită la locul de deținere.

(2) Imaginile și datele furnizate de sistemele de supraveghere instalate la sectorul de acordare a drepturilor la pachet și vizite se monitorizează atât la nivelul sectorului, cât și la nivelul centrului de supraveghere electronică.

Art. 9.

(1) Câinii de serviciu din dotarea locului de deținere se folosesc în activități de pază și escortare la punctele de lucru și organele judiciare, la întărirea dispozitivului de îmbarcare/debarcare în/din mijloacele de transport a persoanelor private de libertate și pentru paza perimetrelor.

(2) Câinii de serviciu din dotarea locului de deținere se folosesc și pentru descoperirea telefoanelor mobile, explozibililor, substanțelor toxice sau stupefiante și urmărirea evadaților, în conformitate cu instrucțiunile emise prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 10.

(1) În funcție de profil și misiunile de îndeplinit, locurile de deținere se dotează cu armament, muniție, mijloace de imobilizare, de control, de acces, de alarmare, de legătură, de intervenție și de transport, în conformitate cu tabelele de înzestrare.

(2) Armamentul și muniția se păstrează în magazii de serviciu și depozite, amenajate conform normelor stabilite prin ordin al ministrului justiției.

Art. 11.

Personalul locurilor de deținere care, pentru îndeplinirea misiunilor, este dotat cu armament și muniție, poate face uz de armă conform Legii privind regimul deținerii și utilizării armamentului din dotare și operațiunile cu arme și muniții în sistemul administrației penitenciare.

Art. 12.

(1) Armamentul, muniția și mijloacele tehnice din dotare se distribuie individual personalului din serviciul de pază, escortare și supraveghere, în raport de specificul misiunii de îndeplinit și postul în care acesta își îndeplinește serviciul, conform planificării aprobate de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar.

(2) Pentru a împiedica evadarea în timpul deplasării persoanelor private de libertate, pentru a proteja persoanele private de libertate de autovătămare, precum și pentru a preveni vătămarea altor persoane sau producerea de pagube, ori pentru restabilirea ordinii și disciplinei, ca urmare a opunerii sau împotrivirii deținuților la o dispoziție a organelor judiciare sau a personalului locului de deținere, se folosesc, în condițiile art. 16 din Lege, ca mijloace de protecție și imobilizare, următoarele:

a) cătușe metalice pentru mâini - dispozitiv format din două inele metalice unite între ele, care se aplică persoanelor private de libertate potrivit dispozițiilor legale, în scopul limitării mobilității fizice a acestora;

b) centurile de imobilizare - cătușe metalice pentru mâini prevăzute cu sistem de prindere în jurul taliei, ce se aplică persoanelor private de libertate care, prin comportamentul lor, riscă să tulbure ordinea și siguranța activităților, pe timpul deplasării acestora la organele

MINISTERUL JUSTIȚIEI

judiciare, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar sau alte locuri din exteriorul locurilor de deținere, cu prilejul transferului de la un loc de deținere la altul și pentru deplasări în interiorul locului de deținere, în situații temeinic justificate;

c) cătușele de unică folosință pentru mâini - dispozitive din material plastic, rezistent, prin care se restrânge mobilitatea fizică a membrilor superioare. Acest tip de cătușe se aplică, de regulă, pentru imobilizarea persoanelor private de libertate în vederea prevenirii răspândirii unor boli ce ar putea fi transmise prin reutilizarea cătușelor metalice fără a fi dezinfectate, la recomandarea medicului unității consemnată în Formularul privind istoricul escortării, precum și cu ocazia efectuării predării/primirii persoanelor private de libertate între locurile de deținere/instituții, în vederea eliminării momentelor vulnerabile generate de scoaterea și aplicarea celor metalice;

d) mijloace de imobilizare în timpul deplasării/transportului - cătușe metalice pentru mâini și cătușe metalice pentru picioare, legate între ele, care permit deplasarea și se aplică persoanelor private de libertate, ca urmare a analizei situației de risc efectuate pentru fiecare dintre acestea. Aceste mijloace se aplică pe timpul deplasării la organele judiciare, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, alte locuri din exteriorul locurilor de deținere, precum și cu prilejul transferului de la un loc de deținere la altul și inclusiv pentru deplasări în interiorul locului de deținere, în situații temeinic justificate;

e) curele de imobilizare din piele sau material textil - se folosesc în cazul persoanelor private de libertate care prezintă tulburări de personalitate sau psihice aflate în fază decompensată, persoanelor cu retard mental cu decompensări comportamentale, celor cu agitație psihomotorie cu risc crescut de auto și/sau heteroagresiune, de diferite etiologii, menținerea acestora realizându-se până la instalarea efectelor medicamentelor sedative. De asemenea, pot fi folosite și pentru imobilizarea altor persoane private de libertate, în scopul împiedicării evadării sau în situația în care acestea pun în pericol siguranța deținerii, amenință viața și integritatea personalului ori a altor persoane sau pentru a împiedica distrugerea de bunuri. Curelele de imobilizare din piele sunt confecționate astfel încât să asigure, separat, imobilizarea mâinilor sau a picioarelor. Cureaua din material textil se poate folosi dacă imobilizarea cu ajutorul curelelor din piele nu este suficientă, în situația în care persoanele private de libertate încearcă să distrugă sau să îndepărteze de pe corp echipamentele medicale, încearcă să se autorănească sau devin agresive; aceasta se aplică peste torace și se prinde de pat. Aplicarea curelelor se realizează astfel încât să nu cauzeze leziuni sau ștrangulări, iar după fiecare aplicare se verifică dacă sunt acționate mecanismele de siguranță;

f) mijloacele iritant-lacrimogene - pulverizatoare portabile de mână sau cu o capacitate mărită și grenade de mână cu gaze iritant-lacrimogene, arme sau alte mijloace cu cartușe iritant-lacrimogene;

g) bastonul sau tonfa de cauciuc - se folosesc împotriva persoanelor private de libertate care devin agresive și violente fizic, care atacă sau încearcă să imobilizeze personalul, pun în pericol viața sau integritatea corporală a acestuia sau a altor persoane, precum și împotriva persoanelor private de libertate care prin comportamentul lor zădărnicesc îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Bastonul/tonfa de cauciuc se utilizează atunci când tehnicile nonviolente sau folosirea forței fizice nu au dat rezultate sau în caz de autoapărare; se folosește numai până când persoana privată de libertate și împotriva căreia a fost întrebuițată a fost imobilizată, evitându-se lovirea părților sau organelor vitale ale corpului;

h) jetul de apă - se folosește în spații închise sau deschise din interiorul sau exteriorul locului de deținere, ca mijloc de dispersare a grupurilor de persoane private de libertate care se dedau la acțiuni de distrugere, incendiere, blocare a căilor de acces, deteriorarea dispozitivelor și sistemelor de siguranță ale locului de deținere, revolte ori alte acțiuni violente cu consecințe grave asupra ordinii și desfășurării normale a activității locului de deținere;

i) armele cu muniție neletală - se folosesc în condițiile legii privind regimul deținerii și utilizării armamentului din dotare și operațiunile cu arme și muniții în sistemul administrației penitenciare;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- j) câinii de serviciu - se folosesc în conformitate cu art. 9 din prezentul Regulament;
 - k) elementele acustice, luminoase, fumigene - se folosesc în spații închise sau deschise, ca mijloc de dispersare a grupurilor de persoane private de libertate și în situația baricadării acestora în camere, secții sau alte locuri unde au acces;
 - l) forța fizică - se folosește pentru imobilizarea persoanelor private de libertate în situația rezistenței fizice pasive sau active la dispozițiile personalului și reprezintă totalitatea procedurilor tehnico-tactice de imobilizare și control a persoanelor private de libertate reglementate în conformitate cu art. 16 lit. r) din prezentul Regulament;
 - m) camera de protecție - o cameră special amenajată, în care se cazează o singură persoană privată de libertate conform art. 23 din Lege și art. 24 din Regulamentul de aplicare a Legii;
 - n) orice alte mijloace de imobilizare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.
- (3) Folosirea cătușelor sau a altor mijloace de imobilizare enumerate în prezentul Regulament nu este permisă decât în situațiile prevăzute de lege, în care alte măsuri de menținere a ordinii și disciplinei în rândul deținuților nu au dat rezultate, procedurile aplicabile fiind cele descrise în manualul prevăzut la art. 16 lit. r) din prezentul Regulament.
- (4) Procedurile de folosire a mijloacelor de imobilizare prevăzute la alin. (2) sunt stabilite în manualul prevăzut la art. 16 lit. r) din prezentul Regulament.

Art. 13.

- (1) Pe durata cercetării disciplinare a persoanelor private de libertate poate fi luată măsura administrativă a cazării acestora într-o altă cameră sau secție de deținere, în conformitate cu prevederile art. 30 din Regulamentul de aplicare a Legii.
- (2) Motivele de siguranță care determină cazarea într-un alt spațiu de deținere a persoanei private de libertate sunt:
- a) protejarea persoanelor private de libertate implicate în incidente sau acțiuni de autovătămare ori pentru a preveni vătămarea altor persoane ori producerea de pagube;
 - b) există date că, după punerea în mișcare a cercetării preliminare împotriva sa, persoana privată de libertate ar putea să săvârșească o nouă abatere sau infracțiune sau că aceasta va exercita presiuni asupra persoanei vătămate sau asupra martorilor ori va încerca o înțelegere frauduloasă cu acestea;
 - c) există date că persoana privată de libertate va încerca să instige un alt participant la comiterea altor abateri sau infracțiuni ori să influențeze un martor să dea declarații mincinoase, să nu prezinte probe sau să distrugă, să altereze, să ascundă ori să sustragă mijloacele materiale de probe sau să determine o altă persoană să aibă un asemenea comportament.

Art. 14.

- (1) Pentru transportul personalului, al persoanelor private de libertate și al materialelor, fiecare loc de deținere dispune de mijloace operative proprii.
- (2) Mijloacele operative de transport sunt autoturismele, autodubele, microdubele, autobuzele, autosanitarele, navele fluviale și aeriene sau alte mijloace de transport, aflate în dotarea locului de deținere. Pentru transportul persoanelor private de libertate care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului, ori în alte situații speciale, pot fi utilizate și mijloace auto blindate.
- (3) Mijloacele de transport din grupa activității operative se dotează cu echipamente de monitorizare a poziției în traseu, echipamente speciale de radio-comunicație, de semnalizare, de avertizare luminoasă și acustică și de legătură între conducătorii acestora și membrii escortei.
- (4) Mijloacele de transport operative pentru persoanele private de libertate se dotează, suplimentar față de echipamentele prevăzute la alin. (3), cu camere video și monitoare, pentru supravegherea activității persoanelor private de libertate pe timpul deplasării, și sunt compartimentate în modul arătat în anexele nr. 1a-1h.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(5) Mijloacele operative de transport sunt amenajate astfel încât să fie asigurată iluminarea naturală, aerisirea și confortul termic, iar persoanele transportate să fie expuse cât mai puțin privirii publice.

(6) Directorul locului de deținere, în situații temeinic justificate, poate aproba la solicitarea scrisă și motivată a directorului adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar, transportul persoanelor private de libertate cu mijloace operative de transport persoane (altele decât cele anume destinate transportului persoanelor private de libertate), cu luarea măsurilor de siguranță corespunzătoare și respectarea demnității umane.

Art. 15.

În raport de anotimp, de misiunile încredințate și de prevederile normelor de înzestrare, cu aprobarea directorului locului de deținere, se distribuie personalului echipament de serviciu/protecție, care se utilizează în timpul serviciului și este păstrat în spații situate în afara sectorului de deținere.

CAPITOLUL III

Documentele de planificare, organizare, conducere și executare a misiunilor specifice de pază, escortare, însoțire, supraveghere și intervenție

Art. 16.

Pentru planificarea, organizarea, conducerea și executarea misiunilor de pază, escortare, însoțire, supraveghere și intervenție se folosesc următoarele documente:

- a) planul de pază și apărare a locului de deținere și, după caz, al secției exterioare;
- b) planul de alarmare a locului de deținere și, după caz, al secției exterioare;
- c) planul de cooperare regional și interregional;
- d) planul de acțiune pentru îndeplinirea în comun a misiunilor cu unități subordonate Ministerului Afacerilor Interne;
- e) mapa documentară a șefului de tură;
- f) raportul de recunoaștere a punctului de lucru sau a locului de desfășurare a demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială;
- g) raportul de înființare și funcționare a punctului de lucru sau a locului de desfășurare a demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială;
- h) registrul pentru planificarea personalului în serviciul de pază, însoțire și supraveghere;
- i) registrul pentru planificarea personalului în serviciul de escortare/însoțire;
- j) registrul pentru evidența dotării personalului cu armament, muniție, mijloace de imobilizare, mijloace de legătură și alarmare;
- k) registrul de procese-verbale de apel;
- l) registrul de procese-verbale pentru predarea și primirea serviciului;
- m) fișa postului;
- n) carnetul postului;
- o) manualul de proceduri utilizat de negociatori în gestionarea incidentelor critice;
- p) manualul pentru gestionarea incidentelor Volumul 1 - Gestionarea incidentelor operaționale și Volumul 2 - Gestionarea incidentelor critice;
- r) manualul privind structurile de intervenție și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare, aprobat prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, care cuprinde Volumul 1 - Siguranță personală și Volumul 2 - Intervenția structurilor specializate;
- s) planuri de prevenire și reacție la situații de urgență și planul electronic de cartografiere al locului de deținere cuprinzând codurile unice de identificare;
- ș) manualul privind măsurile de prevenire și reacție la incidentele produse pe timpul transportului persoanelor private de libertate cu mijloace auto;
- t) documente privind informarea, autorizarea și înregistrarea aplicării mijloacelor de imobilizare;
- ț) formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- u) carnetul de procese-verbale pentru misiuni în exterior;
- v) registrul de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare constituit conform art. 106 alin. (1) lit. c) din Lege;
- w) alte documente stabilite prin ordine ale ministrului justiției ori decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor sau ale directorului locului de deținere, conform competențelor legale.

Art. 17.

(1) Planul de pază și apărare a locului de deținere și, după caz, al secțiilor exterioare ale acestuia se întocmește conform prevederilor anexei nr. 2 de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, se avizează de către directorul penitenciarului, directorul penitenciarului cu rol de coordonare zonală, directorul Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor. Acest document se întocmește în 4 exemplare în cazul tuturor locurilor de deținere și în 6 exemplare în cazul secțiilor exterioare ale acestora.

(2) Un exemplar al planului de pază și apărare a locului de deținere se păstrează la Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar, un exemplar la directorul penitenciarului cu rol de coordonare zonală, un exemplar se păstrează la directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, unul la șeful de tură, iar la secțiile exterioare, un exemplar la șeful acestora și unul la șeful de tură.

(3) În cazul în care intervin modificări referitoare la configurația locului de deținere, modificarea, suplimentarea, reducerea posturilor de pază și supraveghere, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar actualizează planul de pază și apărare și îl înaintează pentru avizare și aprobare conform alin. (1).

(4) Personalul locului de deținere are obligația de a cunoaște prevederile planului de pază și apărare, conform atribuțiilor generale și specifice, potrivit principiului necesității de a cunoaște.

Art. 18.

(1) În scopul rezolvării unor situații deosebite, care impun prezența unui număr sporit de cadre, se întocmește planul de alarmare a locului de deținere și, după caz, al secției exterioare, de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și se aprobă de către director.

(2) Planul de alarmare a locului de deținere și, după caz, al secției exterioare, se întocmește în două exemplare, din care unul se păstrează la directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, iar celălalt la șeful de tură.

Art. 19.

(1) Pentru realizarea în comun a unor misiuni, la nivelul fiecărei regiuni se întocmesc planuri de cooperare zonale de către directorul locului de deținere cu rol de coordonare, se avizează de către directorul Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Realizarea în comun a unor misiuni specifice de către locuri de deținere situate în regiuni geografice diferite se face în baza planurilor de cooperare interregionale întocmite de către directorii locurilor de deținere, avizate de către directorii locurilor de deținere cu rol de coordonare din regiunile respective și directorul Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Periodic, se organizează și desfășoară exerciții aplicative, frecvența acestora fiind stabilită în planurile prevăzute la alin. (1)-(2).

Art. 20.

(1) În vederea realizării unui schimb eficient de informații, a asigurării siguranței locului de deținere și executării în comun a unor acțiuni directe, destinate exclusiv asigurării pazei,

MINISTERUL JUSTIȚIEI

escortării și supravegherii persoanelor private de libertate, menținerii și restabilirii ordinii în rândul acestora, fiecare loc de deținere încheie cu unitățile locale subordonate Ministerului Afacerilor Interne, planul de acțiune pentru îndeplinirea în comun a misiunilor cu unități subordonate Ministerului Afacerilor Interne, document ce se păstrează la directorul locului de deținere.

(2) Periodic, se organizează și desfășoară exerciții aplicative, frecvența acestora fiind stabilită în planul prevăzut la alin. (1).

Art. 21.

(1) Mapa documentară a șefului de tură se întocmește într-un singur exemplar și cuprinde:

- a) atribuțiile șefului de tură;
 - b) planul de măsuri pentru prevenirea incidentelor în locurile și momentele vulnerabile;
 - c) planul de măsuri pentru prevenirea introducerii de telefoane mobile și alte obiecte ori bunuri interzise;
 - d) planificarea structurilor de intervenție, planul de instruire și extras din decizia zilnică pe unitate cu privire la locurile și momentele unde pot fi folosiți membrii acestora;
 - e) planificarea lunară în serviciu a personalului medical, educație și asistență psihosocială, conducători auto și al celui destinat asigurării bunei funcționări a echipamentelor și instalațiilor;
 - f) graficul de deplasare a mijloacelor de transport destinate transferării persoanelor private de libertate de la un loc de deținere la altul;
 - g) programul zilnic al persoanelor private de libertate pentru fiecare categorie în parte;
 - h) planul de pază și apărare al locului de deținere, după caz al secțiilor exterioare de deținere și punctelor de lucru permanente;
 - i) planul de alarmare al locului de deținere și, după caz, al secțiilor exterioare de deținere și punctelor de lucru permanente;
 - j) manualul pentru gestionarea incidentelor: volumul I și II - gestionarea incidentelor operaționale și critice.
 - k) planurile de prevenire și reacție la situații de urgență;
 - l) extras din protocoale de colaborare cu unitățile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
 - m) procedurile comune aferente protocoalelor de colaborare cu unitățile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne;
 - n) alte documente cu aplicabilitate temporară din dispoziția directorului locului de deținere;
 - o) registrul de evidență privind utilizarea mijloacelor de imobilizare.
- (2) Directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar ia măsuri ca mapa documentară a șefului de tură să fie în concordanță cu situația reală din locul de deținere, urmărind actualizarea acesteia ori de câte ori intervin modificări.

Art. 22.

(1) Rapoartele de recunoaștere și de înființare și funcționare a punctelor de lucru, prevăzute în anexele nr. 3 a și 3 b, se întocmesc de către o comisie formată din șeful serviciului siguranța deținerii, reprezentantul sectorului medical, responsabilul cu sănătatea și securitatea în muncă din locul de deținere și reprezentantul beneficiarului forței de muncă, separat pentru fiecare punct de lucru, pe baza datelor rezultate din recunoașterea la fața locului, se avizează de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și se aprobă de către directorul locului de deținere.

(2) Rapoartele de recunoaștere și de înființare și funcționare a locului de desfășurare a demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială care se derulează atât în exteriorul sectorului de deținere, cât și în comunitate, prevăzute în anexele nr. 4 a și 4 b, se întocmesc de către o comisie formată din șeful serviciului siguranța deținerii, reprezentantul sectorului medical, șeful sectorului educație/asistență psihosocială și reprezentantul locului de desfășurare a activității, pe baza datelor rezultate din recunoașterea la fața locului, separat pentru fiecare locație, se avizează de către directorul

MINISTERUL JUSTIȚIEI

adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și se aprobă de către directorul locului de deținere, cu excepția situațiilor în care activitățile menționate se desfășoară într-o locație cuprinsă în Planul de prevenire și reacție.

Art. 23.

(1) Registrul pentru planificarea personalului în serviciul de pază, însoțire și supraveghere, prevăzut în anexa nr. 5 se completează de șefii de servicii/birouri - siguranța deținerii și regim penitenciar ori de către un alt ofițer desemnat de directorul locului de deținere, caz în care se avizează de șefii de servicii/birouri - siguranța deținerii și regim penitenciar - cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu și se aprobă de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar. Planificarea se poate întocmi și în format electronic, în aplicația special constituită, caz în care se listează în vederea aprobării și arhivării.

(2) În cazul secțiilor exterioare, registrul prevăzut la alin. (1) este completat de către șeful de tură al secției exterioare sau alte persoane anume desemnate și se aprobă de șeful secției.

(3) În registrul prevăzut la alin. (1) se consemnează și rezultatele controalelor efectuate pe timpul executării serviciului.

(4) Funcționarii publici cu statut special au obligația de a se informa cu privire la planificarea în serviciu, iar modificările în structura planificării, ulterioare aprobării, se aduc la cunoștința celor interesați prin grija celor care le-au dispus, în timp util.

Art. 24.

(1) Registrul pentru planificarea personalului în serviciul de escortare prevăzut în anexa nr. 6, se completează zilnic de către șeful serviciului siguranța deținerii ori de către un alt ofițer desemnat de directorul locului de deținere, caz în care se avizează de către șeful serviciului siguranța deținerii și se aprobă de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar sau, după caz, de șeful secției exterioare. În registrul prevăzut în anexa nr. 6 va fi planificat și personalul necesar pentru însoțirea și supravegherea persoanelor private de libertate repartizate la puncte de lucru interioare și exterioare.

(2) Planificarea formațiunii de însoțire în interiorul locului de deținere și a celei care desfășoară activitatea pentru asigurarea dreptului persoanelor private de libertate la pachet, vizită, corespondență, cumpărături și comunicări on-line se întocmește cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu, în registrul prevăzut la anexa nr. 5, de către șeful serviciului aplicare regim penitenciar ori de către un alt ofițer desemnat de directorul locului de deținere, caz în care se avizează de către șeful serviciului aplicarea regimului penitenciar și se aprobă de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar sau, după caz, de șeful secției exterioare.

(3) Planificarea în serviciu a membrilor structurilor de intervenție se realizează în conformitate cu Manualul privind structurile de intervenție și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare.

Art. 25.

(1) Dotarea personalului din serviciu cu armament, muniție, mijloace de imobilizare, alarmare, legătură și intervenție se realizează în funcție de misiunea/postul încredințat, pe baza registrelor special instituite.

(2) În registrul pentru evidența dotării personalului din serviciu cu armament, muniție, mijloace de imobilizare, de alarmare, de legătură și de intervenție, prevăzut în anexa nr. 7, se consemnează primirea și predarea acestora.

(3) Dotarea standard a personalului sectorului operativ este prevăzută la anexa nr. 8.

Art. 26.

(1) Registrul de procese-verbale de apel și predare-primire serviciu, prevăzute în anexa nr. 9 a.1 și anexa nr. 9 a.2, existent la nivelul secțiilor de deținere se completează de către agentul supraveghetor cu ocazia predării-primirii serviciului, după efectuarea apelului.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) În registrul de procese-verbale de apel și predare/primire serviciu se consemnează atât apelul persoanelor private de libertate (în continuare, în anexe, p.p.l.), cât și documentele și materialele aflate în inventarul postului, sarcinile de executat, aspectele relevante care privesc activitatea sectorului, incidentele și dispozițiile date de șefii ierarhici.

Art. 27.

Procesul-verbal de apel existent la nivelul locului de deținere reprezintă un document centralizator, prevăzut în anexa nr. 9 b, și se completează de către șeful de tură cu ocazia predării-primirii serviciului, după efectuarea apelului întregului efectiv din locul de deținere, pe baza informațiilor primite de la agenții supraveghetori, după caz, și a șefului de tură de la secțiile exterioare și se avizează de către directorul adjunct pentru siguranța locului de deținere, se aprobă de directorul locului de deținere.

Art. 28.

(1) Pentru personalul destinat pazei, supravegherii, escortării și intervenției în situații deosebite, atribuțiile, sarcinile și interdicțiile se completează cu cele din documentele specifice de organizare, planificare și executare a misiunilor.

(2) În situații temeinic justificate, la solicitarea scrisă și motivată a directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, directorul locului de deținere poate dispune ca dispozitivele de escortare, pază, însoțire și supraveghere să fie completate cu personal din alte sectoare de activitate, inclusiv pentru activități de muncă, de asistență psihologică și asistență socială. Completarea dispozitivului cu personalul desemnat se face după instruirea acestuia cu privire la atribuțiile specifice misiunii încredințate.

Art. 29.

(1) Carnetul postului este documentul care conține atribuții, obligații, sarcini specifice, precum și anumite interdicții ale personalului. Acesta se întocmește pentru:

- a) puncte de lucru;
- b) posturi de supraveghere în secțiile de deținere;
- c) bloc alimentar, popotă, spălătorie și ateliere;
- d) curți de plimbare;
- e) unități sanitare din afara sistemului penitenciar și laboratoare de medicină legală;
- f) alte locuri unde se desfășoară activități cu persoanele private de libertate, în afara sectorului de deținere ori care nu sunt cuprinse în planul de prevenire și reacție.

(2) Carnetul postului cuprinde următoarele:

- a) îndatoririle generale și specifice ale postului;
- b) dispozitivul elementelor aflate în serviciu;
- c) numărul și categoria persoanelor private de libertate încredințate pentru pază, escortare, însoțire și supraveghere;
- d) situația nominală a persoanelor private de libertate care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;
- e) adnotări cu privire la problemele deosebite apărute în timpul executării serviciului;
- f) constatările și măsurile stabilite de organele de control;
- g) consemnarea predării și primirii armamentului între personalul din componența escortei sau, după caz, dispozitivului de pază;
- h) locuri și momente vulnerabile;
- i) uzul de armă atunci când personalul este dotat cu armament.

(3) Carnetul postului se întocmește de șeful serviciului în subordinea căruia funcționează postul respectiv, este avizat de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobat de directorul locului de deținere.

Art. 30.

Regulile privind gestionarea incidentelor operaționale și critice sunt reglementate după cum urmează:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

i.) Manualul pentru gestionarea incidentelor, aprobat prin ordin al ministrului justiției, care reglementează:

a) gestionarea incidentelor operaționale, care oferă cadrul legal general în temeiul căruia conducerea fiecărui loc de deținere elaborează propriile instrucțiuni privind implementarea sa de către personalul din subordine;

b) gestionarea incidentelor critice, care conține reguli specifice Administrației Naționale a Penitenciarelor, referitoare la structurile și rolurile necesare gestionării incidentelor critice, precum și instrucțiuni de intervenție standardizate.

ii.) Manualul privind măsurile de prevenire și reacție la incidentele produse pe timpul transportului persoanelor private de libertate cu mijloace auto, aprobat prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;

iii.) Manualul privind structurile de intervenție și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare;

iv.) Manualul de proceduri utilizat de negociatori în gestionarea incidentelor critice, aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 31.

Procedurile care vor fi urmate de negociatori și de structurile în care funcționează aceștia sunt reglementate prin Manualul de proceduri utilizat de negociatori în gestionarea incidentelor critice, aprobat prin ordin al ministrului justiției în scopul de a fi utilizat exclusiv de membrii personalului special instruiți ca negociatori pentru incidentele critice.

Art. 32.

Intervenția în situații deosebite, restabilirea ordinii în interiorul și exteriorul locului de deținere sunt reglementate prin Manualul privind structurile de intervenție și pentru utilizarea mijloacelor și tehnicilor de imobilizare.

Art. 33.

(1) Planul de prevenire și reacție este documentul care conține atribuții, obligații, sarcini specifice, interdicții ale personalului, schițe și particularități ale locului în care este desfășurată misiunea, precum și îndatoriri ale personalului care îndeplinește roluri în gestionarea incidentelor operaționale și critice.

(2) Planul de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative este întocmit și actualizat de către șeful serviciului siguranța deținerii, avizat de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și este aprobat de directorul locului de deținere, conform Manualului pentru gestionarea incidentelor. Planul se păstrează la șeful de tură.

(3) Planul de prevenire și reacție la incidente ce se pot produce cu ocazia transferării este întocmit pentru activitatea de transfer, astfel:

a) Planul de prevenire și reacție la incidente ce se pot produce cu ocazia transferării persoanelor private de libertate al unităților care realizează cu mijloace proprii transferul sau sprijină activitatea de transfer a Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați este întocmit de șeful serviciului siguranța deținerii, avizat de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și este aprobat de directorul locului de deținere;

b) Planul de prevenire și reacție la incidente ce se pot produce cu ocazia transferării prin intermediul Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați se întocmește și se gestionează de către șeful acestuia, se avizează de directorul Direcției Siguranța Deținerii și Regim penitenciar și se aprobă de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(4) Șeful serviciului siguranța deținerii este obligat să aducă la cunoștința personalului din subordine conținutul planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative, după cum urmează:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

a) lunar, întregului personal din cadrul formațiunii de escortare, cu privire la tot conținutul planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative;

b) ori de câte ori apar modificări în cuprinsul planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative, întregului personal din cadrul formațiunii de escortare;

c) membrilor formațiunii escorte care nu au participat la instruirea lunară generală.

(5) Șeful serviciului siguranța deținerii sau un ofițer instructor desemnat este obligat să aducă, zilnic, la cunoștința personalului care urmează să execute o misiune la organele judiciare sau la locurile unde se desfășoară, în mod frecvent, demersuri educative în afara locului de deținere, prevederile fișelor anexe din conținutul planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative, referitoare la locația unde urmează să se deplaseze. În afara programului normal de lucru, instruirea cu privire la prevederile planului de prevenire și reacție este realizată de șeful de tură.

(6) În toate situațiile, despre luarea la cunoștință a prevederilor planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative, se va consemna în registrul de instruire a personalului planificat în serviciul de escortare, prevăzut în anexa nr. 9 c, gestionat de către șeful serviciului siguranță sau, după caz, șeful de tură.

(7) Șeful de tură, în locul stabilit de directorul locului de deținere, asigură fiecărui membru al personalului planificat în serviciul de pază, supraveghere, însoțire și escortare, condițiile necesare studierii planurilor de prevenire și reacție.

(8) Șeful de tură gestionează condicile de predare-primire a planului și registrul de instruire a personalului planificat în serviciul de pază, supraveghere, însoțire și escortare.

(9) Condica de predare-primire conține rubricația prevăzută de Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

Art. 34.

Carnetul de procese-verbale pentru misiuni în exterior este utilizat de către personalul care execută misiuni de escortare la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative care sunt cuprinse în planul de prevenire și reacție și conține rubricile prevăzute de art. 29 alin. (2) lit. c) - i) din prezentul Regulament.

Art. 35.

(1) Formularul privind istoricul escortării persoanelor private de libertate, prevăzut în anexa nr. 10, reprezintă un instrument de cunoaștere a persoanei private de libertate din punct de vedere al siguranței, util personalului în vederea cunoașterii persoanei escortate, generat de structura de evidență în ziua înregistrării datelor în aplicația informatizată, document care însoțește persoana privată de libertate pe tot parcursul executării pedepsei, fiind clasat la dosarul de penitenciar cu ocazia punerii în libertate sau decesului.

(2) Formularul conține patru capitole, astfel:

a) date de identificare ale persoanelor private de libertate;

b) indicatori de risc;

c) măsuri de siguranță;

d) istoricul și înregistrările privind evenimentele negative produse în perioada detenției și escortării.

(3) Formularul se gestionează pe întreaga perioadă a executării pedepsei de către ofițerul instructor siguranța deținerii sau persoana desemnată de către directorul locului de deținere.

(4) Formularul este completat de către o comisie formată din ofițer instructor siguranța deținerii, care gestionează Formularele în calitate de președinte, și, în calitate de membri, din câte un reprezentant al următoarelor structuri: reintegrare socială, prevenirea criminalității și terorismului, medical.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(5) Formularul este completat la rubricile corespunzătoare fiecărui serviciu în parte, la capitolul 1 - Date de identificare ale persoanelor private de libertate și la capitolul 2 - Indicatori de risc.

(6) Completarea rubricii destinată vizitelor („VIZITAT”) se face semestrial sau ori de câte ori directorul adjunct pentru siguranța deținerii va considera necesar.

(7) Măsurile de siguranță prevăzute la capitolul 3 din anexa nr. 10 sunt propuse spre avizare directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, de către șeful serviciului siguranța deținerii, iar după completarea Formularului sunt înaintate spre aprobare directorului penitenciarului.

(8) Ofițerul instructor siguranță analizează, cu o zi înainte de începerea misiunii, Formularele persoanelor private de libertate care urmează a fi escortate și propune șefului serviciului siguranță penitenciară încetarea, menținerea sau completarea și, după caz, modificarea măsurilor de siguranță, inclusiv a altor măsuri decât mijloacele de siguranță, consemnându-le în mod corespunzător;

(9) Șeful serviciului siguranță prezintă directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar spre avizare măsurile de siguranță care au suferit modificări și completări.

(10) Ofițerul instructor siguranță se îngrijește ca Formularele să ajungă în punctul primire persoane private de libertate sau în alt loc stabilit de directorul locului de deținere în condiții de siguranță, fiind depozitate în dulap sau fișet asigurat și sigilat, în ordine alfabetică și în mape.

(11) Toate datele de interes prevăzute de Formular, apărute ulterior, precum și propunerile/informațiile formulate de către șeful secției sau alte persoane care desfășoară activități directe cu deținuții, se înaintează de către șefii compartimentelor, de îndată, șefului serviciului siguranța deținerii sau ofițerului instructor siguranță responsabil, care are obligația de a le transmite membrilor Comisiei prevăzute la alin. (4). Președintele are obligația de a convoca Comisia la depunerea persoanei private de libertate sau ori de câte ori situația o impune.

(12) Ofițerul instructor/șeful de escortă consemnează în formular, la capitolul 4 - Istoricul și înregistrările privind evenimentele pe perioada detenției și escortării, incidentele operaționale, incidentele critice, situațiile care atrag întocmirea unui raport de incident, precum și alte aspecte de interes care ar trebui luate în considerare pentru îndeplinirea corespunzătoare a misiunilor ulterioare realizate în exteriorul locului de deținere.

(13) Șeful de escortă se informează cu privire la comportamentul cunoscut al persoanelor private de libertate care urmează a fi escortate prevăzut în Formular, pe care îl aduce la cunoștința membrilor escortei în următoarele situații:

a) prezentarea persoanei private de libertate la organele judiciare sau în alte locuri dispuse de directorul locului de deținere;

b) prezentarea și/sau internarea persoanei private de libertate la unități sanitare din afara sistemului penitenciar, cabinete medicale, laboratoare de medicină legală;

c) transferul între locurile de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor sau între acestea și centrele de rețineră și arestare preventivă ale Ministerului Afacerilor Interne;

d) transferul temporar pentru punerea la dispoziția instanțelor de judecată (tranzit), între locurile de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(14) Înainte de plecarea în misiune, șeful de escortă ia în primire, numeric, pe bază de semnătură, în registrul special întocmit, prevăzut în anexa nr. 11, formularele persoanelor private de libertate ce urmează a fi escortate, de la ofițerul instructor siguranță sau, după caz, de la șeful de tură. Predarea se va face imediat după întoarcerea din misiune în aceleași condiții ca la primirea lor.

(15) După consultarea formularelor și informarea conform alin. (13), șeful de escortă va instrui personalul din compunerea escortei, cu privire la măsurile concrete ce vor fi adoptate.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(16) Ofițerul instructor siguranță verifică lunar existența formularelor și a mențiunilor obligatorii, consemnând despre acestea în rubrica special destinată din registrul prevăzut în anexa nr. 11.

(17) La primirea în locul de deținere a persoanei private de libertate, formularul se analizează de către șeful serviciului siguranța deținerii, care va face propuneri în funcție de concluziile rezultate în urma analizării datelor consemnate în Formular.

(18) La punerea în libertate a persoanei private de libertate, formularul se clasează la documentarul penal.

CAPITOLUL IV Înființarea locurilor de deținere

Art. 36.

(1) Pentru înființarea unui loc de deținere sau a unei secții exterioare se execută, în prealabil, recunoașterea în teren de către specialiști din Administrația Națională a Penitenciarelor și, după caz, din locurile de deținere subordonate, pentru a stabili:

- a) amplasarea locului de deținere sau secției exterioare nou înființate;
- b) perimetrul și împrejurimile necesare;
- c) numărul și amplasarea posturilor de control, pază și supraveghere, însoțire și zona de responsabilitate a fiecăruia;
- d) dispozitivul de pază;
- e) locul construcțiilor și instalațiilor necesare;
- f) necesarul de mijloace de legătură și alarmare, intervenție, precum și de echipamente tehnice ajutătoare destinate asigurării pazei, escortării, însoțirii și supravegherii;
- g) numărul persoanelor private de libertate;
- h) regimul de executare;
- i) condițiile și spațiile de cazare a efectivelor;
- j) condițiile de asigurare logistică și medicală;
- k) măsuri pentru protecția mediului înconjurător;
- l) necesarul de personal;
- m) alte măsuri, în raport de condițiile concrete de la fața locului.

(2) Recunoașterea în teren se finalizează prin întocmirea unui referat care se înaintează, după caz, ministrului justiției, pentru efectuarea demersurilor specifice înființării locurilor de deținere sau directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru înființarea secțiilor exterioare, care va dispune în conformitate cu dispozițiile legii.

TITLUL II Primirea persoanelor private de libertate în locurile de deținere

CAPITOLUL I Organizarea primirii persoanelor private de libertate

Art. 37.

Activitatea de primire a persoanelor private de libertate în locurile de deținere se organizează în spații anume destinate care să permită realizarea tuturor activităților necesare.

Art. 38.

(1) Spațiul destinat primirii persoanelor private de libertate, denumit punct de primire, trebuie să cuprindă:

- a) spații de așteptare pentru persoanele private de libertate, cu acces la grup sanitar și apă potabilă;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- b) un spațiu pentru identificarea persoanelor private de libertate și verificarea documentelor;
- c) un spațiu pentru fotografierea și amprentarea persoanelor private de libertate;
- d) un spațiu pentru îmbăierea persoanelor private de libertate;
- e) un spațiu pentru percheziționarea persoanelor private de libertate și controlul bagajelor acestora;
- f) un spațiu pentru efectuarea vizitei medicale sumare și prelevarea de probe biologice;
- g) spații pentru echipare;
- h) birouri și spații de depozitare;
- i) frizerie;
- j) cameră pentru deparazitarea bagajelor personale.

(2) Punctul de primire persoane private de libertate se amenajează și se dotează cu mobilierul și echipamentele necesare bunei desfășurări a activității de primire a persoanelor private de libertate, conform anexei nr. 12.

Art. 39.

Primirea persoanelor private de libertate se asigură cu personal instruit, în număr suficient pentru identificarea și înregistrarea acestora, pentru realizarea activităților prevăzute la art. 40-47 din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

Activități ocazionate de primirea persoanelor private de libertate în locurile de deținere

Art. 40.

(1) Verificarea legalității primirii de la organele de poliție a persoanelor private de libertate se efectuează în conformitate cu prevederile ordinului ministrului justiției referitor la evidența nominală și statistică determinată de punerea în executare a pedepselor și măsurilor privative de libertate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Activitatea prevăzută la alin. (1) se realizează de către personalul din cadrul sectoarelor implicate, prin verificarea documentelor prevăzute la art. 97 din Regulamentul de aplicare a Legii, sub aspectul valabilității, autenticității, corectitudinii și realității datelor înscrise în cuprinsul acestora.

Art. 41.

(1) În cazul în care se constată că nu există impedimente la primire, mandatul de executare a pedepsei închisorii, mandatul de arestare preventivă sau hotărârea judecătorească prin care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru de detenție sau educativ, care constituie temeiul primirii persoanei private de libertate, este înregistrat la secretariat sau, în afara orelor de program, la dispeceratul locului de deținere.

(2) Ulterior, șeful serviciului/biroului evidența și organizarea muncii, personal medical și șeful de tură, în timpul orelor de program întocmesc un proces-verbal, în care se fac mențiuni cu privire la identitatea persoanei private de libertate, actele legale de deținere, durata pedepsei, infracțiunea comisă, sumele de bani și obiectele de valoare găsite asupra acesteia, starea sănătății, precum și alte date de interes. În afara orelor de program procesul-verbal este întocmit și semnat de șeful de tură și reprezentantul sectorului medical.

(3) În situația refuzului de primire în locul de deținere se întocmește un proces-verbal de către șeful serviciului/biroului evidența și organizarea muncii, reprezentantul sectorului medical și șeful de tură, în timpul orelor de program în care sunt consemnate motivele ce au determinat refuzul. În afara orelor de program procesul-verbal este întocmit și semnat de șeful de tură și personalul medical.

(4) Modelul proceselor-verbale prevăzute la alin. (2) și (3) sunt stabilite prin decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 42.

(1) Cu ocazia primirii se au în vedere prevederile art. 43 din Lege și prevederile art. 96-105 din Regulamentul de aplicare a Legii.

(2) Cu ocazia primirii persoanelor private de libertate se desfășoară următoarele activități, sub coordonarea șefului de tură:

a) verificarea identității persoanei private de libertate se realizează prin confruntarea datelor declarate de aceasta cu cele cuprinse în documentul de identitate sau procesul-verbal de identificare ori fișa tip de evidență a persoanelor și în celelalte documente din dosarul întocmit de organele de poliție, precum și prin verificarea semnalmentelor, tatuajelor, semnelor particulare și a corespondenței acestora cu fizionomia persoanei primite;

b) verificarea valabilității, autenticității, corectitudinii și realității documentelor se realizează de către șeful serviciului evidență și organizarea muncii, în timpul orelor de program și șeful de tură în afara orelor de program;

c) efectuarea vizitei medicale sumare se realizează de către personalul medical;

d) efectuarea fotografierii față-profil, cu mijloace tehnice corespunzătoare, astfel încât fotografiile să fie clare, luminoase, la o dimensiune de $\frac{3}{4}$ cm cu bandă albă de 7 mm în partea de jos pe suport de hârtie;

e) efectuarea amprentării și completarea fișei dactiloscopice prin preluarea tuturor impresiunilor papilare și impresiunii palmare, la primire, respectiv prin preluarea impresiunilor papilare ale degetelor arătătoare, la punerea în libertate;

f) prelevarea de probe biologice, pentru persoanele condamnate pentru care s-a dispus astfel prin hotărârea definitivă de condamnare, de către personalul medical, utilizând kit-uri anume destinate;

g) fotografierea tatuajelor ori a semnelor particulare;

h) completarea copertii documentarului penal;

i) efectuarea percheziției corporale amănunțite;

j) asigurarea îmbăierii și a unor măsuri igienico-sanitare adecvate pentru intrarea în colectivitate;

k) completarea fișei individuale de cazare și a fișei de evidență a sancțiunilor disciplinare, recompenselor și drepturilor acordate;

l) reținerea și înregistrarea sumelor de bani și a bunurilor și obiectelor de valoare;

m) depunerea surplusului de bagaje la magazie.

Art. 43.

(1) Înregistrarea persoanelor private de libertate și aducerea la cunoștința acestora a informațiilor și documentelor prevăzute de reglementările legale se efectuează de către șeful de tură și implică desfășurarea următoarelor activități:

a) informarea persoanei private de libertate cu privire la dreptul acesteia de a încunoștința sau de a solicita administrației locului de deținere să încunoștințeze un membru al familiei sau o altă persoană desemnată de aceasta, despre locul de deținere în care se află, și consemnarea modalității de realizare a acestei activități în procesul-verbal prevăzut de art. 43 din Lege;

b) consemnarea primirii în registrul de evidență a primirii persoanelor condamnate, în registrul de evidență a primirii persoanelor arestate preventiv sau, după caz, în cel de evidență a primirii persoanelor sancționate cu o măsură educativă;

c) aducerea la cunoștința persoanelor private de libertate, sub semnătură, a drepturilor, obligațiilor și interdicțiilor pe care le au, a recompenselor care pot fi acordate și sancțiunilor disciplinare care pot fi aplicate, precum și a faptelor ce constituie abateri disciplinare;

d) aducerea la cunoștința persoanelor private de libertate, sub semnătură, a posibilității administrației locului de deținere de folosire a mijloacelor de constrângere și imobilizare în situația în care aceștia nu se supun ordinelor.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) În cazul în care persoana privată de libertate nu înțelege sau nu se poate exprima, aducerea la cunoștință se realizează prin interpreți, inclusiv din rândul persoanelor private de libertate care pot transmite informațiile necesare, prin exprimarea limbajului mimico-gestual sau a limbajului specific persoanei cu surditate sau cecitate.

(3) Persoanelor care nu vorbesc sau nu înțeleg limba română ori nu se pot exprima li se înmânează un document care să cuprindă informațiile prevăzute la alin. (1) lit. a), c), d), redactat în limba pe care o cunosc sau într-o limbă de circulație internațională.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1)-(3) se consemnează într-un proces-verbal semnat de către persoana privată de libertate, care se depune la documentarul penal al acesteia.

Art. 44.

(1) Percheziția persoanelor private de libertate și controlul bagajelor se realizează sub coordonarea șefului de tură.

(2) Șeful de tură, înainte de efectuarea percheziției, aduce la cunoștința persoanelor private de libertate bunurile permise a fi păstrate, bunurile care sunt interzise și consecințele care decurg din nedeclararea și păstrarea lor în ascuns.

(3) Cu ocazia primirii în locul de deținere asupra persoanelor private de libertate se efectuează percheziție corporală amănunțită, conform prevederilor art. 300-304 din prezentul Regulament.

(4) Bunurile și obiectele de valoare declarate și ridicate de la persoanele private de libertate se inventariază, se consemnează în bonul de primire în păstrare și se păstrează prin grija administrației locului de deținere sau, la cererea scrisă a acestora, sunt predate familiei ori depuse la instituții autorizate să le păstreze. Sumele de bani în lei sau valută declarate și ridicate de la persoanele private de libertate cu ocazia primirii se consemnează în borderoul de încasare și fișa contabilă nominală și sunt folosite în condițiile Legii.

(5) Pentru obiectele de valoare, pentru aparatura radio-TV și echipamentele informatice, pentru medicamente și dispozitive medicale, se emit, separat, bonuri de primire în păstrare.

(6) Bonul de primire în păstrare se întocmește în 3 exemplare și se semnează de primitor, gestionar și persoana privată de libertate, fiecare păstrând câte un exemplar.

(7) Bunurile aflate asupra persoanelor private de libertate, a căror cantitate depășește limita drepturilor legale sau care, prin natura lor, nu pot fi păstrate de acestea pe timpul detenției, sunt depuse în păstrare la magazia locului de deținere pe bază de bon de primire în păstrare și se restituie posesorilor la punerea în libertate sau, dacă există posibilitatea și acordul persoanelor private de libertate, se predau familiilor acestora sau altor persoane.

(8) În bonul de primire în păstrare se înscriu și bunurile lăsate în folosința persoanelor private de libertate. Pentru toate bunurile înscrise în bonul de primire în păstrare se menționează denumirea lor exactă, cantitatea, starea și caracteristicile specifice.

(9) Seria, numărul bonului de primire în păstrare și bunurile aflate asupra persoanelor private de libertate cu ocazia primirii în locul de deținere, cele primite sau achiziționate pe perioada detenției se înscriu și în aplicația informatizată de evidență, în modulul special destinat.

(10) Banii, valorile și înscrisurile de valoare aflate asupra persoanelor private de libertate nou primite se păstrează la casieria locului de deținere.

Art. 45.

Fotografierea și amprentarea persoanelor private de libertate, precum și completarea documentelor specifice locului de deținere se realizează sub coordonarea șefului de tură, de către personalul desemnat de directorul unității.

Art. 46.

(1) Asigurarea măsurilor de igienă stabilite de medic/personalul medical se realizează sub coordonarea șefului de tură.

(2) Cu ocazia primirii în locurile de deținere persoanele private de libertate sunt supuse îmbăierii și, după caz, măsurilor de tuns și deparazitare.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Persoanelor private de libertate care nu dispun de ținută proprie, în stare bună sau adecvată sezonului, și nici de mijloace financiare suficiente li se asigură ținută civilă prin grija administrației locului de deținere.

(4) Cu ocazia primirii în locul de deținere, fiecare persoană privată de libertate primește, pe bază de semnătură, cazarmamentul și lenjeria de pat necesare, obiectele de veselă pe care le predă la expirarea perioadei de carantină, precum și un set de produse igienico-sanitare.

Art. 47.

(1) Șeful secției de deținere sau șeful de tură în afara orelor de program ia măsuri de repartizare a persoanelor private de libertate, în camerele de carantină și observare, ținând seama de sexul, vârsta și categoria acestora.

(2) Șeful de tură este obligat să anunțe imediat conducerea locului de deținere despre orice situație deosebită, ivită cu ocazia primirii persoanelor private de libertate în locul de deținere.

(3) În termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea persoanei private de libertate în sistemul informatic de evidență se va înmâna acesteia un card individual de identificare, conform modelului din anexa nr. 13.

TITLUL III

Paza locurilor de deținere și accesul în locurile de deținere

CAPITOLUL I

Paza perimetrelor locurilor de deținere

Secțiunea 1

Scop și organizare

Art. 48.

(1) Paza și apărarea locurilor de deținere se realizează în scopul prevenirii sustragerii de la executarea pedepselor, a măsurii arestării preventive ori a unei măsuri educative privative de libertate, a pătrunderii fără drept a persoanelor neautorizate în interiorul locurilor de deținere și a introducerii de obiecte sau substanțe interzise în locul de deținere.

(2) Paza și apărarea locurilor de deținere se face cu personal specializat sau personal specializat și sisteme tehnice de supraveghere și alarmare.

(3) Delimitarea perimetrelor locurilor de deținere trebuie realizată în mod vizibil, prin împrejmuiri.

(4) Dispozitivul de pază și apărare se stabilește prin Planul de pază și apărare al locului de deținere și se realizează, în funcție de profilul locului de deținere, numărul, categoria, regimul de executare și riscul pe care îl prezintă persoanele private de libertate pentru siguranța locului de deținere, mărimea perimetrului, dotarea cu sisteme tehnice de supraveghere și alarmare, natura și compartimentarea construcțiilor locului de deținere și caracteristicile terenului înconjurător, situația operativă, forțele și mijloacele avute la dispoziție și disponerea obiectivului.

(5) Dispozitivul de pază și apărare trebuie să împiedice sustragerea de la executarea pedepsei, a măsurii arestării preventive ori a unei măsuri educative privative de libertate, luarea de legături ilegale cu alte persoane, prevenirea introducerii de obiecte/substanțe interzise, precum și pătrunderea neautorizată în interiorul locului de deținere, prin:

a) asigurarea continuității pazei și apărării în timp și spațiu, supravegherea locului de deținere, a căilor de acces și a terenului înconjurător;

b) realizarea unei densități de forțe și mijloace suficiente, pe direcțiile și în punctele vulnerabile;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- c) menținerea unei legături permanente de vedere și, după caz, de foc între posturile de pază de pe perimetrul locului de deținere și între acestea și patrule, cu accent deosebit pe direcțiile și locurile vulnerabile;
 - d) trecerea rapidă de la dispozitivul de pază la dispozitivul de apărare;
 - e) coordonarea eficientă a activităților personalului care asigură paza și apărarea locului de deținere;
 - f) cooperarea cu alte forțe care participă la paza și apărarea locului de deținere în situații deosebite;
 - g) monitorizarea permanentă a datelor primite prin intermediul sistemelor de supraveghere și alarmare.
- (6) În sensul prezentului Regulament, există legătură de vedere când între două posturi de pază fixe, consecutive, vizibilitatea directă nu este afectată de diverse obstacole.
- (7) Legătura de vedere poate fi realizată și prin intermediul mijloacelor de supraveghere electronică, acolo unde este afectată vizibilitatea directă.
- (8) În sensul prezentului Regulament, există legătură de foc când distanța dintre două elemente de pază înarmate, consecutive, este mai mică decât distanța până la care armamentul din dotarea postului are eficiență.

Art. 49.

Paza locului de deținere se realizează prin posturi de pază, posturi de control al accesului, posturi de observare și patrule, câini de serviciu, sisteme tehnice de supraveghere și alarmare, prevăzute în Planul de pază și apărare a locului de deținere.

Art. 50.

Paza centrelor educative și de detenție, care sunt delimitate cu garduri împrejmuitoare conform anexelor nr. 14 și 15 se realizează prin posturi de control al accesului, posturi de observare, posturi de pază sau patrule și sisteme tehnice de supraveghere și alarmare, prevăzute în Planul de pază și apărare a locului de deținere.

Art. 51.

- (1) Postul de pază constituie parte a dispozitivului de pază și poate fi fix sau mobil, permanent sau temporar, în funcție de modul de executare a serviciului.
- (2) Prin post de pază se înțelege locul sau porțiunea de teren în care un membru al personalului execută serviciul de pază și apărare a locului de deținere, precum și responsabilitățile încredințate acestuia.
- (3) Postul de pază instalat în foisor sau la sol, în care personalul execută serviciul prin observare și ascultare, fără a se deplasa mai mult de 5 metri, se numește post fix.
- (4) Postul de pază în care personalul execută serviciul prin observare, ascultare și deplasare pe o distanță mai mare de 5 metri, în porțiunea de teren stabilită prin îndatoririle specifice, se numește post mobil.
- (5) Postul de pază în care serviciul se execută neîntrerupt, se numește post permanent, iar cel în care serviciul se execută numai în anumite intervale de timp, se numește post temporar.
- (6) Persoana care execută serviciul în postul de pază îndeplinește izolat o misiune, cu atribuții specifice pentru paza și apărarea postului încredințat, după cum urmează:
 - a) la locurile de deținere, profilate pe deținerea persoanelor private de libertate arestate preventiv, din regimurile de maximă siguranță/închis, la centrele de detenție, precum și la penitenciarele-spital, personalul care execută serviciul în posturile de pază este dotat cu armament și muniție letală, conform planului de pază și apărare;
 - b) la locurile de deținere, profilate pe deținerea persoanelor private de libertate din regimurile semideschis/deschis, precum și la punctele de lucru permanente - din exteriorul locurilor de deținere, personalul care execută serviciul în posturile de pază este dotat cu armament și muniție letală sau neletală ori este neînarmat, conform planului de pază și apărare;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

c) la centrele educative personalul care execută serviciul în posturile de pază este dotat cu armament și muniție neletală;

d) la locurile de deținere, profilate pe deținerea persoanelor private de libertate din mai multe regimuri de executare, personalul care execută serviciul în posturile de pază este dotat cu armament și muniție, conform prevederilor de mai sus, corespunzător regimului de executare cel mai sever.

(7) Persoana care execută serviciul în postul de pază se bucură de protecția legală a drepturilor și demnității sale, se subordonează unui număr strict limitat de persoane și are dreptul de a purta și folosi armamentul din dotare în condițiile stricte prevăzute de lege.

Art. 52.

(1) Patrula este un element mobil al dispozitivului de pază, destinat să asigure paza și apărarea perimetrului locului de deținere, spațiilor exterioare locului de deținere destinate cazării condamnaților din regimul deschis, punctelor de lucru, camerelor de arest de la instanțele de judecată și de la organele de urmărire penală, paza persoanelor private de libertate internate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar ori legătura între două sau mai multe posturi de pază.

(2) Penitenciarele/centrele de detenție/spitalele penitenciar a căror pază pe perimetru se realizează cu sisteme tehnice de supraveghere și alarmare în condițiile art. 55 alin. (2)-(3), după caz, folosesc patrula, stabilite prin Planul de pază și apărare.

(3) Penitenciarele/centrele de detenție/spitalele penitenciar folosesc patrula pentru paza locului de deținere sau menținerea legăturii între două sau mai multe posturi de pază și pe timp de noapte, ceață, ploaie, ninsoare și în alte situații stabilite prin Planul de pază și apărare.

(4) La centrele educative pot fi folosite patrula.

(5) Patrula se deplasează pe itinerarul stabilit și execută serviciul prin observare și ascultare din mers, făcând scurte opriri. Punctele obligatorii de observare, ascultare și durata opririi în acestea se prevăd în îndatoririle cuprinse în documentele specifice.

(6) Patrula se deplasează în interiorul perimetrului obiectivului sau în afara acestuia, în raport de situație, teren și condiții de vizibilitate.

(7) Persoana care execută serviciul de patrulare poate fi înarmată cu armament letal/neletal sau neînarmată, în funcție de natura misiunii încredințate.

Art. 53.

(1) Postul de observare, fix sau mobil, are caracter temporar și este locul sau porțiunea de teren în care două sau mai multe persoane se dispun, astfel încât să nu poată fi observate, pe cât posibil grupate într-o zonă favorabilă observării, cu următoarele misiuni:

a) verificarea siguranței unor obiective, misiuni sau activități și prevenirea incidentelor;

b) prevenirea evadării, a părăsirii fără drept a centrului educativ ori a centrului de detenție sau atacului asupra dispozitivelor de pază și escortare;

c) capturarea deținuților evadați sau a persoanelor care au părăsit fără drept centrul educativ sau centrul de detenție;

d) prevenirea introducerii obiectelor interzise în locul de deținere.

(2) Postul de observare are caracter temporar, durata serviciului fiind stabilită de către directorul locului de deținere.

(3) Persoanele care execută serviciul în posturile de observare pot fi înarmate sau neînarmate, în funcție de natura misiunii încredințate.

Art. 54.

În timpul executării serviciului, personalul poartă armamentul din dotare, astfel:

a) pistolul în toc, permanent asupra sa;

b) pistolul mitralieră, în poziția la umăr;

c) pistolul mitralieră, în poziție verticală, între genunchi, cu țeava îndreptată spre înainte la 45 de grade, atunci când stă pe scaun.

Secțiunea a 2-a Amenajarea și dotarea perimetrelor

Art. 55.

(1) Perimetrele locurilor de deținere se delimitează prin împrejurimi interioare și exterioare, în funcție de profilul locului de deținere și caracteristicile terenului înconjurător.

(2) La locurile de deținere care sunt profilate pe deținerea arestaților preventiv, a persoanelor private de libertate clasificate în regimurile de maximă siguranță sau închis, împrejurimile exterioare au o înălțime de minimum 6 metri, sunt construite, de regulă, din beton, iar cele interioare au o înălțime de minimum 4 metri și sunt construite din beton, cărămidă, plasă de sârmă cu lamele, plasă de sârmă sudată ori sârmă ghimpată, după caz.

(3) La locurile de deținere care sunt profilate numai pentru deținerea persoanelor private de libertate clasificate în regimurile semideschis și deschis, precum și la centrele educative și centrele de detenție, împrejurimile exterioare au o înălțime de minimum 4 metri, sunt construite, de regulă, din beton, iar cele interioare au o înălțime de minimum 3 metri și sunt construite din plasă de sârmă cu lamele, plasă de sârmă sudată ori sârmă ghimpată, după caz.

(4) Împrejurimile exterioare se completează, după caz, cu supraînălțări din rulouri de sârmă cu lamele, astfel încât să se excludă posibilitățile de escaladare, conform anexelor nr. 14 și 15.

(5) La penitenciarele nou construite unde paza și supravegherea perimetrului locului de deținere se realizează prin sisteme tehnice de supraveghere și alarmare, se constituie o zonă de siguranță, interioară sau exterioară, pentru deplasarea patrulei cu un vehicul în vederea zădărnirii evadării și capturării persoanei private de libertate.

(6) Prevederile alin. (5) se aplică și penitenciarelor/centrelor de detenție/educative/spitale penitenciar existente, în cazul în care configurația terenului permite acest lucru, cu respectarea art. 55 alin. (2) și (3).

Art. 56.

(1) În funcție de configurația perimetrului și necesitățile de asigurare a pazei și apărării locului de deținere, pe perimetru se amplasează, de regulă, foșoare de pază.

(2) Foșoarele de pază se amplasează la sol sau la o înălțime care să permită supravegherea zonelor și obiectivelor stabilite prin îndatoririle specifice ale postului și sunt dotate corespunzător în vederea executării în bune condiții a serviciului, conform anexei nr. 16.

(3) Foșoarele de pază sunt protejate cu geam antiglont sau alte materiale similare, care nu împiedică vizibilitatea.

(4) Pentru realizarea apărării obiectivului și respingerii unui eventual atac din exterior asupra acestuia, în gardul exterior împrejmuit, precum și în foșoare, se amenajează ambrazuri sau fante mascate.

Art. 57.

Câinii de serviciu sunt folosiți în serviciu în posturile de pază în condițiile prevăzute în anexa nr. 17.

Art. 58.

(1) În funcție de configurația perimetrului și nevoile de asigurare a pazei și apărării locului de deținere, pe perimetru se pot amplasa mijloace electronice de pază, supraveghere și alarmare, în scopul întăririi dispozitivului de pază, folosirii judicioase a personalului, eliminării vulnerabilităților și asigurării continuității legăturii de vedere.

(2) Vizualizarea datelor furnizate de mijloacele electronice de pază, supraveghere și alarmare se realizează într-un centru de supraveghere electronică, precum și în alte locații stabilite de către directorul locului de deținere.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Stocarea și gestionarea datelor furnizate de mijloacele electronice de pază, supraveghere și alarmare se realizează într-un centru de supraveghere electronică.

Art. 59.

(1) Pe întregul perimetru al locului de deținere se amenajează fâșii de control. Lățimea fâșiilor de control este de cel puțin 5 metri între gardurile împrejmuitoare și de minimum 3 metri în exteriorul lor, acolo unde terenul permite.

(2) Extremitățile fiecărei fâșii de control se marchează vizibil la înălțimea de 0,5 metri.

(3) Fâșia de control se întreține permanent, astfel ca în materialul din care este realizată să se imprime vizibil eventualele urme de trecere.

(4) Lățimea fâșiilor de siguranță interioare sau exterioare destinate patrulării este de 6 metri. Acestea vor avea îmbrăcăminte din beton și se marchează vizibil atât ziua, cât și noaptea la înălțimea de 1,5 metri de la sol, prin indicatoare de avertizare.

Art. 60.

(1) În raport de caracteristicile terenului pe care este amplasat locul de deținere, în interiorul și exteriorul acestuia se stabilesc zone interzise. Acestea se marchează din 25 în 25 de metri, la înălțimea de 1,5 metri de la sol, prin indicatoare cu inscripții de avertizare: „ZONĂ INTERZISĂ”, „OCOLIȚI DREAPTA”, „OCOLIȚI STÂNGA”, „ÎNAPOI”, „FOTOGRAFIATUL INTERZIS”, vizibile atât ziua, cât și noaptea de la o distanță de cel puțin 25 de metri. Cu aceleași inscripții se marchează și gardurile împrejmuitoare. În situația în care sunt instalate sisteme electronice de supraveghere video se montează indicatoare cu inscripția „ZONĂ SUPRAVEGHEATĂ VIDEO”.

(2) În cooperare cu organele de poliție și cele ale administrației publice locale, temporar sau permanent, pot fi instalate, în locurile vulnerabile, indicatoare pentru reglementarea accesului persoanelor și circulației autovehiculelor pe căile pietonale și rutiere din imediata vecinătate a perimetrului locului de deținere ori în alte locuri unde se desfășoară activități cu persoanele private de libertate.

Art. 61.

(1) Pe perimetrul locului de deținere se asigură în permanență o vizibilitate corespunzătoare printr-un sistem propriu de iluminat.

(2) Sistemul de iluminat cuprinde totalitatea instalațiilor tehnice care asigură permanent vizibilitatea perimetrului locului de deținere.

(3) Posturile de pază se dotează cu proiectoare mobile sau fixe care se pot orienta în plan vertical și orizontal, cu dispozitive de pornire, întrerupere, protecție și manevrare.

(4) Pe împrejmuirea exterioară, la interval de maximum 25 de metri, se instalează dispozitive de iluminat cu cel puțin două corpuri, care să asigure permanent o bună vizibilitate.

(5) Corpurile de iluminat se amplasează astfel încât să asigure atât iluminatul fâșiilor de control, cât și a gardului împrejmuitoare, în interior și exterior. În zona foaișoarelor de pază, corpurile de iluminat se amplasează astfel încât acestea să nu se afle în conul de lumină și să nu afecteze vizibilitatea personalului de pază.

Art. 62.

(1) Iluminatul incintei locului de deținere trebuie să asigure gradul de vizibilitate necesar executării corespunzătoare a atribuțiilor specifice.

(2) Circuitele sistemului de iluminat pentru perimetrul locului de deținere, magazia de armament și muniție și posturile de control se realizează separat de circuitele celorlalte sectoare, iar comenzile acestora se racordează într-un tablou separat, instalat de regulă la posturile de control al accesului, dispecerat sau în alte zone în care accesul este strict limitat.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Regimul de funcționare a sistemului de iluminat și distribuția energiei electrice la prize se stabilește de către director, în raport cu particularitățile locului de deținere, configurația terenului și în funcție de anotimp și de starea vremii.

(4) Fiecare loc de deținere este dotat cu cel puțin un generator propriu de energie electrică, cu o capacitate adecvată pentru a asigura funcționarea tuturor zonelor locului de deținere și a aparaturii în condiții de siguranță, pentru minimum 48 ore, în cazuri de avarie la rețeaua exterioară.

Secțiunea a 3-a

Amenajări și mijloace suplimentare de pază

Art. 63.

(1) În vederea sporirii gradului de siguranță, asigurării separațiunii persoanelor private de libertate, acolo unde condițiile din teren sau cele constructive permit, secțiile interioare de deținere se delimitează în interiorul lor prin grilaje de tronsonare, iar în exterior cu garduri împrejmuitoare din cărămidă, plasă din sârmă cu lamele, plase metalice sudate ori sârmă ghimpată, cu o înălțime de cel puțin 3 metri, completate cu supraînălțări din rulouri de sârmă cu lamele.

(2) La intrarea-ieșirea în și din secțiile de deținere se amplasează porți detectoare de metale.

(3) Secția interioară de deținere se poate delimita prin grilaje de tronsonare.

(4) Accesul în secțiile de deținere se amenajează în sistem tip ecluză.

(5) Sistemul tip ecluză este acel spațiu care comunică alternativ cu alte încăperi sau cu exteriorul, prevăzut cu două uși ori două porți care atunci când se deschide una dintre ele, cealaltă rămâne închisă. În acest spațiu se efectuează controlul persoanelor sau al mijloacelor de transport.

(6) Camerele de cazare se dotează cu sisteme de închidere acționate electric din centrul de supraveghere electronică și mecanic de către personalul autorizat de către directorul locului de deținere.

(7) Camerele de cazare se dotează cu sisteme de comunicare bidirecționale conectate la biroul personalului de supraveghere.

(8) Ferestrele sunt asigurate cu gratii și pot fi prevăzute cu plase de sârmă sudată pentru a preveni introducerea/transmiterea de obiecte interzise și comunicarea între persoanele private de libertate prin alte căi decât cele legale, iar geamurile camerelor de cazare sunt de tip securizat. Sistemele de siguranță aplicate la ferestrele camerelor de deținere trebuie să permită iluminatul natural și aerisirea corespunzătoare.

(9) În vederea asigurării accesului, secțiile de deținere și spațiile tronsonate se dotează cu sisteme de închidere acționate electric din centrul de supraveghere electronică și mecanic de către personalul autorizat de către directorul locului de deținere.

(10) Posturile din dispozitivul de pază de pe perimetru și cele de supraveghere interioară au asigurate minimum două posibilități de comunicare, legătură și semnalizare cu dispeceratul locului de deținere și cu centrul de supraveghere electronică.

(11) Accesul în posturile de control se amenajează în sistem tip ecluză. Personalul din posturile de control este dotat conform prevederilor anexei nr. 8 pct. 1.1 B).

(12) La posturile de control, punctele de primire persoane private de libertate și la sectoarele de acordare a drepturilor la pachet și vizite se pot instala mijloacele electronice de amprentare pentru personalul locului de deținere.

Secțiunea a 4-a

Personalul destinat pazei locului de deținere

Art. 64.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(1) Personalul destinat pazei locului de deținere se compune din șef de schimb, agenții din posturile de control, posturile de pază, posturile de observare, din compunerea patrulilor, dispecerul, precum și din centrul de supraveghere electronică.

(2) Personalul din posturile de pază de pe perimetrul locului de deținere, personalul postului de control, dispecerul, personalul din compunerea patrulilor și a posturilor de observare se subordonează nemijlocit șefului de schimb.

(3) Șeful de schimb și personalul din centrul de supraveghere electronică se subordonează nemijlocit șefului de tură.

(4) Schimbarea personalului de pe perimetrul locului de deținere se realizează de către șeful de schimb.

(5) Personalul destinat misiunilor de pază pe perimetrul locului de deținere se repartizează pe minimum 4 schimburi, repartizându-se 4 agenți la 3 posturi.

Secțiunea a 5-a **Funcționarea pazei perimetrelor**

Art. 65.

Șeful de schimb răspunde de executarea regulamentară a serviciului de către dispecer, personalul din posturile de control, posturile de pază de pe perimetrul locului de deținere, posturile de observare și de către personalul din compunerea patrulilor, de schimbarea la timp a acestora, precum și de predarea și primirea regulamentară a posturilor.

Art. 66.

(1) Șeful de schimb este obligat:

a) să cunoască numărul posturilor încredințate schimbului său, dispunerea acestora, condițiile de pază și apărare, fișa postului și îndatoririle specifice pentru fiecare post în parte, stabilite în Planul de pază și apărare a locului de deținere;

b) să se informeze de la șeful de schimb care predă serviciul despre problemele apărute și dispozițiile primite;

c) să verifice dacă subordonații cunosc fișa postului, îndatoririle ce le revin pe timpul executării serviciului și modul de acțiune în diferite situații prevăzute în Planul de pază și apărare al locului de deținere;

d) să distribuie armamentul și muniția de la magazia de serviciu către personalul planificat și să coordoneze operațiunile de încărcarea și descărcarea armamentului de către aceștia în locul stabilit;

e) să execute misiunile ce-i revin din Planul de pază și apărare a locului de deținere;

f) să se deplaseze, la solicitarea personalului din subordine, în cel mai scurt timp, la locul respectiv;

g) în funcție de situația operativă să indice persoanei care intră în post, direcția, zona și locurile unde aceasta trebuie să fie deosebit de atentă;

h) să verifice modul în care subordonații își îndeplinesc atribuțiile, înscriind constatările în registrul pentru planificarea personalului în serviciul de pază, însoțire și supraveghere;

i) cu ocazia luării în primire a serviciului și ori de câte ori este necesar să verifice starea împrejurimilor și amenajărilor de pe perimetrul locului de deținere, precum și starea de funcționare a sistemelor de legătură și alarmare, a mijloacelor tehnice de pază și supraveghere, a sistemului de iluminat, precum și a celor de închidere și siguranță din zona sa de responsabilitate;

j) să urmărească întreținerea corespunzătoare a fâșiei de siguranță și control de pe perimetrul locului de deținere.

(2) Pe timpul cât se deplasează pe perimetrul locului de deținere, șeful de schimb este obligat să participe la paza obiectivului și a persoanelor private de libertate prin observare, ascultare și cercetare.

Art. 67.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Pe timpul cât se află în serviciu, șefului de schimb îi este interzis:

- a) să părăsească misiunile încredințate și itinerarul stabilit;
- b) să încredințeze arma altor persoane ori să o lase în locuri nepermise, în situația în care este dotat cu armament;
- c) să discute cu personalul din posturile de pază sau alte persoane, în afara cerințelor specifice îndatoririlor sale.

Art. 68.

Personalul din posturile de pază de pe perimetrul locului de deținere este dotat cu armament și muniție, conform prevederilor Planului de pază și apărare a locului de deținere și este obligat:

- a) să ia în primire toate mijloacele și materialele din dotarea postului, să cunoască modul de funcționare, întrebuințare și caracteristicile tehnico-tactice ale acestora și să le folosească pe timpul îndeplinirii misiunii, în conformitate cu prevederile legale, regulile de exploatare și îndatoririle specifice ale postului;
- b) să păzească și să aperse cu fermitate postul încredințat;
- c) să nu părăsească postul, până când nu este schimbat în prezența șefului de schimb;
- d) să nu permită niciunei persoane să se apropie de post la distanțe mai mici decât cele prevăzute în îndatoririle specifice ale postului;
- e) să-l cheme la post pe șeful de schimb ori de câte ori constată vreo neregulă sau se produce încălcarea ordinii în apropierea postului încredințat;
- f) să anunțe, prin mijloacele de legătură aflate la dispoziție, la dispeceratul locului de deținere, în intervalele de timp stabilite prin îndatoririle specifice, despre situația la postul încredințat;
- g) să-l cheme la post pe șeful de schimb în situația în care starea de sănătate nu-i mai permite exercitarea atribuțiilor și să continue îndeplinirea misiunii până la sosirea acestuia;
- h) să cunoască și să respecte prevederile legale privind uzul de armă;
- i) să someze și să oprească persoanele necunoscute care intră sau ies în sau din zona stabilită conform îndatoririlor specifice ale postului, efectuând, dacă este cazul, uz de armă;
- j) să anunțe de îndată șeful de schimb dacă persoane necunoscute încearcă să introducă, prin orice mijloace, obiecte interzise sau dacă observă dispozitive de zbor - tip dronă în zona sa de responsabilitate;
- k) să intensifice observarea și supravegherea către interiorul locului de deținere pe timpul desfășurării apelului persoanelor private de libertate sau a altor activități desfășurate cu acestea în apropierea postului, pentru a fi în măsură să acționeze în cazul încercărilor acestora de a se sustrage de la regimul executării pedepsei;
- l) la momentul controlului, să poarte arma la umăr și să prezinte situația la postul încredințat.

Art. 69.

Personalului din posturile de pază de pe perimetrul locului de deținere îi este interzis:

- a) să întrerupă paza postului încredințat, să discute cu persoane neautorizate sau persoane private de libertate, să primească ori să transmită obiecte;
- b) să încalce regulile privind portul și manipularea armamentului și muniției în serviciu;
- c) să încredințeze armamentul altor persoane ori să îl lase în alte locuri decât cele stabilite;
- d) să aibă preocupări care să-i distragă atenția de la executarea misiunii încredințate;
- e) să intre cu armamentul încărcat în încăperi, cu excepția cazurilor în care execută serviciul în interiorul clădirilor;
- f) să părăsească postul, până nu este schimbat în prezența șefului de schimb;
- g) să execute serviciul în postul de pază având asupra sa genți, sacoșe, pungi, pachete sau alte obiecte care nu au legătură cu executarea serviciului.

Art. 70.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(1) Pe timpul executării serviciului, persoana care execută serviciul în postul de pază de pe perimetrul locului de deținere oprește prin somația "STAI" orice persoană sau grup de persoane care se apropie de post sau de limita zonei interzise vizibil delimitată, în afară de personalul care are drept de acces în zona de responsabilitate a postului.

(2) Dacă persoana sau grupul de persoane se oprește, persoana din postul de pază solicită prezența șefului de schimb și observă în permanență persoana sau grupul de persoane oprit.

(3) Dacă persoana sau grupul de persoane nu se supune somației, se procedează conform prevederilor legii privind regimul deținerii și utilizării armamentului din dotare și operațiunile cu arme și muniții în sistemul administrației penitenciare.

(4) Persoanele din posturile de pază amplasate lângă străzi, șosele sau alte locuri de trecere cu circulație frecventă, aplică prevederile prezentului articol numai cu privire la persoanele sau grupurile de persoane care au intenția vădită de a pătrunde în locul de deținere sau de a ataca postul.

Art. 71.

(1) Orice persoană care se apropie de post este oprită atunci când a ajuns la limita minimă a distanței care exclude un atac prin surprindere, în vederea verificării dreptului de acces în zona de responsabilitate a postului.

(2) Dacă persoana are drept de acces, conform deciziei directorului locului de deținere și Planului de pază și apărare a locului de deținere, i se permite accesul.

(3) Dacă vizibilitatea este redusă și nu se poate realiza identificarea persoanei sunt folosite mijloacele de iluminare aflate în dotarea postului sau a persoanei care solicită accesul.

Art. 72.

În cazul în care persoana aflată în zona interzisă nu se supune somațiilor, se face uz de armă, conform prevederilor legale.

Art. 73.

În raport cu situația creată, persoana din postul de pază execută somația din pozițiile culcat, în genunchi sau în picioare, de la sol sau din foșor.

Art. 74.

Personalul din compunerea patrulelor poate fi dotat cu armament, muniție letală sau neletală, mijloace de legătură și imobilizare și este obligat:

a) să execute/întărească paza și apărarea locului de deținere conform îndatoririlor specifice ale postului, având asupra sa armamentul, muniția și mijloacele de legătură și imobilizare cu care a fost dotat;

b) să interzică apropierea și staționarea persoanelor la o distanță mai mică față de obiectiv decât cea stabilită prin îndatoririle specifice ale postului;

c) să interzică încercările de escaladare a gardurilor împrejmuitoare de către persoanele private de libertate sau alte persoane;

d) să se deplaseze pe itinerarul stabilit, executând serviciul prin observare și ascultare, din mers, făcând scurte opriri;

e) să anunțe de îndată șeful de schimb dacă persoane necunoscute încearcă să introducă, prin orice mijloace și metode obiecte interzise sau dacă observă dispozitive de zbor, inclusiv de tip dronă, în zona sa de responsabilitate;

f) să nu părăsească postul, până nu este schimbat în prezența șefului de schimb.

Art. 75.

Personalului din posturile de patrulare îi este interzis:

a) să discute cu alte persoane și cu personalul din posturile de pază, în afara atribuțiilor de serviciu;

b) să părăsească itinerarul stabilit, fără aprobare și fără a fi schimbat de către șeful de schimb sau în prezența șefului de schimb;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

c) să încredințeze armamentul/mijloacele din dotare oricărei alte persoane.

Art. 76.

Prevederile art. 68-73 din prezentul Regulament, se aplică în mod corespunzător și personalului din posturile de patrulare.

Art. 77.

(1) La ora stabilită, personalul destinat pazei perimetrului locului de deținere se prezintă la locul destinat pentru efectuarea instruirii înaintea intrării în serviciu.

(2) După realizarea instruirii, personalul căruia i s-a comunicat repartizarea pe posturi se deplasează, sub conducerea șefului de schimb, la magazia de serviciu, pentru ridicarea armamentului și muniției.

(3) După primirea armamentului și muniției, schimbul se deplasează la locul de încărcare și descărcare a armamentului, unde desfășoară sub supraveghere, secvențial, etapizat și corect operațiunile de încărcare a armamentului.

(4) După încărcarea armamentului, șeful de schimb conduce schimbul pe itinerarul stabilit spre posturi.

(5) Pentru schimbarea posturilor, persoanele din schimb se deplasează în formațiuni, în coloană câte unul, cu armele în poziții sigure pentru deplasare, șeful de schimb aflându-se în fața coloanei.

(6) Șeful schimbului aflat în serviciu participă la predarea-primirea posturilor.

Art. 78.

(1) Când schimbul s-a apropiat de primul post la 8 - 10 metri, șeful de schimb care intră în serviciu dispune ca schimbul să stea pe loc.

(2) Dacă serviciul se execută în foișor, persoana nu coboară decât în cazurile în care s-a stabilit că nu se poate face predarea și primirea postului în foișor, din cauza spațiului restrâns sau pericolului de accidente.

(3) Șeful de schimb care intră în serviciu dispune persoanei din schimb repartizată în postul respectiv să se deplaseze la postul de pază în vederea preluării serviciului.

Art. 79.

Șeful de schimb verifică integritatea sistemului de pază, existența, starea și funcționarea mijloacelor de legătură, iluminare, semnalizare și alarmare din dotarea postului.

Art. 80.

(1) Persoana care ia în primire postul controlează integritatea sectorului de pază, existența, starea și funcționarea mijloacelor de legătură, iluminare, semnalizare și alarmare din dotarea postului, după care îl informează pe șeful de schimb.

(2) Dacă pe timpul predării-primirii postului se constată vreo neconcordanță față de prevederile îndatoririlor specifice ale postului, șeful de schimb care intră în serviciu întrerupe primirea postului și prezintă situația creată șefului de schimb care predă serviciul.

(3) După schimbarea postului, șeful de schimb care intră în serviciu se deplasează la schimb, se plasează înaintea coloanei, dispune deplasarea și execută în continuare schimbarea celorlalte posturi.

(4) După ce a fost schimbat și ultimul post, șeful de schimb care predă serviciul adună schimbul în formația în coloană pe un rând, cu armele în poziții sigure pentru deplasare și îl conduce la locul de încărcare și descărcare a armamentului.

Art. 81.

La schimbarea personalului din posturile de patrulare, prevederile art. 77-78 din prezentul Regulament, se aplică în mod corespunzător.

Art. 82.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(1) După predarea și luarea în primire a serviciului de pază pe perimetrul locului de deținere, șefii de schimb se prezintă în fața șefilor de tură și informează despre predarea și primirea serviciului.

(2) Șefii de schimb consemnează în registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului toate neregulile constatate, prezentându-l spre avizare șefului serviciului siguranța deținerii.

Art. 83.

Prin Planul de pază și apărare propriu, administrația fiecărui loc de deținere stabilește itinerarele de deplasare, personalul care are drept de acces pe perimetrul locului de deținere, regulile de control, modalitățile de recunoaștere și comunicare și orice alte precizări necesare.

CAPITOLUL II

Accesul în locurile de deținere

Secțiunea 1

Scop și organizare

Art. 84.

(1) Accesul în locurile de deținere este strict limitat.

(2) Accesul în locul de deținere se face numai pe la postul de control, special amenajat în acest sens.

(3) Postul de control al accesului este locul special amenajat prin care se realizează accesul într-un spațiu delimitat, amenajat în scopul controlului și cunoașterii în orice moment a persoanelor și mijloacelor de transport intrate sau ieșite din respectivul spațiu.

(4) Postul de control poate fi permanent sau temporar.

(5) Postul de control temporar se poate transforma în post de pază, post de observare sau post de patrulare, în anumite momente ale zilei, stabilite prin Planul de pază și apărare a locului de deținere.

(6) În funcție de amplasare, arhitectură, spații și dotări, locurile de deținere sunt prevăzute cel puțin cu un post de control al accesului la intrarea în locul de deținere și un post de control al accesului la intrarea în sectorul de deținere. După caz, locurile de deținere pot fi prevăzute și cu un post control acces persoane vizitatoare în locul de deținere, respectiv, unul sau mai multe posturi de control al accesului la intrarea în spații de producție, ateliere, puncte de lucru interioare sau alte spații.

Art. 85.

Amenajarea și configurația de principiu a spațiilor destinate controlului accesului se regăsesc în anexele nr. 18 și 19.

Art. 86.

(1) Persoanele care intră în locul de deținere și bagajele acestora, precum și mijloacele de transport sunt supuse controlului antiterorist și de specialitate. Este interzisă introducerea în penitenciar a băuturilor alcoolice.

(2) Se interzice accesul cu armament, muniție ori substanțe stupefiante, toxice sau explozive în locurile de deținere, cu excepția situațiilor prevăzute în planurile de pază și apărare ale locurilor de deținere ori prin alte ordine și instrucțiuni scrise ale ministrului justiției sau decizii ale directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Cu aprobarea directorului, în sectorul administrativ pot avea acces cu armament și muniție reprezentanții sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională aflați în misiuni oficiale, în misiuni de protecție și pază, cu ocazia vizitării locurilor de deținere de către persoane pentru care este necesară o astfel de protecție. Cu aprobarea directorului,

MINISTERUL JUSTIȚIEI

în baza procedurilor comune cu structurile de ordine publică și securitate națională, pot avea acces cu armament și muniție de manevră în sectorul administrativ, reprezentanții sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională participanți la desfășurarea unor exerciții tactico-aplicative.

(4) În situația producerii unor acțiuni violente de protest ale deținuților prin care se pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanelor sau securitatea bunurilor pot avea acces cu armament și muniție în sectorul administrativ și în cel de deținere pentru izolarea și securizarea unei zone, personalul sistemului penitenciar, reprezentanții sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, caz în care se delimitează vizibil un perimetru interior, pe o perioadă limitată la acțiunea necesară, conform situațiilor prevăzute în Planul de pază și apărare a locului de deținere, cu aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) Personalul locului de deținere, precum și alte persoane care au primit aprobare de acces sunt obligate să depună la postul de control bagajele, telefoanele mobile și obiectele care nu au legătură cu serviciul sau cu scopul intrării în locul de deținere, într-un spațiu anume destinat, care să asigure integritatea acestora.

(6) Persoanele vizitatoare nu au acces cu aparate de filmat, de fotografiat, telefoane mobile, componente și accesorii ale acestora ori alte dispozitive care au funcții de înregistrare/redare/transmitere date. Este interzisă păstrarea acestor dispozitive în postul de control de la intrarea în locul de deținere și postul de control acces persoane vizitatoare în locul de deținere.

(7) Dispozițiile art. 17 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Legii se aplică în mod corespunzător.

(8) Directorul locului de deținere poate aproba accesul cu aparatură sau pachete în cazuri temeinic justificate, după efectuarea controlului antiterorist și de specialitate, în următoarele situații:

- a) solicitarea mass-media de a realiza emisiuni, interviuri;
- b) activitățile specifice lucrătorilor din mediul penitenciar;
- c) desfășurarea unor spectacole organizate de administrația penitenciarului în colaborare cu persoane fizice sau juridice din societatea civilă;
- d) solicitarea persoanelor fizice sau juridice de a oferi persoanelor private de libertate pachete cu alimente în baza contractelor de sponsorizare legal încheiate;
- e) solicitarea reprezentanților cultelor sau asociațiilor religioase care au acces în penitenciar de a oferi persoanelor private de libertate publicații și obiecte religioase;
- f) pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau pentru desfășurarea unor activități specifice.

(9) Se exceptează de la controlul antiterorist și de specialitate personalul și mijloacele de transport aparținând structurilor de intervenție, în situația în care sunt solicitați de urgență în vederea soluționării incidentelor operaționale sau critice.

(10) Se exceptează de la controlul antiterorist și de specialitate, personalul autorizat și mijloacele de transport solicitate de administrația locului de deținere prin serviciul național unic pentru apeluri de urgență 112.

(11) Accesul cu telefonul mobil personal pentru personalul unui loc de deținere, care în baza atribuțiilor de serviciu necesită menținerea legăturii în exteriorul instituției, este permis numai în cadrul sectorului administrativ, procedura privind accesul personalului propriu cu telefon mobil urmând a fi aprobată prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 87.

(1) Accesul vehiculelor, colaboratorilor, personalului aflat în afara orelor de program și a altor persoane interesate în locurile de deținere se realizează în baza aprobării scrise sau, în cazuri excepționale, verbale a directorului locului de deținere. În situația aprobării verbale a accesului, se vor face mențiuni cu privire la aceasta în documentele operative ale postului control.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) Compartimentele interesate întocmesc tabelele de acces, cu datele de identificare ale persoanelor sau vehiculelor, în baza solicitărilor primite. Acestea sunt avizate de către șeful structurii interesate, șeful serviciului/biroului siguranța deținerii și aprobate de directorul unității.

(3) Anterior avizelor prevăzute la alin. (2), persoanele menționate în tabelele de acces sunt verificate, în mod obligatoriu, de către șeful serviciului siguranța deținerii cu privire la eventualele interdicții de acces în locurile de deținere și de către lucrătorul biroului/compartimentului prevenirea criminalității și terorismului cu privire la aspectele specifice prevenirii criminalității și combaterii terorismului în mediul penitenciar.

(4) Tabelele se înregistrează, se întocmesc în două exemplare, un exemplar pentru compartimentul emitent și unul pentru serviciul siguranța deținerii. Prin grija șefului serviciu siguranța deținerii, copii ale tabelelor aprobate sunt distribuite la posturile de control implicate.

(5) Tabelele se actualizează ori de câte ori apar modificări și, obligatoriu, anual, conform prevederilor anterioare.

(6) În vederea soluționării incidentelor critice, tabelele de acces sunt aprobate de coordonatorul de incident critic.

(7) Tabelele de acces în locurile de deținere pentru personalul aparținând altor locuri de deținere din sistemul penitenciar, care urmează să desfășoare percheziții generale, sunt aprobate de directorul Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar.

Art. 88.

(1) În cadrul postului de control există instrucțiuni pentru reglementarea accesului, proceduri specifice de control persoane și mijloace de transport, tabele cu persoanele care au dreptul să intre în locul de deținere, modele de documente pentru acces și de scoatere sau introducerea materialelor, mijloace de control și verificare a persoanelor, bagajelor, mijloacelor de transport și a încărcăturii acestora, documente de evidență a intrării și ieșirii persoanelor private de libertate, mijloacelor de transport și a persoanelor, mijloace tehnice de control acces, identificare și depistare a armamentului, explozibililor și drogurilor, mijloace de alarmare, un loc special amenajat pentru păstrarea bunurilor a căror introducere este interzisă în locul de deținere, după caz, bariere verticale retractabile pentru împiedicarea accesului neautorizat, precum și alte materiale sau dotări necesare executării serviciului.

(2) Documentele, mijloacele tehnice și obiectele de inventar necesare funcționării postului de control se stabilesc prin Planul de pază și apărare.

(3) Instrucțiunile pentru reglementarea accesului, procedurile specifice de control, tabelele cu persoanele care au dreptul să intre în locul de deținere, modele de documente pentru acces și de scoatere sau introducerea materialelor se pot afla și în format electronic la nivelul postului de control.

Secțiunea a 2-a

Personalul destinat controlului accesului

Art. 89.

(1) Personalul destinat controlului accesului este compus din agenți șef post control. În funcție de arhitectură, afluxul de persoane și mijloace de transport, pe lângă șeful postului control, pot fi numite ajutoare ale acestuia, bărbați sau femei.

(2) Activitatea personalului planificat pe linia accesului în locul și sectorul de deținere este coordonată nemijlocit de către șeful de tură și direct de către șeful serviciului siguranța deținerii.

Art. 90.

Șeful postului de control răspunde de paza și apărarea postului încredințat, respectarea cu strictețe a regulilor stabilite în legătură cu accesul prin acest loc, verificarea documentelor,

MINISTERUL JUSTIȚIEI

controlul și înregistrarea persoanelor și vehiculelor care intră sau ies prin postul de control, menținerea ordinii și curățeniei, în conformitate cu îndatoririle specifice.

Secțiunea a 3-a

Accesul persoanelor în locurile de deținere

Art. 91.

(1) Șeful postului de control de la intrarea în locul de deținere este dotat, după caz, cu armament și muniție și este obligat:

- a) să execute paza și apărarea locului de deținere în postul încredințat;
- b) să țină închisă și asigurată poarta de intrare în locul de deținere și să o deschidă numai după ce a identificat persoana și, după caz, mijlocul de transport care solicită să intre sau să iasă prin acest loc;
- c) să verifice documentele de legitimare a personalului la intrarea și ieșirea în și din locul de deținere;
- d) să verifice documentele de identitate sau de legitimare ale persoanelor din afara locului de deținere cărora li s-a permis accesul, atât la intrare, cât și la ieșire, conform prevederilor legale;
- e) să informeze pe cei în drept despre solicitările persoanelor sosite la postul de control;
- f) să permită accesul numai după primirea aprobării și numai după ce a realizat aducerea la cunoștință, sub semnătură, cu privire la bunurile și obiectele interzise, regulile de acces și ordine interioară, înregistrarea în evidența postului și, după caz, înmânarea ecusonului de acces;
- g) să încredințeze vizitatorul unui membru al compartimentului interesat în vederea însoțirii până la destinație;
- h) să înscrie, atunci când situația impune, într-un registru anume destinat, persoanele care urmează să se deplaseze la sectorul de acordare a pachetelor și vizitelor;
- i) să permită ieșirea personalului din locul de deținere, în timpul orelor de program, numai pe bază de bilet de voie, delegație de serviciu, aprobare scrisă pentru personalul cu atribuții de serviciu în exteriorul locului de deținere, semnate de conducerea locului de deținere;
- j) să permită ieșirea persoanelor private de libertate, numai pe baza documentelor legal întocmite și, după caz, cu paza necesară. Intrările și ieșirile se înregistrează în documentele din evidența postului;
- k) să oprească la postul de control persoanele în ale căror documente de identitate se constată nereguli sau pe cele care au încălcat regulile de acces, să informeze șeful de tură sau șeful serviciului siguranța deținerii și să acționeze conform dispozițiilor;
- l) să efectueze controlul antiterorist și de specialitate asupra tuturor persoanelor care intră în locul de deținere și bagajelor acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 86 alin. (9) și (10) din prezentul Regulament;
- m) să efectueze controlul specific asupra persoanelor și bagajelor acestora, care ies din locul de deținere, prin sondaj ori la dispoziția șefilor ierarhici;
- n) să efectueze controlul asupra persoanelor cu afecțiuni medicale ori aflate în stare de graviditate, afecțiuni sau stări certificate în baza unui document emis în acest sens, prin observare, palpate, control corporal, atunci când folosirea mijloacelor fixe și portabile de detectare a metalelor este contraindicată din punct de vedere medical și atestată în acest sens;
- o) să permită accesul personalului locului de deținere aflat în concediu de odihnă ori concediu medical, învoire sau în timpul liber, numai cu aprobarea directorului locului de deținere;
- p) să consemneze în registrul special constituit despre luarea în primire și predarea armamentului și muniției persoanelor care nu au aprobare de a intra cu acestea în locul de deținere și să le depoziteze în fișetul special destinat;
- r) să primească și să predea, pe bază de semnătură, în registrul special constituit telefoanele mobile, sumele de bani rămase la întoarcerea în locul de deținere, precum și mijloacele

MINISTERUL JUSTIȚIEI

electronice de plată de la/către persoanele private de libertate repartizate în regimul deschis care desfășoară activități în exteriorul locului de deținere fără supraveghere;

s) să respecte regulile privind portul armamentului și muniției;

t) să verifice la luarea în primire a serviciului integritatea și starea tehnică a mijloacelor de control, acces, identificare, alertare și supraveghere și să le utilizeze în bune condiții, informând șefii nemijlociți despre orice deficiență apărută;

ț) să ia la cunoștință de prevederile mapei cu instrucțiuni privind accesul și să o păstreze în bune condiții, asigurându-se permanent de valabilitatea documentelor cuprinse în mapă;

u) să numere sau, în cazul persoanelor private de libertate imbarcate în mijlocul de transport care nu permite numărarea, să înregistreze efectivele de persoane private de libertate în baza datelor oferite de către șeful punctului de lucru/șeful de escortă. În situația în care locul de deținere are amenajat un singur post de control, activitatea de numărare și înregistrare în documentele specifice se realizează, în mod obligatoriu, de către șeful postului control;

v) să efectueze controlul persoanelor cu afecțiuni locomotorii și a dispozitivelor medicale ajutătoare la deplasare prin observare, palpate, control corporal, atunci când folosirea mijloacelor fixe și portabile de detectare a metalelor nu poate fi realizată;

x) să permită intrarea sau ieșirea persoanelor prevăzute la art. 87 alin. (1), numai după ce au fost înregistrate în evidența postului de control, în registrul prevăzut în anexa nr. 54;

(2) Reglementarea modului de efectuare a controlului antiterorist și de specialitate se stabilește prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, publicată în Monitorul Oficial.

(3) Șefului postului de control de la intrarea în locul de deținere, pe timpul executării serviciului, îi este interzis:

a) să permită ieșirea prin postul de control a persoanelor private de libertate pentru care nu există aprobarea scrisă a directorului locului de deținere;

b) să părăsească postul de control fără a fi înlocuit ori să desfășoare alte activități decât cele stabilite prin îndatoririle specifice de serviciu;

c) să întrețină convorbiri cu persoane private de libertate sau alte persoane, în afara celor strict necesare în interesul serviciului;

d) să permită accesul și staționarea persoanelor în zona postului de control, fără aprobarea șefilor ierarhici;

e) să primească în păstrare corespondență și obiecte în afara celor stabilite de conducerea locului de deținere;

f) să deschidă simultan ambele porți de acces.

Art. 92.

(1) Persoanele care au acces în locul de deținere sunt obligate să se legitimeze la postul de control de la intrarea în locul de deținere, datele de identificare ale acestora fiind înscrise în registrul special de evidență pentru intrări-ieșiri prevăzut în anexa nr. 54.

(2) Documentele de identitate ale persoanelor care au acces în locul de deținere pe bază de aprobare rămân în postul de control pe durata șederii acestora în locul de deținere, primind în schimb un ecuson.

(3) Pe durata șederii în locul de deținere, aceste persoane au obligația să respecte regulile de ordine interioară stabilite de către administrație și să poarte la vedere ecusonul de acces.

ART. 93.

În baza funcției și a prerogativelor conferite de aceasta, precum și pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale, în locurile de deținere au acces următoarele persoane:

a) președintele României și prim-ministrul Guvernului României, împreună cu persoanele care îi însoțesc;

b) ministrul justiției și secretarii de stat din Ministerul Justiției, împreună cu persoanele care îi însoțesc;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- c) directorul general și directorii generali adjuncți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor, împreună cu persoanele care îi însoțesc;
- d) directorii și șefii de servicii din structura organizatorică a Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- e) senatorii și deputații din Parlamentul României, cu avizul camerei din care fac parte;
- f) Avocatul poporului și adjuncții;
- g) judecătorii de supraveghere a privării de libertate, în unitățile de jurisdicție;
- h) președintele Curții Constituționale, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, președinții curților de apel, tribunalelor și judecătoriilor în ale căror circumscripții se află locul de deținere;
- i) procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și adjuncții săi, procurorii generali ai curților de apel, procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție, procurorul șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și prim-procurorii parchetelor de pe lângă tribunalele și judecătoriile în ale căror circumscripții se află locul de deținere;
- j) membrii corpului de control din cadrul Ministerului Justiției;
- k) personalul Administrației Naționale a Penitenciarelor care posedă legitimații cu mențiunea "acces în unitățile subordonate";
- l) directorul locului de deținere și directorii adjuncți;
- m) șeful serviciului de probațiune în a cărui circumscripție se află locul de deținere, precum și consilierii de probațiune desemnați de acesta;
- n) membrii comisiilor sau organizațiilor internaționale a căror competență este acceptată ori recunoscută de România;
- o) șeful structurii de intervenție la nivel regional.

Art. 94.

(1) În limitele competențelor pe care le au și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în locurile de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor au acces pe bază de delegații semnate, după caz, de către ministrul justiției, secretarii de stat din cadrul Ministerului Justiției, directorul general și directorii generali adjuncți ai Administrației Naționale a Penitenciarelor sau una dintre persoanele prevăzute la art. 93 lit. f), h) și i) din prezentul Regulament, următoarele persoane:

- a) specialiști din cadrul Ministerului Justiției și Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- b) judecătorii de la instanțele judecătorești în a căror circumscripție se află locul de deținere;
- c) procurorii din Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, parchetele de pe lângă curțile de apel, din cadrul serviciilor teritoriale ale Direcției Naționale Anticorupție și ale Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, din parchetele de pe lângă tribunalele și judecătoriile în a căror circumscripție se află locul de deținere;
- d) personalul care face parte din instituția Avocatului Poporului și care a fost delegat pentru efectuarea de controale specifice.

(2) În delegația eliberată persoanelor menționate la alin. (1) se precizează: numele, prenumele, funcția celui delegat, numărul legitimației de serviciu, instituția și structura funcțională din care face parte, scopul pentru care a fost împuternicit, sectorul ori problematica la care are acces și termenul de valabilitate a delegației.

Art. 95.

(1) Persoanele prevăzute la art. 93 lit. b) - d), g), j), k) și l), după prezentarea documentelor de legitimare, au acces în locul de deținere, indiferent de oră, fără să fie necesară însoțirea acestora.

(2) Persoanele prevăzute la art. 93 lit. a) - k) au acces în sectorul administrativ cu telefoane mobile de serviciu, cu informarea directorului locului de deținere.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Personalul locului de deținere desemnat să execute activități de control în afara programului normal de lucru are acces în locul de deținere pe baza unui „Tichet de control” primit de la conducerea locului de deținere cu ocazia planificării și instruirii asupra misiunii, fără să fie necesară însoțirea acestuia.

Art. 96.

(1) Accesul polițiștilor, procurorilor, avocaților, mediatorilor autorizați, traducătorilor autorizați, notarilor, executorilor judecătorești, interpreților, altor persoane cu calități oficiale, al funcționarilor din cadrul structurilor de executare silită în cazuri speciale din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, curatorilor fiscali, funcționarilor din cadrul structurilor Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor sosiți în control la punctele comerciale, precum și al reprezentanților organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor omului se realizează în conformitate cu dispozițiile prevăzute de Lege.

(2) Amenajarea și dotarea spațiilor destinate vizitei apărătorului și notarului, mediatorilor autorizați, executorilor judecătorești, interpreților, altor persoane cu calități oficiale, precum și reprezentanților organizațiilor neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul protecției drepturilor omului sunt prevăzute în anexa nr. 20 e.

(3) Pentru realizarea de materiale publicistice, documentări sau reportaje despre persoanele condamnate definitiv, reprezentanții mass-media au acces în locurile de deținere în conformitate cu dispozițiile Regulamentului de aplicare a Legii.

(4) Accesul reprezentanților cultelor și asociațiilor moral religioase în locurile de deținere se face cu aprobarea directorului locului de deținere, cu respectarea dispozițiilor legale.

(5) Accesul notarilor și executorilor judecătorești în locurile de deținere se face cu luarea în considerare a Regulamentului de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, respectiv a Regulamentului de aplicare a Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești.

Secțiunea a 4-a

Accesul mijloacelor de transport în locurile de deținere

Art. 97.

(1) Spațiul destinat controlului mijloacelor de transport se amenajează în sistem ecluză, astfel încât să nu se poată realiza deschiderea ambelor porți în același timp.

(2) Spațiul prevăzut la alin. (1) se dotează cu instalații de evacuare și condiționare a aerului, canal de control, sistem de iluminat și dispozitive de control și scanare a mijloacelor de transport.

Art. 98.

Șeful postului de control de la intrarea în locul de deținere este obligat:

a) să verifice mijloacele de transport care intră sau ies prin postul de control, încărcătura acestora și documentele de însoțire, înregistrându-le în evidența postului; conducătorul auto și persoanele care îl însoțesc sunt supuse controlului antiterorist cu ajutorul mijloacelor din dotare;

b) să controleze mijloacele de transport, folosind procedurile destinate acestui scop, atât la intrarea, cât și la ieșirea din locul de deținere, acordând o atenție deosebită verificării părții superioare și inferioare a caroseriei, zonelor interioare și exterioare, locului conducătorilor vehiculelor, portbagajelor, încărcăturii, lăzii pentru scule și tuturor celorlalte locuri în care s-ar putea ascunde persoane ori obiecte interzise;

c) să permită intrarea sau ieșirea mijloacelor de transport numai după ce au fost înregistrate în evidența postului de control;

d) să interzică staționarea mijloacelor de transport în zona de responsabilitate a postului;

e) să oprească la postul de control mijloacele de transport, când constată nereguli în documentele de însoțire ale materialelor ce se transportă, să informeze șeful de tură sau șeful serviciului siguranță și să acționeze conform dispoziției acestuia;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

f) să solicite, la ieșirea mijloacelor de transport cu încărcături care nu pot fi verificate, confirmarea, sub semnătură, în registrul special instituit, de către agentul însoțitor, a faptului că a asistat la încărcarea și însoțirea mijlocului de transport.

Secțiunea a 5-a

Accesul în sectorul de deținere

Art. 99.

(1) Șeful postului de control de la intrarea în sectorul de deținere este obligat:

- a) să țină permanent închise și asigurate porțile de acces în sectorul de deținere și să le deschidă numai după ce a verificat identitatea persoanelor ori mijloacele de transport care solicită ieșirea din sectorul de deținere ori intrarea în incinta acestuia;
 - b) să efectueze, la intrare, controlul antiterorist și de specialitate asupra tuturor persoanelor, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 86 alin. (9) și (10) din prezentul Regulament și, prin sondaj, ori la dispoziția șefilor ierarhici, asupra celor care ies din sectorul de deținere;
 - c) să efectueze controlul asupra persoanelor cu afecțiuni medicale ori aflate în stare vizibilă de graviditate, afecțiuni sau stări certificate în baza unui document emis în acest sens, prin observare, palpăre, control corporal, atunci când folosirea mijloacelor fixe și portabile de detectare a metalelor este contraindicată din punct de vedere medical și atestată în acest sens;
 - d) să efectueze controlul persoanelor cu afecțiuni locomotorii și a dispozitivelor medicale ajutătoare la deplasare prin observare, palpăre, control corporal, atunci când folosirea mijloacelor fixe și portabile de detectare a metalelor nu poate fi realizată;
 - e) să permită accesul în sectorul de deținere numai personalului care are aprobarea scrisă a directorului;
 - f) să permită ieșirea persoanelor private de libertate numai în baza aprobării scrise a directorului, consemnând aceasta în evidențele postului;
 - g) să execute, potrivit legii, percheziția sumară și, prin sondaj, percheziția corporală amănunțită, asupra persoanelor private de libertate care intră sau ies prin postul de control;
 - h) să anunțe șeful de tură despre sosirea la postul de control a persoanelor private de libertate care au prestat activități lucrative ori au participat la activități organizate în afara sectorului de deținere;
 - i) să permită accesul personalului propriu și persoanelor din afara sistemului penitenciar în sectorul de deținere cu pachete sau bagaje, în cazuri temeinic justificate, numai cu aprobarea scrisă a directorului, după efectuarea controlului antiterorist și de specialitate;
 - j) să permită intrarea sau ieșirea numai după înregistrarea persoanelor private de libertate în evidența postului de control, consemnarea în registru a orei de intrare/ieșire a acestora și confruntarea datelor de ieșire cu cele de intrare;
 - k) să permită intrarea sau ieșirea numai după ce persoanele civile au fost înregistrate în evidența postului de control, în registrul prevăzut în anexa nr. 55;
- (2) Dispozițiile art. 98 lit. a) - f) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

Art. 100.

(1) Șefului postului de control de la intrarea în sectorul de deținere îi este interzis ca, pe timp de noapte, să permită ieșirea pe poarta sectorului de deținere a persoanelor private de libertate și intrarea-ieșirea vehiculelor fără prezența șefului de tură.

(2) Dispozițiile art. 91 alin. (3) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

Art. 101.

(1) În incinta sectorului de deținere au acces:

- a) persoanele prevăzute la art. 86 alin. (9) și (10), art. 93, art. 94 alin. (1) și art. 96 alin. (1) din prezentul Regulament;
- b) persoanele prevăzute la art. 93 lit. b) - d), g), j), k) și l) din prezentul Regulament au acces în sectorul de deținere, fără a fi necesară însoțirea acestora, indiferent de oră;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

c) ofițerii locului de deținere desemnați să execute activități de control în afara programului normal de lucru au acces în sectorul de deținere, pe baza tichetului de control primit de la conducerea locului de deținere cu ocazia planificării și instruirii asupra misiunii, fără să fie necesară însoțirea acestora;

d) alte persoane, numai cu aprobarea scrisă a directorului locului de deținere, acestea fiind însoțite.

(2) Personalul locului de deținere are acces în sectorul de deținere, potrivit funcțiilor și atribuțiilor de serviciu sau aprobării nominale a directorului locului de deținere, folosind mijloace tehnice de identificare și acces.

(3) Personalul care are acces în sectorul de deținere în ținută civilă poartă un ecuson de identificare, asigurat de sectorul logistic al locului de deținere, conform anexei nr. 21.

Art. 102.

(1) În cadrul postului de control de la intrarea în sectorul de deținere există instrucțiuni pentru reglementarea accesului, proceduri specifice de control persoane și mijloace de transport, tabele cu persoanele care au dreptul să intre în obiectiv, modele de documente pentru acces și de scoatere sau introducerea materialelor, mijloace de control și verificare a persoanelor, bagajelor, vehiculelor și a încărcăturii acestora, documente de evidență a intrării și ieșirii persoanelor private de libertate, mijloacelor de transport și a persoanelor, mijloace tehnice de control acces, identificare și de depistare a armamentului, explozibililor și drogurilor, mijloace de alarmare, precum și alte materiale sau dotări necesare executării serviciului. Prevederile art. 88 alin. (3) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

(2) Documentele, mijloacele tehnice și obiectele de inventar necesare funcționării postului de control de la intrarea în sectorul de deținere se stabilesc de directorul adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar prin Planul de pază și apărare.

(3) În sectorul de deținere nu este permis accesul cu telefoane mobile, componente și accesorii ale acestora ori alte dispozitive care au funcții de înregistrare/redare/transmitere date, mijloace de comunicație ori componente ale acestora, cu excepția personalului care are în dotare radio-telefoane portabile și dispozitive individuale de alarmare-avertizare sau dispozitive electronice de detecție a bunurilor și obiectelor interzise.

(4) În postul de control de la intrarea în sectorul de deținere este interzisă păstrarea telefoanelor mobile, componentelor și accesoriilor acestora sau a altor dispozitive care au funcții de înregistrare/redare/transmitere date ori a mijloacelor de comunicație sau componentelor acestora, cu excepția celor aflate în dotarea postului.

TITLUL IV

Supravegherea persoanelor private de libertate în locurile de deținere

CAPITOLUL I

Scop și organizare

Secțiunea 1

Principii generale

Art. 103.

Supravegherea persoanelor private de libertate în locurile de deținere are ca scop cunoașterea preocupărilor acestora în vederea aplicării regimurilor de executare a pedepselor private de libertate, a respectării cu strictețe de către persoanele private de libertate a obligațiilor legale, cunoașterii și influențării acestora în vederea reintegrării sociale și prevenirii incidentelor.

Art. 104.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- (1) Activitatea de supraveghere se realizează, în principal, prin observare și ascultare.
- (2) Observarea și ascultarea constau în totalitatea acțiunilor efectuate în mod direct de supraveghetori în timpul executării serviciului, pentru verificarea cu strictețe a respectării regulilor aplicabile locului de deținere.
- (3) Observarea și ascultarea se pot realiza și în ascuns, în scopul de a verifica prezența și a cunoaște preocupările persoanelor private de libertate în locurile în care se află, fără ca supraveghetorii să fie văzuți sau auziți de către persoana sau persoanele observate.
- (4) Apropierea de uși sau de vizoarele de observare se face fără zgomot, în scopul realizării surprinderii persoanelor private de libertate și a preocupărilor lor, pentru prevenirea unor acțiuni interzise sau a unor incidente.
- (5) Când, prin observare sau ascultare, supraveghetorul receptează discuții, zgomote suspecte sau sesizează existența obiectelor interzise informează de îndată șeful secției, iar în lipsa acestuia, șeful de tură.
- (6) Supravegherea holurilor secțiilor de deținere, spațiilor de așteptare, curților de plimbare, aleilor pietonale, spațiilor destinate activităților sportive, sălilor de mese, cluburilor destinate demersurilor educative, locurilor în care se desfășoară activități productive, camerelor de protecție, spațiilor destinate acordării drepturilor la pachet și vizită ori acordării dreptului la comunicări on-line, a spațiilor destinate audierii prin videoconferință, spațiilor exterioare ale pavilioanelor de detenție, se poate realiza cu sisteme electronice de monitorizare exclusiv video. Imaginile se vizualizează și stochează în Centrul de supraveghere electronică, iar cu aprobarea directorului locului de deținere pot fi vizualizate și în alte locuri.

Art. 105.

- (1) Supravegherea persoanelor private de libertate în interiorul locului de deținere se execută, după caz, la camere de cazare, camere de izolare, camera de protecție, punctul de primire, blocul alimentară, popotă, săli de mese, baie/spălătorie, ateliere, spații de producție, infirmerie, cabinete medicale, curți de plimbare, baze sportive, spații destinate desfășurării demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială, puncte de lucru, sectorul de acordare a drepturilor la pachet și vizită și pe durata efectuării cumpărăturilor, în spațiul acordării dreptului la comunicări on-line, în spațiul destinat audierii prin videoconferință, precum și pe timpul escortării și însoțirii persoanelor private de libertate.
- (2) În spațiile în care își desfășoară activitatea judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în spațiile în care se acordă dreptul la vizită, comunicări on-line, convorbiri telefonice, în cele în care au loc activitățile moral-religioase, supravegherea se realizează vizual sau prin sisteme electronice de monitorizare exclusiv video, în condiții de confidențialitate. La solicitarea motivată a judecătorului de supraveghere a privării de libertate sau a reprezentantului cultului religios, pentru motive de siguranță, directorul locului de deținere poate aproba ca supravegherea să se realizeze prin observare directă de către personalul locului de deținere.
- (3) Este interzisă supravegherea prin sisteme electronice de monitorizare video în camerele de deținere și grupurile sanitare, cu excepția camerelor de protecție.

Art. 106.

- (1) Supravegherea persoanelor private de libertate se realizează cu personal de același sex cu persoanele supravegheate.
- (2) În situații justificate, cu excepția activității de îmbăiere, supravegherea se poate efectua de către personal de sex opus, în prezența a cel puțin unui membru al personalului de același sex cu persoanele private de libertate.

Secțiunea a 2-a

Amenajarea spațiilor destinate cazării persoanelor private de libertate

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 107.

(1) Secția de deținere este constituită din două sau mai multe camere de cazare și alte spații necesare desfășurării activităților și aplicării regimurilor de executare a pedepselor privative de libertate.

(2) Camerele de cazare se amenajează și se dotează astfel încât să permită aplicarea legală a regimurilor de executare a pedepselor privative de libertate, cu respectarea dispozițiilor ordinului ministrului justiției prin care se aprobă normele minime obligatorii privind condițiile de cazare a persoanelor private de libertate.

(3) Camerele destinate cazării persoanelor private de libertate care execută pedeapsa în regim de maximă siguranță, inclusiv cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului, sunt prezentate în anexele nr. 22 a și 22 b.

(4) Camerele destinate cazării persoanelor private de libertate care execută pedeapsa în regim închis sau sunt arestate preventiv, în perioada de carantinare-observare sau cărora nu li s-a stabilit regimul de executare sunt prezentate în anexa nr. 23.

(5) Camerele destinate cazării persoanelor private de libertate care execută pedeapsa în regim semideschis sunt prezentate în anexa nr. 24.

(6) Camerele destinate cazării persoanelor private de libertate care execută pedeapsa în regim deschis sunt prezentate în anexa nr. 25.

(7) Camerele destinate punerii în aplicare a sancțiunii disciplinare cu „izolarea pentru maximum 10 zile” se dimensionează, de regulă, pentru o persoană și sunt prezentate în anexa nr. 26.

Art. 108.

(1) Secțiile de deținere se amenajează astfel încât să se respecte dispozițiile legale cu privire la separarea persoanelor private de libertate.

(2) Itinerariile de deplasare ale persoanelor private de libertate, precum și activitățile la care acestea au fost selecționate se stabilesc astfel încât să se asigure separarea acestora în funcție de sex, vârstă, situație juridică, regim de executare, vulnerabilitate, riscul pe care îl prezintă pentru siguranța penitenciarului, precum și alte situații justificate pentru prevenirea producerii incidentelor, respectiv pentru asigurarea ordinii și disciplinei în locul de deținere.

Art. 109.

(1) Pe timpul îndeplinirii misiunilor de supraveghere, vizetele camerelor de cazare sunt închise și asigurate și se deschid pentru distribuirea hranei, pentru transmiterea unor dispoziții sau pentru alte situații stabilite de conducerea locului de deținere.

(2) În zilele caniculare, cu aprobarea directorului locului de deținere și în limita timpului stabilit de acesta, vizetele sau ușile camerelor se pot deschide, grilajele acestora fiind asigurate, inclusiv pe timpul nopții atunci când situația o impune.

Secțiunea a 3-a

Scoaterea din camere a persoanelor private de libertate

Art. 110.

(1) Scoaterea persoanelor private de libertate din camere, pentru executarea activităților prevăzute în programul zilnic, se realizează de către supraveghetori.

(2) Predarea-primirea persoanelor private de libertate care se deplasează în afara secției se face în zona de acces, după înscrierea acestora în registrul special destinat și confirmarea prin semnătură a persoanei care îi preia.

(3) Persoanele private de libertate cărora li se aplică regimul de maximă siguranță și pentru care se apreciază că se impun măsuri sporite de siguranță, persoanele private de libertate sancționate disciplinar cu izolarea, cazate în camera de protecție, precum și cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului se scot din cameră, de regulă, în prezența șefului secției/șefului de tură sau a unei persoane desemnate de directorul locului de

MINISTERUL JUSTIȚIEI

deținere și, în mod obligatoriu, în prezența unui număr suficient de membri ai personalului, dotați corespunzător cu mijloace de imobilizare, alarmare și comunicare.

(4) În baza autorizării directorului locului de deținere, categoriilor de persoane private de libertate prevăzute la alin. (3) li se pot aplica mijloace de imobilizare, în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) Mijloacele de imobilizare se pot aplica și persoanelor private de libertate care prezintă potențial agresiv față de alte persoane, cu aprobarea scrisă a directorului locului de deținere, pe baza propunerilor/informărilor formulate de către șeful secției sau alte persoane care desfășoară activități directe cu deținuții.

(6) Periodic, dar nu mai târziu de 7 zile de la data aplicării sau de la data ultimei analize, situația persoanelor pentru care s-a dispus aplicarea mijloacelor de imobilizare în interiorul locului de deținere, cu prilejul scoaterii din cameră, va fi reanalizată de către șeful secției de deținere, care, după consultarea psihologului și educatorului secției, propune încetarea/menținerea/modificarea măsurilor de siguranță aplicate. Analiza se face pentru fiecare persoană privată de libertate în parte și cuprinde situația juridică, disciplinară, motivul aplicării mijloacelor de imobilizare, modul de aplicare pe traseele și, pentru activitățile la care participă, propunerile de încetare/menținere/modificare a măsurilor de siguranță aplicate și se păstrează la șeful serviciului siguranță.

(7) Măsurile propuse de către șeful secției de deținere în condițiile alin. (6) sunt avizate de către șeful serviciului aplicare regim penitenciar, șeful serviciului siguranța deținerii, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobate de directorul penitenciarului.

(8) Cu privire la luarea sau încetarea măsurilor de siguranță se fac mențiuni în documentele operative, precum și în Formularul privind istoricul escortării.

Art. 111.

(1) Scoaterea din camere a persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul de maximă siguranță și pentru care se apreciază că se impun măsuri sporite de siguranță, a persoanelor private de libertate sancționate disciplinar cu izolarea, precum și a celor care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului, pentru desfășurarea unor activități din programul zilnic, se face individual sau în grupuri mici. Ușile se deschid după ce în prealabil agentul supraveghetor verifică prin vizor sau vizetă preocupările persoanelor private de libertate din cameră.

(2) La scoaterea și introducerea din și în cameră a persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul de maximă siguranță sau închis, arestaților preventiv și celor cărora nu li s-a stabilit regimul de executare, se efectuează percheziția corporală sumară, potrivit prevederilor legale. Aceasta se efectuează și asupra condamnaților cărora li se aplică regimul semideschis și deschis ori de câte ori aceștia ies sau intră din spațiul de deținere destinat cazării și desfășurării unor activități la care au acces direct.

(3) La scoaterea și introducerea din și în cameră a persoanelor private de libertate sancționate disciplinar cu izolarea sau a celor cazați temporar în camera de protecție se efectuează percheziția corporală amănunțită, potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

(4) Mutarea și repartizarea persoanelor private de libertate la camerele de deținere se efectuează în timpul programului normal de lucru a șefului de secție, iar, ca excepție, în afara orelor de program, la dispoziția șefului de tură, acest lucru consemnându-se în scris.

Art. 112.

(1) Supraveghetorul înscrie în registrul de evidență a solicitărilor de prezentare la cabinetul medical, datele de identificare ale persoanelor private de libertate care solicită acordarea asistenței medicale și o înaintează de îndată personalului medical aflat în serviciu. Personalul medical avizează sub semnătură efectivul de persoane private de libertate înscris în registru și stabilește nominal ordinea și programarea prezentării la consult a acestora.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) Persoanele private de libertate se scot din camere pentru acordarea asistenței medicale, la solicitarea personalului medical al locului de deținere. Modelul registrului de evidență a solicitărilor de prezentare la cabinetul medical este prevăzut în anexa nr. 27.

(3) De la această regulă fac excepție cazurile de urgență, când este anunțat, de îndată, personalul medical al locului de deținere.

Art. 113.

Pentru activitățile productive, desfășurarea demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială și pentru acordarea unor drepturi ce se desfășoară în spații anume destinate, persoanele private de libertate se scot din camere în conformitate cu programul stabilit, respectându-se criteriile de separațiune și regulile referitoare la percheziționare, însoțire și supraveghere pe timpul deplasării și desfășurării activităților.

Secțiunea a 4-a

Accesul în secțiile de deținere

Art. 114.

(1) Accesul personalului locului de deținere în fiecare secție de deținere se realizează în baza tabelului nominal aprobat de directorul locului de deținere.

(2) Accesul personalului în secțiile în care sunt custodiate persoane de sex opus se realizează în condițiile prevăzute la alin. (1), numai pentru efectuarea activităților profesionale specifice, în prezența unui membru al personalului de același sex cu persoanele custodiate.

Secțiunea a 5-a

Personalul destinat activităților de supraveghere

Art. 115.

(1) Personalul destinat supravegherii persoanelor private de libertate în locurile de deținere este compus din supraveghetori și agenți însoțitori.

(2) Supraveghetorii de la camerele de cazare, camerele de izolare, camera de protecție, baie, infirmerie, cluburile destinate demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială, sălile de mese aflate în cadrul secției de deținere, se subordonează nemijlocit șefului secției de deținere în timpul orelor de program și șefului de tură în afara acestora.

(3) Supraveghetorii de la sectorul de acordare a vizitelor, pachetelor, cumpărăturilor, comunicărilor on-line, audierii prin videoconferință se subordonează nemijlocit ofițerului care coordonează activitatea sectorului sau ofițerului desemnat de directorul locului de deținere și, în afara programului normal de lucru, șefului de tură.

(4) Agenții însoțitori, supraveghetorii de la curțile de plimbare, cabinetele medicale, blocul alimentar, sălile de mese, spălătorie, bazele sportive și alte spații situate în afara secțiilor de deținere, se subordonează nemijlocit persoanei anume desemnate de directorul locului de deținere și, în afara programului normal de lucru, șefului de tură.

Art. 116.

(1) Personalul destinat supravegherii persoanelor private de libertate în locul de deținere se repartizează pe minimum 4 schimburi.

(2) Numărul posturilor de supraveghere se stabilește prin Planul de pază și apărare, în funcție de numărul persoanelor private de libertate, regimurile de executare a pedepselor aplicate acestora, precum și de arhitectura și condițiile specifice fiecărui loc de deținere, conform standardelor de personal aprobate prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Indiferent de regimul de executare, în serviciul de noapte se repartizează cel puțin un agent supraveghetor pentru fiecare secție de deținere.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(4) În cadrul secțiilor interioare destinate cazării deținuților din regim deschis, monitorizate prin sisteme electronice de supraveghere video și în cadrul cărora funcționează sisteme de comunicare, prin interfon sau telefoanele fixe, între deținuți și personalul locului de deținere pot să nu fie repartizați supraveghetori, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte. Directorul locului de deținere desemnează personalul responsabil cu verificarea periodică și cu efectuarea apelului deținuților din cadrul acestor secții sau spații de deținere.

Art. 117.

Personalul numit pentru supravegherea persoanelor private de libertate și conducerea activităților zilnice ale acestora execută serviciul neînarmat și este dotat conform anexei nr. 8.

CAPITOLUL II

Supravegherea persoanelor private de libertate cu prilejul unor activități specifice

Secțiunea 1

Luarea în primire a serviciului de către supraveghetori

Art. 118.

Predarea-primirea posturilor de supraveghere se efectuează direct între agenții supraveghetori în prezența și sub coordonarea șefului de secție, iar în lipsa acestuia sub coordonarea șefului de tură. Cu această ocazie, șefii de secție realizează instruirea înainte de intrarea în serviciu cu privire la situația operativă de la nivelul secției de deținere.

Art. 119.

(1) Pentru predarea-primirea serviciului de supraveghere se procedează astfel:

- a) supraveghetorul aflat în serviciu pregătește postul pentru predare-primire, dispune măsuri de executare a curățeniei sectorului și a camerelor de cazare, precum și de aranjare a paturilor, bagajelor, mobilierului și atrage atenția persoanelor private de libertate să se pregătească în vederea efectuării apelului;
- b) supraveghetorul ia în primire serviciul începând cu prima încăpere și continuă cu celelalte spații aflate în zona de responsabilitate a postului de supraveghere;
- c) supraveghetorul care ia în primire postul efectuează în prezența supraveghetorului aflat în serviciu apelul persoanelor private de libertate, controlând cu acest prilej integritatea camerelor de cazare, ordinea și starea de curățenie a acestora;
- d) supraveghetorul care ia în primire postul verifică documentele, fișele individuale de cazare și obiectele de inventar din dotarea postului, integritatea terminalelor telefonice și a punctelor de documentare și informare electronică din zona de responsabilitate, pe care le confruntă cu mențiunile din Procesul-verbal apel și de predare-primire.

Art. 120.

Supraveghetorul care ia în primire serviciul totalizează numărul de persoane private de libertate din responsabilitatea postului său și consemnează constatările făcute cu această ocazie în procesul-verbal, pe care îl semnează.

Secțiunea a 2-a

Atribuțiile generale și interdicțiile supraveghetorului

Art. 121.

(1) Supraveghetorul are următoarele atribuții generale:

- a) să țină încuiate și asigurate ușile de acces în secție și grilajele de tronsonare, deschizându-le doar pentru desfășurarea activităților din programul zilnic și pentru a permite accesul persoanelor care au aprobare în zona sa de responsabilitate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- b) să-și însușească temeinic atribuțiile specifice postului de supraveghere încredințat;
- c) să cunoască configurația postului de supraveghere, numărul și categoria persoanelor private de libertate pe care le supraveghează și, nominal, pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;
- d) să verifice, la luarea în primire a serviciului, funcționalitatea camerei video portabile, mijloacele de legătură, imobilizare și alarmare din dotarea postului;
- e) să păstreze în condiții de siguranță bunurile pe care le are în dotare;
- f) să supravegheze persoanele private de libertate pe care le are în primire, să împiedice stabilirea de legături nepermise cu alte persoane private de libertate și să prevină săvârșirea abaterilor disciplinare din partea acestora;
- g) să conducă și să coordoneze activitățile stabilite prin programul zilnic care se desfășoară în sectorul său de activitate;
- h) să respecte criteriile de separare a persoanelor private de libertate;
- i) să pretindă respectarea de către persoanele private de libertate a regulilor de ordine interioară în orice împrejurare și să urmărească menținerea stării de disciplină și curățenie;
- j) să informeze de îndată șefii ierarhici cu privire la orice situație de natură a împiedica punerea în aplicare a Planului de evacuare a secției;
- k) să țină permanent legătura cu posturile vecine și să coopereze cu acestea pentru rezolvarea situațiilor deosebite;
- l) să întocmească corespunzător documentele de evidență a muncii persoanelor private de libertate care prestează activități lucrative în sectorul său de responsabilitate și să facă propuneri pentru recompensarea acestora;
- m) să ia măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la fumat;
- n) să acționeze conform prevederilor din Manualul pentru gestionarea incidentelor operaționale sau critice, produse în zona sa de responsabilitate;
- o) să comunice la dispeceratul locului de deținere, la intervalele stabilite, situația operativă, utilizând mijloacele de legătură din dotare;
- p) să țină închise și asigurate ușile spațiilor de lucru din cadrul secției atunci când în incinta acestora nu se află membri ai personalului.

Art. 122.

(1) Supraveghetorului îi este interzis:

- a) să părăsească fără aprobare postul încredințat;
- b) să permită persoanelor private de libertate să circule fără aprobare sau neînsoțite, în afara cazurilor în care regimul de executare a pedepsei le permite aceasta;
- c) să folosească persoanele private de libertate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele stabilite de administrația locului de deținere;
- d) să intermedieze legături între persoanele private de libertate sau între acestea și alte persoane, în afara cadrului legal;
- e) să scoată sau să introducă persoanele private de libertate din/în camere, fără aprobare, sau să le introducă în alte camere în afara celor în care au fost repartizate;
- f) să permită accesul în cadrul sectorului de responsabilitate persoanelor neautorizate sau care nu au aprobare în acest sens;
- g) să înmâneze altor persoane mijloacele tehnice din dotare, dispozitivele de închidere/deschidere ale ușilor din sectorul său de activitate sau alte sectoare unde are acces, fără aprobarea șefului ierarhic;
- h) să permită accesul personalului și al persoanelor din afara sistemului penitenciar în sectorul său de responsabilitate cu pachete sau bagaje, cu excepția cazurilor temeinic justificate, numai cu aprobarea scrisă a directorului;
- i) să introducă sau să permită introducerea de bunuri și obiecte al căror acces este interzis în sectorul de deținere.

Secțiunea a 3-a

Apelul persoanelor private de libertate

Art. 123.

(1) Cu ocazia predării-primirii serviciului, în fiecare loc de deținere se execută apelul numeric al persoanelor private de libertate, care constă în numărarea întregului grup de persoane private de libertate, existent la momentul respectiv.

(2) De regulă, prin grija factorilor responsabili, cu ocazia apelului, persoanele private de libertate trebuie să se găsească în interiorul locului de deținere.

(3) Excepție de la prevederile alin. (2) fac persoanele private de libertate care, la momentul apelului, sunt prezentate la organele judiciare, internate în unități sanitare din afara sistemului penitenciar, se află la puncte de lucru exterioare locului de deținere, se află în permisiunea ieșirii din penitenciar sau învoite ori sunt implicate în alte activități aprobate de directorul locului de deținere.

(4) Pentru persoanele condamnate din regimul semideschis și deschis, apelul numeric se realizează și în situația în care, din motive medicale, de siguranța deținerii și pentru buna desfășurare a unor activități ori cu ocazia luării mesei se dispune închiderea ușilor, conform programului stabilit al locului de deținere, comunicând aspectele constatate șefului de secție și șefului de tură.

(5) Efectivele de persoane private de libertate aflate în mijloacele de transport ale sistemului penitenciar, în vederea transferării între locurile de deținere subordonate, sunt în responsabilitatea Serviciului Pază și Escortare Deținuți Transferați și a locurilor de deținere anume desemnate să sprijine această activitate.

Art. 124.

Prin executarea apelului se realizează verificarea prezenței persoanelor private de libertate, prevenirea, identificarea și împiedicarea producerii unor eventuale acțiuni neregulate sau ostile ale acestora.

Art. 125.

(1) Cel puțin o dată pe lună se efectuează apelul nominal al persoanelor arestate preventiv, al persoanelor cărora nu li s-a stabilit regimul de executare, persoanelor condamnate din regimul închis și maximă siguranță, apel care constă în confruntarea datelor din fișele individuale de cazare cu cele declarate de către acestea.

(2) Pentru persoanele condamnate din regimul semideschis și deschis, apelul nominal se realizează în fiecare zi de către agenții supraveghetori aflați în serviciu. În vederea realizării acestei activități, cu cel puțin 30 minute înainte de efectuarea apelului de seară determinat de predarea primirea serviciului, ușile camerelor de deținere se închid.

Art. 126.

Cu 30 minute înainte de ora stabilită pentru executarea apelului, supraveghetorul din secție introduce toate persoanele private de libertate la camere, dispune efectuarea curățeniei, echiparea cu o ținută corespunzătoare și adunarea în spațiul liber dintre paturi, cu fața spre direcția intrării în cameră. Persoanele private de libertate cu afecțiuni medicale invalidante sau cele din infirmerii, la recomandarea medicului locului de deținere, pot sta pe paturi.

Art. 127.

(1) Apelul se execută de către supraveghetorul care ia în primire serviciul, iar cel care predă serviciul rămâne la ușa camerei și supraveghează comportarea și atitudinea persoanelor private de libertate pentru a fi în măsură, la nevoie, să alarmeze locul de deținere și să intervină în cazul unor situații deosebite.

(2) La camerele unde sunt cazați condamnații cărora li se aplică regimul de maximă siguranță, precum și la camera de protecție, persoanele private de libertate sancționate disciplinar cu izolarea sau care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului, apelul se execută cu participarea nemijlocită a șefului secției/șefului de tură sau a ofițerului instructor, în prezența unui număr sporit de membri ai personalului.

Art. 128.

(1) După numărarea persoanelor private de libertate din cameră, se controlează integritatea camerei de cazare prin verificarea tavanelor, pardoselii, pereților, ușilor, grilajelor, a sistemelor de închidere, ferestrelor, gratiilor, WC-ului, spălătorului, spațiului pentru depozitarea alimentelor, abordându-se cu atenție toate locurile în care pot fi ascunse obiecte interzise.

(2) Gratiile de la ferestre și grilajele ușilor camerelor de cazare se verifică prin lovirea lor cu ciocanul din lemn, în locurile care se pretează a fi tăiate pentru a favoriza evadarea, iar locurile întunecoase, prin iluminarea lor cu lanterna.

(3) Secțiile de deținere se dotează cu un număr corespunzător de ciocane din lemn și lanterne.

(4) Cu prilejul apelului, se verifică toate spațiile și încăperile aflate în zona de responsabilitate în care au acces persoanele private de libertate, precum cluburi, băi, grupuri sanitare, săli de mese, holuri și altele.

Art. 129.

(1) Supraveghetorul care predă serviciul, după executarea apelului, închide și asigură camera respectivă și o deschide pe următoarea, fiind interzis a se deschide două sau mai multe camere în același timp.

(2) Problemele constatate de supraveghetor în timpul executării apelului cu privire la starea psiho-fizică evidentă a persoanelor private de libertate și integritatea camerelor se aduc la cunoștința șefului de secție sau șefului de tură.

Art. 130.

(1) După efectuarea apelului persoanelor private de libertate ca urmare a predării-primirii serviciului, se completează registrul de procese-verbale de apel și predarea-primirea serviciului. Apelul nominal sau numeric, efectuat în cursul zilei pentru persoanele private de libertate repartizate în regim semideschis și deschis se consemnează, pe verso, în registrul de procese-verbale de apel și predarea-primirea serviciului.

(2) Registrul cuprinzând procese-verbale de apel și predare-primire serviciu, prevăzute în anexele nr. 9 a.1 și 9 a.2, existent la nivelul secțiilor de deținere se completează de către agentul supraveghetor cu ocazia predării-primirii serviciului, după efectuarea apelului, avându-se în vedere intrările și ieșirile de la luarea în primire a serviciului și se avizează de către șeful secției de deținere sau șeful de tură.

(3) Registrul cuprinzând procesele-verbale de apel, prevăzute în anexa nr. 9 b, reprezintă un document centralizator care se completează de către șeful de tură cu ocazia predării-primirii serviciului, după efectuarea apelului întregului efectiv din locul de deținere, pe baza datelor primite de la agenții supraveghetori și se avizează de către director.

Secțiunea a 4-a

Supravegherea la camerele de cazare

Art. 131.

(1) Supraveghetorul de la camerele de cazare are următoarele atribuții specifice:

a) după luarea în primire a persoanelor private de libertate și controlul camerelor de cazare, verifică starea de funcționare a camerei video portabile, mijloacele de alarmare, legătură, iluminare, imobilizare și a celorlalte materiale existente în cadrul secției;

b) ține în permanență încuiate ușile, vizetele și grilajele de la camerele de cazare, în funcție de regimul de executare și programul stabilit pentru locul de deținere și le deschide numai pentru desfășurarea activităților prevăzute în programul zilnic și la dispoziția celor în drept;

c) înscrie în registrul de intrări-ieșiri, nominal sau numeric, toate persoanele arestate preventiv, condamnate din regimul închis și maximă siguranță care intră sau ies în sau din secție, precum și locul unde acestea se deplasează și persoana care le însoțește sau

MINISTERUL JUSTIȚIEI

escortează, solicitându-i acesteia să semneze de preluare. Înscrierea se face nominal, în cazul în care numărul persoanelor private de libertate este mai mic sau egal cu 5 deținuți sau în cazul în care aceștia efectuează activități lucrative în interiorul locului de deținere și numeric pentru grupurile mai mari de 5 persoane private de libertate;

d) înscrie în registrul special de intrări-ieșiri, nominal sau numeric, toate persoanele condamnate din regimul semideschis și deschis care intră sau ies în sau din locul și zonele stabilite de administrația penitenciarului în care au acces liber pentru desfășurarea anumitor activități, locul unde acestea se deplasează și persoana care le însoțește sau escortează, solicitându-i acesteia să semneze de preluare. Înscrierea se face nominal, în cazul în care numărul persoanelor private de libertate este de mai mic sau egal cu 5 deținuți sau în cazul în care aceștia efectuează activități lucrative în interiorul locului de deținere și numeric pentru grupurile mai mari de 5 persoane private de libertate. În conformitate cu programul zilnic și tabelele aprobate, în cazul secțiilor de regim deschis, fără supraveghere, ieșirile și intrările din și în cadrul locului și zonelor în care au acces liber pentru desfășurarea anumitor activități se consemnează de către personalul care asigură însoțirea;

e) consemnează în registrul de procese-verbale de apel și predare-primire a serviciului intervențiile efectuate la instalațiile din camerele de cazare, menționând gradul profesional, numele și prenumele persoanei care a supravegheat activitatea. Intervențiile se realizează în prezența unui reprezentant al persoanelor private de libertate din cameră, după ce, în funcție de natura intervenției și la dispoziția șefului de secție/șefului de tură, toate celelalte persoane au fost mutate în alte spații, bagajele acestora putând să rămână în cameră. Inventarierea sculelor se face la intrarea și ieșirea în sau din cameră de către supraveghetor, menționând despre aceasta în registrul de procese-verbale de apel și de predare-primire a serviciului;

f) în situații excepționale, pe timp de noapte, scoate din camere persoanele private de libertate din regimul de maximă siguranță, închis, arestați preventiv și neincluși, pe cât posibil în mod individual, în prezenta șefului de tură și a unui număr suficient de membri ai personalului;

g) consemnează în registrul de evidență a plimbării ora de începere și de încheiere a acestei activități, exceptând situația deținuților clasificați în regim deschis sau semideschis care au acces direct la curțile de plimbare;

h) asistă la distribuirea hranei, urmărind ca aceasta să fie repartizată persoanelor private de libertate conform normelor la care sunt alocate, după caz;

i) asigură distribuirea și retragerea, pe bază de registru, a cuțitelor destinate porționării hranei;

j) asigură accesul la frizeria locului de deținere, în funcție de programare;

k) informează șeful secției în cazul în care constată schimbări vizibile a fizionomiei unei persoane private de libertate, în vederea înregistrării în sistemul informatic de evidență și schimbării cardului individual de identificare;

l) verifică, înainte de ora stingerii, dacă toate ușile, vizetele și, după caz, grilajele de la camere sunt încuiate și asigurate și înmânează cheile de la camerele de deținere șefului de tură, în afara cazurilor în care regimul de executare a pedepsei permite lăsarea ușilor deschise pe timpul nopții;

m) instruește persoanele private de libertate care execută serviciul de curățenie în zona sa de responsabilitate și urmărește modul în care acestea își îndeplinesc atribuțiile, completând documentele de pontaj;

n) comunică la dispeceratul locului de deținere, la intervalele stabilite prin atribuțiile specifice, situația de la camerele unde asigură supravegherea;

o) anunță imediat personalul medical, atunci când se impune prezența acestuia;

p) acționează conform dispozițiilor legale privind procedura refuzului de hrană;

q) permite accesul în camera de protecție doar persoanelor autorizate;

r) face mențiuni cu privire la persoanele private de libertate aflate în refuz de hrană în registrul anume destinat, conform anexei nr. 28;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- s) pregătește documentele și materialele din dotarea postului pe care trebuie să le predea și operează toate modificările apărute în timpul serviciului;
- ș) înscrie în fișa individuală de cazare, corespunzător rubricilor tipizatului, prevăzută în anexa nr. 44 și registrul opis, toate mutările persoanelor private de libertate de la o cameră de deținere la alta și, după caz, sosite în cadrul secției ori ieșite din cadrul acesteia, în registrul de mutări între clădiri;
- t) predă supraveghetorului secției de deținere în care se mută persoana privată de libertate Fișa individuală de cazare, odată cu efectuarea mutării;
- ț) pregătește Fișele individuale de cazare, în baza tabelelor nominale cu persoanele private de libertate care urmează a fi transferate, ocazie cu care verifică și corectitudinea datelor înscrise în acestea;
- u) răspunde de completarea cu exactitate a datelor consemnate în Fișa individuală de cazare a persoanei private de libertate pentru perioadele de timp aferente cazării în secția de deținere care intră în responsabilitatea sa.

Secțiunea a 5-a

Atribuțiile supraveghetorului la camerele de infirmerie

Art. 132.

Supraveghetorul de la camerele de infirmerie are, pe lângă atribuțiile prevăzute de art. 131 din prezentul Regulament, următoarele atribuții specifice:

- a) efectuează, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală amănunțită a persoanelor private de libertate cu prilejul internării/externării acestora;
- b) interzice oricăror persoane să intre în camerele de infirmerie, în afara celor stabilite de medicul locului de deținere și aprobate de director;
- c) ia măsuri ca persoanele private de libertate internate în infirmerie să respecte recomandările medicului și îl sprijină pe acesta în aplicarea tratamentului medical, atunci când este solicitat;
- d) verifică dacă la internarea sau externarea persoanelor private de libertate în sau din infirmerie, există avizul medicului și aprobarea directorului, urmărind ca acestea să fie însoțite, după caz, la camerele unde au fost repartizate.

Secțiunea a 6-a

Amenajarea și supravegherea la camerele de izolare

Art. 133.

Supraveghetorul de la camerele unde sunt cazate persoanele private de libertate aflate în executarea sancțiunii disciplinare cu izolarea are, pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 131 din prezentul Regulament, următoarele atribuții specifice:

- a) la luarea în primire a serviciului, verifică existența și valabilitatea hotărârilor de sancționare cu izolarea;
- b) efectuează, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală amănunțită la intrarea sau ieșirea în și din cameră;
- c) ia măsuri de ridicare a obiectelor interzis a fi deținute pe timpul executării sancțiunii, prevăzute prin Regulamentul de aplicare al legii de executare, cu ocazia percheziției corporale amănunțite la introducerea persoanelor private de libertate în camerele de executare a sancțiunii cu izolarea și le înscrie în registrul de evidență anume destinat, prevăzut în anexa nr. 29;
- d) anunță șeful secției sau șeful de tură despre expirarea sancțiunii disciplinare aplicată persoanelor private de libertate, efectuează percheziția corporală amănunțită, înmânează obiectele personale persoanelor, înmânează hotărârea de sancționare șefului secției/șefului de tură, face mențiuni în registrul de evidență prevăzut în anexa nr. 29 și ia măsuri pentru însoțirea acestor persoane private de libertate la camerele de cazare la care au fost repartizate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

e) permite deschiderea camerei de izolare doar în prezența șefului secției/șefului de tură sau a ofițerului instructor și a unui număr sporit de membri ai personalului.

Secțiunea a 7-a

Atribuțiile supraveghetorului la camera de refuz de hrană

Art. 134.

(1) La camerele în care se află cazate persoanele aflate în refuz de hrană, supraveghetorul procedează astfel:

- a) la introducerea în camera destinată cazării persoanelor aflate în refuz de hrană efectuează percheziția corporală amănunțită a acestora și a bunurilor, în vederea ridicării produselor alimentare și din tutun și răspunde de depozitarea și păstrarea acestora; bunurile, produsele alimentare și din tutun ridicate se consemnează într-un proces-verbal;
- b) urmărește ca persoanei aflate în refuz de hrană, la ora servirii mesei, să-i fie oferită hrana, consemnând despre acceptarea sau refuzul acesteia în registrul special destinat;
- c) informează șeful secției atunci când persoana refuză a treia masă consecutivă pentru a se continua procedura intrării în refuz de hrană și efectuează mențiunile specifice în formularul privind procedura refuzului de hrană;
- d) informează șeful secției sau șeful de tură în situația în care persoana renunță la refuzul de hrană și efectuează mențiunile specifice în formularul privind procedura refuzului de hrană;
- e) când constată, în mod direct, că persoana aflată în refuz de hrană se alimentează, informează șeful de secție sau șeful de tură și face mențiunile corespunzătoare în formularul privind procedura refuzului de hrană.

Secțiunea a 8-a

Atribuțiile supraveghetorului de la blocul alimentar

Art. 135.

(1) Supraveghetorul de la blocul alimentar are următoarele atribuții specifice:

- a) ia în primire de la supraveghetorul din secția de deținere, nominal, în baza tabelului de pontaj, persoanele private de libertate care deserveșc blocul alimentar, execută apelul și percheziția corporală sumară, potrivit legii, și le atrage atenția asupra modului cum trebuie să se comporte și să execute sarcinile ce le revin;
- b) ia măsuri ca persoanele private de libertate să folosească echipament individual de protecție;
- c) asigură respectarea regulilor de igienă în blocul alimentar, stabilite de către medicul locului de deținere;
- d) ia în primire și ține încuiate și asigurate toate obiectele ascuțite și tăioase, conform inventarului, distribuindu-le numai la nevoie și pentru timpul strict necesar;
- e) supraveghează prepararea hranei în conformitate cu meniul stabilit;
- f) asigură păstrarea, în condiții igienico-sanitare corespunzătoare a alimentelor ce urmează a fi folosite și a probelor de mâncare pentru toate normele de hrană și sortimentele preparate;
- g) asigură, la ora stabilită în programul zilnic, hrana pentru a fi distribuită la sălile de mese, pe camere, secții și puncte de lucru;
- h) urmărește ca toate persoanele private de libertate să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, precum și în domeniul situațiilor de urgență și asigură respectarea de către acestea a reglementărilor legale;
- i) verifică, la terminarea programului de lucru, modul cum s-a executat curățenia blocului alimentar, dacă au fost stinse și asigurate toate sursele de foc și închise robinetele de apă și însoțește persoanele private de libertate la camere, le predă supraveghetorului din secție, după ce, în prealabil, le-a efectuat percheziția corporală sumară;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- j) nu permite niciunei persoane private de libertate să se deplaseze neînsoțită de la blocul alimentar în alte locuri;
- k) nu permite accesul în blocul alimentar persoanelor neautorizate;
- l) previne sustragerile de produse alimentare;
- m) efectuează pontajul persoanelor private de libertate care au desfășurat activități lucrative la blocul alimentar;
- n) informează șeful de tură cu privire la producerea oricărui accident de muncă și nu permite persoanei private de libertate reînceperea activității fără avizul medicului unității.

Secțiunea a 9-a

Atribuțiile supraveghetorului de la spălătorie

Art. 136.

Supraveghetorul de la spălătorie are următoarele atribuții specifice:

- a) ia în primire, nominal, în baza tabelului de pontaj, persoanele private de libertate care deserveșc spălătoria, făcându-le instructajul zilnic asupra sarcinilor ce le revin;
- b) nu permite înstrăinarea sau sustragerea articolelor de îmbrăcăminte sau altor obiecte aduse pentru spălat;
- c) ia măsuri ca uscarea obiectelor spălate să se facă numai în locurile stabilite pentru aceasta;
- d) ia măsuri ca la terminarea programului, persoanele private de libertate să efectueze curățenia la locul de muncă;
- e) execută apelul nominal și percheziția corporală sumară, potrivit dispozițiilor legale;
- f) la terminarea programului zilnic, conduce persoanele private de libertate la camerele de deținere și le predă supraveghetorului;
- g) efectuează pontajul persoanelor private de libertate care au desfășurat activități lucrative la spălătorie;
- h) urmărește ca toate persoanele private de libertate să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, precum și în domeniul situațiilor de urgență și asigură respectarea de către acestea a reglementărilor legale;
- i) informează șeful de tură cu privire la producerea oricărui accident de muncă și nu permite persoanei private de libertate reînceperea activității fără avizul medicului unității.

Secțiunea a 10-a

Atribuțiile supraveghetorului de la punctul de primire persoane private de libertate

Art. 137.

(1) Supraveghetorul de la punctul de primire persoane private de libertate se subordonează nemijlocit șefului de tură și ierarhic șefului serviciului regim penitenciar și are următoarele atribuții specifice:

- a) la intrarea în serviciu verifică sistemele de siguranță de la camerele de așteptare, precum și de la încăperile unde se desfășoară activități cu persoanele private de libertate, consemnând în procesul-verbal de predare-primire a serviciului cele constatate;
- b) preia persoanele private de libertate nou primite de la organele de poliție sau sosite prin transfer, le introduce în camerele de așteptare respectând criteriile de separare și ia măsuri pentru prevenirea incidentelor;
- c) urmărește realizarea măsurilor igienico-sanitare pentru persoanele private de libertate nou primite de la organele de poliție sau sosite prin transfer;
- d) primește de la casieria locului de deținere cutiile cu obiecte de valoare însoțite de adresa de expediere și bonul de primire în păstrare, cu ocazia transferării persoanelor private de libertate, urmând să le sigileze în prezența acestora;
- e) execută activitățile prilejuite de primirea persoanelor private de libertate, întocmind documentele specifice;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- f) primește nominal din secțiile de deținere persoanele private de libertate ce urmează a fi transferate, în baza tabelelor aprobate;
- g) completează actele necesare pentru transferul persoanelor private de libertate;
- h) execută sau, după caz, urmărește executarea percheziției corporale amănunțite în situațiile prevăzute de prezentul Regulament;
- i) ia măsuri de distribuire a hranei conform normelor aprobate;
- j) la predarea-primirea serviciului face apelul nominal al persoanelor private de libertate aflate în punctul de primire și execută controlul tuturor spațiilor din responsabilitatea postului;
- k) execută activitățile prilejuite de punerea în libertate a persoanelor private de libertate;
- l) în situația în care este desemnat, ia măsuri de ridicare a amprentelor necesare identificării dactiloscopice a persoanelor înregistrate în cazierul judiciar;
- m) acordă o atenție sporită modului de executare a supravegherii persoanelor private de libertate ce sunt repartizate la activitatea de curățenie a punctului de primire;
- n) completează registrele și documentele pe care le are în primire, inclusiv cele prevăzute în Legea de executare și Regulamentul de aplicare a acesteia;
- o) prezintă zilnic, spre avizare, ofițerului numit să coordoneze activitatea de la punctul de primire toate documentele specifice.

Secțiunea a 11-a **Atribuțiile supraveghetorului însoțitor**

Art. 138.

(1) Supraveghetorul însoțitor pentru persoanele private de libertate are următoarele atribuții specifice:

- a) ia în primire, pe bază de semnătură, persoanele private de libertate de la camere pentru a fi prezentate la cabinetele medicale, infirmerie, vizite, curți de plimbare, terenuri de sport, spații destinate desfășurării demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială ori alte locuri stabilite de conducerea locului de deținere, informându-se în prealabil despre măsurile de siguranță stabilite pentru deținuții luați în primire;
- b) organizează deținuții în vederea deplasării în formațiune, prin gruparea pe rânduri și coloane, în funcție de efectivul ce urmează a fi însoțit;
- c) atrage atenția persoanelor private de libertate asupra regulilor pe care trebuie să le respecte pe timpul deplasării;
- d) urmărește ca persoanele private de libertate pe care le însoțește să nu părăsească formațiunea, să nu ia legătura, să nu înmâneze sau să primească obiecte de la alte persoane;
- e) după terminarea activităților, însoțește persoanele private de libertate la secțiile de deținere și îi predă, pe bază de semnătură, supraveghetorului, informând despre comportamentul avut;
- f) pe timpul deplasării agentul însoțitor se amplasează în spatele formațiunii de persoane private de libertate, astfel încât să poată observa în orice moment întregul efectiv de persoane private de libertate, iar în situația în care activitatea de însoțire este realizată de 2 sau mai mulți agenți, aceștia se vor poziționa conform prevederilor de la art. 201 din prezentul Regulament.

(2) Însoțirea persoanelor private de libertate care prezintă risc pentru siguranța locului de deținere și pentru care s-au dispus măsuri sporite de pază, escortare și supraveghere se realizează în prezența personalului anume instruit.

Secțiunea a 12-a **Programul zilnic al persoanelor private de libertate**

Art. 139.

(1) Programul zilnic al persoanelor private de libertate este întocmit de șeful serviciului aplicarea regimului penitenciar în baza tabelelor elaborate de către responsabilii de

MINISTERUL JUSTIȚIEI

compartimente, se avizează de directorul adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar și se aprobă de directorul locului de deținere.

(2) Plimbarea persoanelor private de libertate se realizează conform programului întocmit de șeful serviciului aplicare regim penitenciar, avizat de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobat de directorul locului de deținere, cu respectarea criteriilor de separațiune.

(3) Evidența plimbării persoanelor private de libertate se ține într-un registru special, prevăzut la anexa nr. 30, cu excepția plimbării deținuților clasificați în regimul semideschis și deschis, care au acces direct în curțile de plimbare.

Art. 140.

(1) Plimbarea se execută în spații amenajate astfel încât să prevină producerea incidentelor sau încălcarea prevederilor legale referitoare la executarea pedepselor privative de libertate.

(2) Spațiile destinate plimbării persoanelor private de libertate se amenajează în conformitate cu anexele nr. 31 a, 31 b și vor îndeplini următoarele condiții de siguranță:

a) gard de beton cu înălțimea de minimum 3 metri pentru persoanele private de libertate arestate preventiv, condamnate din regimul de maximă siguranță și închis, sancționate disciplinar cu izolarea, precum și pentru cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;

b) gard din plasă de sârmă cu înălțimea de minimum 3 metri pentru persoanele private de libertate condamnate din regimul semideschis și deschis;

c) planșeu din plasă de sârmă sudată pentru a preveni escaladarea și introducerea de obiecte interzise, pe întreaga suprafață a curții de plimbare acolo unde arhitectura acestora permite;

(3) Spațiile destinate plimbării persoanelor private de libertate se dotează cu:

a) canal colector pentru evacuarea apei pluviale;

b) sursă de apă potabilă și closet, acolo unde persoanele private de libertate nu au acces direct la acestea;

c) bănci încastrate în pardoseală;

d) copertină care acoperă 1/3 din suprafața curții de plimbare;

e) sistem de supraveghere video;

f) posturi telefonice pentru asigurarea dreptului la convorbiri telefonice.

Art. 141.

(1) După introducerea în spațiile de plimbare a persoanelor private de libertate supraveghetorul de la curțile de plimbare asigură ușile acestora până la terminarea timpului alocat efectuării plimbării, cu excepția persoanelor private de libertate din regimurile semideschis și deschis care au acces direct la acestea.

(2) Supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul plimbării se poate executa din foisor sau dintr-un post de supraveghere la sol ori prin patrulare astfel încât să fie permisă observarea grupului sau grupurilor de persoane.

Art. 142.

(1) Supraveghetorul de la curțile de plimbare are următoarele atribuții specifice:

a) ia în primire de la supraveghetorul însoțitor sau de la supraveghetorul din secție persoanele private de libertate planificate pentru plimbare;

b) urmărește ca persoanele private de libertate scoase la plimbare să nu provoace dezordine sau să nu comită acte de indisciplină;

c) respectă timpul alocat plimbării conform programului aprobat;

d) predă persoanele private de libertate, după executarea programului de plimbare, supraveghetorului însoțitor sau supraveghetorului din secție;

e) controlează curțile de plimbare, înainte și după terminarea plimbării de către fiecare serie de persoane private de libertate, pentru a descoperi eventuale obiecte interzise;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

f) manifestă deosebită atenție în cazul efectuării plimbării de către persoanele private de libertate care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;

g) comunică ofițerului responsabil de zonă sau șefului de tură din schimbul său orice nereguli sau abateri din partea persoanelor private de libertate scoase la plimbare;

h) consemnează în registrul de evidență a plimbării numărul camerei/camerelor, efectivul de deținuți ieșit la plimbare, intervalul orar, detalii despre comportamentul adoptat, numele și prenumele său și semnează. În situația în care deținuții dintr-o cameră nu doresc să-și exercite dreptul la plimbare, va consemna aceste aspecte.

(2) În cazul persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul semideschis și deschis, care au acces liber la curțile de plimbare și care desfășoară activitatea de plimbare sub supraveghere, supraveghetorul îi revin doar atribuțiile prevăzute la alin. (1) lit. b), c), e), g).

(3) Supravegherea activităților de plimbare a persoanelor private de libertate din regimurile semideschis și deschis, care au acces direct în curțile de plimbare, poate fi realizată și prin intermediul mijloacelor de supraveghere electronică, caz în care persoana desemnată acționează conform alin. (1) lit. g).

Secțiunea a 13-a

Desfășurarea de activități sportive de către persoanele private de libertate

Art. 143.

(1) Persoanele private de libertate desfășoară activități sportive în spații anume amenajate, în aer liber sau acoperite, în incinta locului de deținere, astfel încât să împiedice producerea unor incidente sau încălcarea prevederilor legale referitoare la executarea pedepselor privative de libertate.

(2) Activitățile sportive se realizează conform unui program întocmit de monitorul sportiv, avizat de șeful de secție, șeful serviciului aplicare regim penitenciar, șeful serviciului educație, directorul adjunct educație și asistență psihosocială, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, medicul locului de deținere și aprobat de directorul locului de deținere, cu respectarea criteriilor de separațiune.

(3) Activitățile sportive sunt conduse de monitorul sportiv sau o altă persoană desemnată din cadrul serviciului educație, care poate fi sprijinit și de un supraveghetor anume desemnat.

Art. 144.

(1) Spațiile destinate activităților sportive pot fi dotate cu materiale sau aparate destinate efectuării exercițiilor fizice sau cu amenajări care să permită practicarea jocurilor colective.

(2) După introducerea persoanelor private de libertate în spațiile destinate desfășurării activităților sportive, supraveghetorul asigură ușile acestora până la terminarea timpului afectat. Dacă activitățile sportive se desfășoară în spații neîmprejmuite sau de dimensiuni mari, supravegherea persoanelor private de libertate se realizează cu un număr corespunzător de cadre, în funcție de regimul de executare a pedepsei.

(3) Pe timpul desfășurării activităților sportive, persoanele private de libertate nu pot efectua decât exercițiile sportive permise de dotările existente, fiind interzisă practicarea sporturilor de contact sau care presupun vătămarea corporală a participanților.

Art. 145.

Supraveghetorul de la spațiile destinate desfășurării activităților sportive are aceleași atribuții ca ale supraveghetorul de la curțile de plimbare.

Secțiunea a 14-a

Supravegherea persoanelor private de libertate cu ocazia acordării drepturilor la vizită, pachete și a cumpărăturilor

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 146.

(1) În cadrul sectorului vizite există:

- a) o mapă cu instrucțiuni pentru reglementarea accesului, atribuții, obligații, sarcini specifice, interdicții ale personalului, schițe, proceduri specifice de control persoane și pachete, tabele cu persoanele care au dreptul să intre în sector;
- b) mijloace de control și verificare a persoanelor, bagajelor, pachetelor, documente de evidență a intrării și ieșirii persoanelor vizitatoare;
- c) mijloace tehnice de control acces și alimente, de identificare și de depistare a armamentului, explozibililor și drogurilor, mijloace de alarmare;
- d) un loc special amenajat pentru păstrarea pe timpul acordării vizitei a bunurilor interzis a fi primite, cumpărate, păstrate și folosite de persoanele private de libertate sau care exced dreptul acestora la pachet;
- e) alte materiale sau dotări necesare executării serviciului.

(2) Documentele, mijloacele tehnice și obiectele de inventar necesare funcționării sectorului vizită se stabilesc de directorul adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar prin Planul de pază și apărare.

(3) Organizarea, amenajarea și dotarea sectorului vizite se realizează în condițiile prevăzute în anexele nr. 20 a, 20 b, 20 c, 20 d.

Art. 147.

(1) Dreptul la pachet și vizită se acordă, de regulă, în baza unei planificări aprobate prin decizie a directorului locului de deținere, cu respectarea prevederilor deciziei directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor pentru aprobarea procedurii de lucru în ceea ce privește programarea prealabilă a vizitei, ținându-se seama de numărul și categoria persoanelor private de libertate, precum și de specificul locului de deținere, cu respectarea prevederilor legale în materie.

(2) Programările efectuate în format electronic sunt listate și, ulterior, înregistrate și arhivate conform nomenclatorului arhivării.

(3) Programul de vizită, pe zile și ore, regulile de desfășurare a vizitei, bunurile și obiectele permise a fi primite și cele interzise, regulile de ordine interioară și alte dispoziții interne se aduc la cunoștința persoanelor private de libertate și a vizitatorilor, prin afișare în locuri accesibile și pe pagina de internet a locului de deținere.

Art. 148.

Supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul desfășurării activităților prevăzute pentru acordarea drepturilor la vizită, pachet și cumpărături se asigură de personal specializat, numărul și programul de lucru al acestora stabilindu-se în raport de efectivul și categoria persoanelor private de libertate existente în locul de deținere.

Art. 149.

(1) Deplasarea persoanelor vizitatoare la sectorul de acordare a pachetelor și vizitelor se efectuează, în funcție de particularitățile locului de deținere, prin spații amenajate care să nu permită acestora să se abată de la traseu ori să afecteze activitatea de ansamblu a locului de deținere.

(2) Pe timpul deplasării, persoanele vizitatoare sunt însoțite.

Art. 150.

(1) Introducerea persoanelor private de libertate, precum și a persoanelor vizitatoare în încăperile destinate pentru vizită se face în grupuri mici.

(2) În cazul în care, între persoanele private de libertate și persoanele vizitatoare au loc incidente, supraveghetorul întrerupe vizita și comunică situația creată ofițerului responsabil de zonă sau șefului de tură.

Art. 151.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Acordarea drepturilor la pachet și vizită se consemnează în fișa de evidență prevăzută la anexa nr. 32 și în aplicația informatică.

Art. 152.

Modul de desfășurare, măsurile de siguranță, supraveghere, amenajarea și dotarea spațiilor de acordare a vizitei intime sunt prevăzute în anexele nr. 33 a și 33 b.

Art. 153.

Persoanele private de libertate sunt supuse măsurilor de control de către supraveghetorii planificați la sectorul de acordare a dreptului la vizită, atât înainte de acordarea vizitei, cât și după efectuarea acesteia, după cum urmează:

- a) percheziție corporală sumară, pentru vizita cu dispozitiv de separare;
- b) percheziție corporală amănunțită, pentru vizita fără dispozitiv de separare și vizita intimă;
- c) alte măsuri de control necesare pentru asigurarea securității în penitenciare.

Secțiunea a 15-a

Atribuțiile supraveghetorului cu ocazia acordării dreptului la vizită

Art. 154.

(1) Supraveghetorul de la sectorul de acordare a drepturilor la vizită, pachet, corespondență, cumpărături se subordonează nemijlocit ofițerului desemnat să coordoneze activitatea sectorului și ierarhic șefului serviciului aplicarea regimului penitenciar.

(2) Agenții planificați în serviciu în cadrul sectorului de acordare a drepturilor la pachet și vizită li se repartizează următoarele atribuții:

- a) să asigure acordarea drepturilor legale persoanelor private de libertate, în cantitățile și la perioadele stabilite pentru fiecare categorie, numai după ce a stabilit identitatea acestora și a persoanelor vizitatoare;
- b) să opereze în fișele de evidență prevăzute în anexa nr. 32 orice schimbare în situația juridică a persoanelor private de libertate, pe baza datelor comunicate de serviciul sau biroul evidență;
- c) să înregistreze în fișele de evidență prevăzute în anexa nr. 32 și în aplicația informatică drepturile acordate, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate, precum și persoanele sosite în vizită și adresa acestora;
- d) să controleze cu atenție conținutul pachetelor pentru a preveni introducerea bunurilor sau substanțelor interzise și să urmărească exclusiv vizual desfășurarea convorbirilor pe timpul vizitelor, cu respectarea confidențialității și informarea imediată a șefului nemijlocit atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare;
- e) să întocmească bonul de primire în păstrare pentru bunurile aduse de persoanele sosite la vizită și să le predea la magazia locului de deținere. Pentru obiectele de valoare se întocmește bonul de predare în primire, iar pentru sumele de bani se întocmește borderoul de încasare. Mijloacele audio-vizuale se primesc conform programului aprobat de directorul locului de deținere în baza cererii aprobate și în prezența agentului tehnic din serviciul de specialitate, care le verifică și le sigilează, întocmind în acest sens documentele corespunzătoare;
- f) să ofere informații persoanelor sosite la vizită, în limita competențelor și să asigure desfășurarea vizitei într-un climat civilizată;
- g) să manifeste permanent spirit de observație și responsabilitate pentru a descoperi la timp încercările vizitatorilor și ale persoanelor private de libertate de a transmite obiecte interzise;
- h) să respingă orice încercare de corupere din partea persoanelor private de libertate sau a vizitatorilor acestora ori a altor persoane și să informeze șefii ierarhici cu privire la aceste încercări;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- i) să respecte durata vizitei stabilite pentru fiecare categorie de persoane private de libertate în parte;
- j) să asigure exercitarea dreptului persoanelor private de libertate de a efectua cumpărături, conform legii, în baza planificării aprobate de directorul locului de deținere;
- k) să identifice din rândul seriei care urmează a beneficia de dreptul la vizită persoanele private de libertate cărora li se acordă vizită cu dispozitiv și pe cele cărora li se acordă vizită fără dispozitiv, pentru organizarea judicioasă a fluxului de acordare a vizitei;
- l) să consemneze cu privire la efectuarea percheziției corporale amănunțite în registrul destinat acestui scop care cuprinde data, numele și prenumele persoanei private de libertate, numele, prenumele, semnătura celui care a efectuat-o și eventualele obiecte descoperite, precum și motivul percheziției;
- m) să predea persoanele private de libertate după terminarea activităților supraveghetorului de pe secția de deținere;
- n) la începutul și sfârșitul fiecărei zile de lucru, dar și după fiecare serie de vizită, să execute controlul spațiilor de acordare a dreptului la vizită și să informeze ofițerul desemnat să coordoneze activitatea sectorului sau șeful de tură, în afara orelor de program, cu privire la aspectele negative;
- o) să nu introducă la vizită mai multe persoane private de libertate decât îi permite spațiul destinat pentru acordarea vizitei, în condiții de supraveghere eficientă și de siguranță, respectând criteriile de separațiune și planificare;
- p) să cunoască numărul persoanelor private de libertate aflate la vizită și al vizitatorilor, precum și nominal pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;
- q) să asigure respectarea dreptului la corespondență, conform legii;
- r) să introducă la vizită persoanele vizitatoare conform planificării aprobate de directorul locului de deținere și a deciziei acestuia referitoare la numărul de persoane admise;
- s) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară a persoanelor private de libertate pe care le ia în primire din zona de acces a secției.

Secțiunea a 16-a

Atribuțiile supraveghetorului cu ocazia acordării dreptului la vizită intimă

Art. 155.

(1) Cu ocazia acordării dreptului la vizită intimă, supraveghetorul are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică integritatea camerei, funcționarea interfonului și a sistemului de alarmare, controlează starea grătilor, grilajelor, ușilor, ferestrelor, pardoselilor, tavanelor, mobilierului, cazarmamentului, lenjeriei și a grupului sanitar, funcționalitatea utilităților, înainte și după acordarea vizitei, precum și cu ocazia predării-primirii serviciului;
- b) identifică și înscrie în registrul special destinat persoana privată de libertate și persoana vizitatoare înainte de introducerea în camera de acordare a vizitei intime;
- c) înainte de acordarea vizitei persoana vizitatoare este informată, sub semnătură, cu privire la cantitatea și tipurile de bunuri și obiecte permise și interzise, regulile de ordine interioară, de desfășurare a vizitei. Persoana vizitatoare și bagajele acesteia sunt supuse controlului antiterorist, prin observare, palpate, control corporal și utilizarea unor echipamente tehnice fixe sau portabile de detectare a armamentului, muniției ori substanțelor stupefiante sau materialelor explozive, inclusiv prin folosirea unităților canine, fiind obligată să depună la postul de control, într-un loc special destinat și amenajat, bagajele și obiectele interzise a fi primite, cumpărate, păstrate și folosite de persoanele private de libertate sau care exced dreptul acestora la pachet;
- d) cu 15 minute înainte de efectuarea apelului sau, după caz, de distribuire a mesei, anunță prin interfon persoana privată de libertate și persoana vizitatoare;
- e) în cazul în care persoana privată de libertate sau persoana vizitatoare solicită, în scris, încheierea vizitei înainte de expirarea perioadei aprobate, va da curs solicitării;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

f) după desfășurarea vizitei intime, efectuează percheziția corporală amănunțită a persoanei private de libertate și controlul bagajelor acesteia.

Art. 156.

Pe perioada desfășurării vizitei intime de 48 de ore, persoana privată de libertate poate achiziționa de la punctul comercial din penitenciar apa minerală, băuturi răcoritoare, cafea, ceai, țigări, produse alimentare, fructe și legume, produse de igienă personală din categoria celor permis a fi cumpărate, în limita prevăzută de Regulamentul de aplicare a Legii.

Secțiunea a 17-a

Supravegherea deținuților în spațiul special amenajat pentru acordarea dreptului la comunicări on-line

Art. 157.

Supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul acordării dreptului la comunicări on-line se asigură de personal specializat din cadrul sectorului de acordare a dreptului la vizite și pachet, numărul și programul acestuia, stabilindu-se în raport de efectivul și categoria persoanelor private de libertate existente în locul de deținere.

Art. 158.

Dreptul la comunicări on-line se acordă, cu respectarea prevederilor legale în materie, în timpul programului de lucru al sectorului de acordare a vizitelor și pachetelor.

Art. 159.

(1) Introducerea persoanelor private de libertate în spațiul special amenajat acordării dreptului la comunicări on-line se efectuează individual, supravegherea pe tot parcursul comunicărilor realizându-se exclusiv vizual, cu respectarea confidențialității.

(2) În cazul în care între persoanele private de libertate și interlocutori are loc un comportament necorespunzător care periclitizează starea de ordine și disciplină, când nu este respectat numărul sau identitatea interlocutorilor, supraveghetorul întrerupe comunicarea on-line și transmite situația creată ofițerului desemnat să coordoneze activitatea sectorului sau șefului de tură, consemnând motivul întreruperii comunicării on-line în registrul specific.

Art. 160.

Acordarea dreptului la comunicări on-line se consemnează în fișele de evidență prevăzute la anexa nr. 34 a și în aplicația informatică.

Art. 161.

Modul de desfășurare, măsurile de siguranță, supraveghere, amenajarea și dotarea spațiilor de acordare a comunicărilor on-line sunt prevăzute în anexele nr. 34 b, 34 c, 34 d și 34 e.

Art. 162.

(1) Supraveghetorul desemnat pentru acordarea dreptului la comunicări on-line se subordonează nemijlocit ofițerului desemnat să coordoneze activitatea sectorului și ierarhic șefului serviciului aplicarea regimului penitenciar și are următoarele atribuții specifice:

a) să execute controlul cabinelor special amenajate la începutul și sfârșitul fiecărei serii și să informeze ofițerul desemnat să coordoneze activitatea sectorului despre aspectele negative constatate;

b) să ia în primire de la supraveghetorul din secția de deținere, nominal, în baza tabelului prevăzut în anexele nr. 34 g și 34 h persoanele private de libertate care urmează să beneficieze de comunicări on-line și să le atragă atenția asupra modului cum trebuie să se comporte pe parcursul acordării dreptului;

c) să asigure acordarea dreptului la comunicări on-line în baza planificării aprobate de conducerea penitenciarului;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- d) să opereze în fișa de evidență prevăzută în anexa nr. 32, conform modelului prevăzut în anexa nr. 34 a și în aplicația informatică, precum și în registrul prevăzut în anexa nr. 34 f, acordarea acestui drept;
- e) să consemneze în registrul prevăzut în anexa nr. 34 f, în cazul imposibilității acordării dreptului la comunicări on-line, situația care a condus la neacordarea acestui drept;
- f) să asigure supravegherea vizuală pe toată perioada acordării dreptului, comunicând neregulile constatate ofițerului desemnat să coordoneze activitatea sectorului;
- g) să manifeste spirit de observație și responsabilitate pentru a reuși prevenirea oricăror acte de indisciplină din partea persoanelor private de libertate;
- h) să respingă și să informeze șefii ierarhici despre orice încercare de corupere din partea persoanelor private de libertate sau a aparținătorilor acestora ori a altor persoane;
- i) să respecte durata timpului stabilit pentru acordarea comunicărilor on-line;
- j) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară a persoanelor private de libertate la terminarea activității;
- k) să predea persoanele private de libertate după terminarea activităților supraveghetorului de pe secția de deținere.

Secțiunea a 18-a

Supravegherea deținuților în spațiul special amenajat pentru audierea prin videoconferință

Art. 163.

Supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul audierii prin videoconferință, se asigură de personal desemnat de conducerea locului de deținere, sub coordonarea persoanei responsabile de realizarea acestei activități.

Art. 164.

Introducerea persoanelor private de libertate în spațiul special amenajat realizării audierii prin videoconferință se efectuează individual, cu respectarea măsurilor de siguranță specifice fiecărei categorii, supravegherea pe tot parcursul audierii realizându-se exclusiv vizual.

Art. 165.

Modul de desfășurare, măsurile de siguranță, supraveghere, amenajarea și dotarea spațiilor în care se realizează audierea prin videoconferință, sunt prevăzute în anexele nr. 35 a - 35 f.

Art. 166.

(1) Supraveghetorul însoțitor desemnat pentru realizarea audierii prin videoconferință are următoarele atribuții specifice:

- a) să ia în primire de la supraveghetorul din secția de deținere, nominal, persoanele private de libertate care urmează a fi audiate prin videoconferință și să le atragă atenția asupra modului cum trebuie să se comporte pe parcursul audierii;
- b) să asigure supravegherea vizuală pe toată perioada audierii, comunicând neregulile constatate persoanei responsabile de realizarea acestei activități;
- c) să permită, după caz, accesul în spațiul special amenajat, apărătorilor persoanelor private de libertate și interpreților;
- d) să evacueze persoana privată de libertate și să comunice situația creată persoanei responsabile de audiere și ofițerului responsabil de zonă, în cazul în care persoanele private de libertate manifestă un comportament necorespunzător ce periclitează starea de ordine și disciplină;
- e) să manifeste spirit de observație și responsabilitate pentru a reuși prevenirea oricăror acte de indisciplină din partea persoanelor private de libertate;
- f) să execute controlul asupra spațiului special amenajat, înainte și după efectuarea audierii;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- g) să permită accesul persoanelor în spațiul special amenajat audierii cu înscrisuri și instrumente de scris;
- h) să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară pentru toți deținuții și percheziția corporală amănunțită atunci când există indicii referitoare la deținerea de obiecte interzise, la începerea și terminarea activității, în situația în care la videoconferință asistă persoane din afara locului de deținere;
- i) să predea persoanele private de libertate după terminarea activităților supraveghetorului de pe secția de deținere.

Secțiunea a 19-a

Supravegherea deținuților cazați în camera de protecție

Art. 167.

(1) Amenajarea și dotarea camerei de protecție este prevăzută în anexa nr. 36 b.

(2) Atribuțiile agentului desemnat să supravegheze persoana cazată în camera de protecție:

- a) să verifice, înainte și după cazarea unei persoane, starea de curățenie, precum și starea tehnică a aparaturii audio, video, a instalației de climatizare, a sistemului de alarmare și a instalațiilor sanitare, aducând la cunoștința șefului de secție sau șefului de tură deficiențele constatate;
- b) să monitorizeze permanent persoana cazată prin sistemul de supraveghere video;
- c) să informeze în mod operativ șeful de secție sau șeful de tură cu privire la posibila deteriorare a stării de sănătate ori iminența producerii de evenimente negative;
- d) să consemneze în registrul prevăzut la anexa nr. 36 a orice intrare și ieșire din/în camera de protecție, data, ora și starea persoanei private de libertate;
- e) să asigure servirea mesei în spațiul special amenajat, în prezența unui număr suficient de personal;
- f) să acorde o atenție deosebită momentului distribuirii hranei, păstrând permanent contactul vizual cu persoana privată de libertate care desfășoară această activitate, poziționându-se la o distanță care să descurajeze producerea oricăror evenimente negative;
- g) să deschidă ușa de la camera de protecție doar în prezența șefului de secție sau șefului de tură și a minimum doi agenți operativi;
- h) să întocmească bon de primire în păstrare pentru bunurile ridicate cu ocazia introducerii în camera de protecție;
- i) să efectueze percheziția corporală amănunțită de fiecare dată când persoana intră sau iese în/din camera de protecție.

Art. 168.

Interdicții ale agentului desemnat să supravegheze persoana cazată în camera de protecție:

- a) să desfășoare orice altă activitate care nu are legătură cu supravegherea persoanei cazate în camera de protecție;
- b) să deschidă ușa de la camera de protecție fără aprobare;
- c) să permită persoanei cazate să aibă alte obiecte asupra sa în afara celor distribuite de locul de deținere;
- d) să părăsească postul fără aprobare și fără a fi înlocuit.

Art. 169.

(1) Supraveghetorul de la ateliere și spații de producție are următoarele atribuții specifice:

- a) ia în primire, nominal, în baza tabelului de pontaj, persoanele private de libertate care prestează muncă în ateliere, le instruește și verifică prezența acestora pe timpul lucrului;
- b) urmărește ca toate persoanele private de libertate să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, protecției mediului, precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- c) urmărește să se execute numai lucrările aprobate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- d) verifică periodic existența sculelor și obiectelor prevăzute în inventarele atelierelor și truselor;
 - e) ia măsuri ca, la terminarea programului, persoanele private de libertate să strângă și să predea sculele conform inventarului, să curețe mașinile și utilajele și să facă ordine la locul de muncă;
 - f) execută controlul spațiilor pentru a depista obiectele interzise, verifică dacă s-au stins luminile, sursele de foc ori dacă s-a oprit apa;
 - g) execută, potrivit legii, percheziția sumară a persoanelor private de libertate, obligatoriu la sfârșitul activității, precum și ori de câte ori consideră necesar;
 - h) execută apelul nominal al persoanelor private de libertate și le conduce la camere;
 - i) efectuează pontajul persoanelor private de libertate care au desfășurat activități lucrative la ateliere;
 - j) informează șeful de tură cu privire la producerea oricărui accident de muncă și nu permite persoanei private de libertate reînceperea activității fără avizul medicului unității.
- (2) Atelierele și spațiile de producție amplasate în afara sectorului de deținere se constituie ca puncte de lucru, prevederile de la alin. (1) aplicându-se corespunzător șefului punctului de lucru.

Art. 170.

Supraveghetorul de la sectorul unde se desfășoară activități de instruire școlară și formare profesională are, pe lângă atribuțiile generale și interdicțiile prevăzute la art. 121 și art. 122 din prezentul Regulament, următoarele atribuții specifice:

- a) să urmărească ca, la începerea cursurilor, persoanele private de libertate să se deplaseze în ordine la sălile de clasă, conform planificării;
- b) să execute supravegherea, în timpul orelor de curs, prin patrulare, observare și ascultare, efectuând scurte opriri în dreptul ușilor și ferestrelor spațiilor unde se desfășoară activitățile, în scopul realizării surprinderii persoanelor private de libertate și a preocupărilor lor și pentru prevenirea unor acțiuni interzise sau a unor incidente ce pot afecta procesul de învățământ sau aduce atingere morală sau fizică personalului didactic;
- c) să intervină și să atenționeze persoanele private de libertate când sesizează discuții sau zgomote suspecte, informând de îndată ofițerul responsabil de zonă;
- d) să nu permită persoanelor private de libertate să se deplaseze în afara zonei stabilite pe timpul pauzelor dintre orele de curs;
- e) să însoțească persoanele private de libertate la curtea de plimbare, conform programului aprobat de directorul locului de deținere;
- f) să controleze încăperile în care se desfășoară cursurile școlare și de formare profesională, înainte și după terminarea programului pentru a verifica integritatea acestora și pentru a descoperi eventuale obiecte interzise;
- g) să comunice ofițerului responsabil de zonă sau șefului de tură orice nereguli sau abateri constatate din partea persoanelor participante la cursurile de instruire școlară și formare profesională.

Art. 171.

Atribuțiile personalului însoțitor al persoanelor internate care execută măsura educativă în regim deschis în timpul desfășurării, în afara centrului, a activităților de instruire școlară și formare profesională, educative, culturale, moral-religioase, de asistență psihologică și asistență socială specifică sau care prestează muncă, sunt:

- a) înainte de începerea activității:
 - i) se informează cu privire la numărul persoanelor internate participante la activitate, conform tabelului nominal aprobat de directorul locului de deținere, specificul activității, itinerarul și modalitatea de deplasare către locul de desfășurare și configurația locului de desfășurare a acesteia;
 - ii) ia în primire persoanele internate, în zona de acces a secției de deținere, în baza tabelului nominal aprobat de directorul locului de deținere, semnează de preluare în registrul de

MINISTERUL JUSTIȚIEI

evidență a intrărilor-ieșirilor și le conduce la locul destinat efectuării percheziției corporale amănunțite;

iii) instruește persoanele internate cuprinse în tabelul nominal aprobat cu privire la obligațiile și interdicțiile prevăzute de art. 87 din Regulamentul de aplicare a Legii.

b) pe timpul desfășurării activității:

i) solicită persoanelor internate să respecte traseele de deplasare și le interzice să părăsească locurile stabilite pentru desfășurare a activităților;

ii) coordonează desfășurarea activităților aprobate de director, distribuind sarcini persoanelor internate în scopul atingerii obiectivelor stabilite;

iii) verifică periodic prezența persoanelor internate și anunță prin orice mijloace dispeceratul în cazul producerii de evenimente negative.

c) după finalizarea activității:

i) efectuează apelul nominal și, obligatoriu, percheziția corporală sumară, precum și prin sondaj percheziția corporală amănunțită, atunci când există indicii referitoare la deținerea de obiecte interzise;

ii) predă persoanele internate în zona de acces a secției de deținere;

iii) informează șeful nemijlocit cu privire la modul de desfășurare a activității.

TITLUL V

Escortarea persoanelor private de libertate

CAPITOLUL I

Scop și organizare

Secțiunea 1

Principii generale

Art. 172.

(1) Escortarea reprezintă totalitatea activităților desfășurate de personalul locului de deținere, în vederea prezentării persoanelor private de libertate în afara locului de deținere, determinate de:

a) prezentarea persoanelor private de libertate în fața organelor judiciare, la puncte de lucru, unități sanitare din afara sistemului penitenciar sau în alte locuri din afara locului de deținere stabilite de directorul acestuia, caz în care se va realiza în prealabil o recunoaștere a locației/zonei de prezentare;

b) preluarea de la un punct de frontieră al României a persoanelor escortate din străinătate pe numele cărora au fost emise mandate de executare a pedepsei închisorii ori hotărâri de internare în centre educative sau de detenție, precum și predarea la un punct de frontieră al României a persoanelor care urmează să fie escortate în străinătate în baza deciziilor emise de autoritățile judiciare române.

(2) Activitățile prevăzute la lit. b) se realizează în condițiile Legii, în baza unui protocol de cooperare încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Inspectoratul General al Poliției Române, Inspectoratul General al Poliției de Frontieră.

Art. 173.

(1) Escorta este un element de serviciu mobil, compus din două sau mai multe persoane înarmate, în funcție de regimul și categoria persoanelor private de libertate, destinat să asigure paza și supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul deplasării acestora în afara locului de deținere și la locul de destinație.

(2) La constituirea escortei, indiferent de numărul membrilor, șeful serviciului siguranța deținerii numește un șef al acesteia.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) În componența escortei cel puțin un membru trebuie să fie de același sex cu persoanele escortate.

(4) Însoțirea în exteriorul locului de deținere, pentru desfășurarea activităților lucrative, în vederea participării la demersuri educative, de asistență psihologică și asistență socială a persoanelor condamnate din regimul semideschis, deschis și a persoanelor internate sancționate cu măsura educativă a internării într-un centru educativ se execută de personal neînarmat, dotat cu mijloace de legătură și imobilizare.

Art. 174.

Pentru executarea misiunii încredințate, personalul care asigură escortarea sau însoțirea adoptă dispozitive corespunzătoare care trebuie să asigure:

- a) paza și supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul deplasării;
- b) prevenirea evadării pe timpul deplasării;
- c) prevenirea realizării de legături nepermise între persoanele private de libertate și alte persoane;
- d) folosirea judicioasă a forțelor și mijloacelor la dispoziție;
- e) continuitatea misiunii.

Art. 175.

(1) Escortarea sau însoțirea se realizează în raport de modul de deplasare a persoanelor private de libertate: în formațiune pe jos, cu mijloace de transport auto, cu ambarcațiuni fluviale sau cu aeronave.

(2) Se interzice deplasarea cu mijloace de transport cu aerisire sau iluminare improprie sau în condiții care să producă suferințe fizice ori să pună în situații umilitoare persoanele private de libertate.

Art. 176.

(1) Pentru deplasarea persoanelor private de libertate în afara locului de deținere, se stabilesc cel puțin două itinerare pentru fiecare destinație.

(2) Itinerarele de deplasare trebuie să îndeplinească, pe cât posibil, următoarele condiții:

- a) să permită ajungerea la destinație într-un timp cât mai scurt;
- b) să asigure posibilitatea de deplasare în coloană și de realizare a dispozitivului de escortare sau însoțire;
- c) să evite pe cât posibil deplasarea pe străzi și drumuri intens circulate, centre aglomerate, pe poduri, prin pasaje subterane și trasee turistice ori prin alte zone care prin natura lor pot pune în pericol siguranța misiunii.

Art. 177.

(1) Directorul locului de deținere poate solicita în baza protocoalelor încheiate sprijinul organelor de poliție și jandarmerie în situația în care sunt escortate persoane private de libertate incluse în categoria celor care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului.

(2) Măsurile de sprijin pot fi solicitate și în următoarele situații:

- a) când sunt escortate persoane private de libertate care pot pune în pericol siguranța misiunii;
- b) când escortarea se execută în zone sau pe trasee care pot favoriza producerea unor incidente;
- c) când este pusă în pericol viața și integritatea persoanelor escortate sau a personalului;
- d) când numărul persoanelor escortate este mare, iar resursele umane avute la dispoziție sunt insuficiente;
- e) alte situații justificate.

Art. 178.

(1) Escortarea sau însoțirea persoanelor private de libertate se organizează, de regulă, ziua, iar pe timp de noapte numai în caz de necesitate.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) Escortarea sau însoțirea pe timp de noapte se execută cu efective sporite de cadre cărora li se asigură mijloace de iluminat atât pe timpul transportului, cât și la destinație.

Art. 179.

(1) Organizarea escortării sau însoțirii persoanelor private de libertate se face de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în acest scop întocmindu-se:

- a) tabelul nominal cu persoanele private de libertate escortate sau însoțite;
- b) delegația pentru predarea și primirea persoanelor private de libertate transferate;
- c) dovada pentru predarea și primirea persoanelor private de libertate;
- d) alte documente în funcție de situație.

(2) Modelul delegației pentru predarea și primirea persoanelor private de libertate de la punctele de lucru, organele judiciare și cel al dovezii pentru predarea și primirea persoanelor private de libertate sunt prevăzute în anexele nr. 37 și 38.

Art. 180.

(1) Tabelul nominal cu persoanele private de libertate scoase la muncă este prevăzut în anexa nr. 39 și se întocmește de compartimentul organizarea muncii deținuților, în două exemplare, unul pentru zile cu soț și celălalt pentru zilele fără soț.

(2) Tabelul nominal cu persoanele private de libertate care urmează a fi prezentate la instanțele de judecată, organele de urmărire penală și transfer se întocmește de serviciul/biroul evidență deținuți și organizarea muncii, în două exemplare. Modelul este prevăzut de ordinul ministrului justiției referitor la evidența nominală și statistică determinată de punerea în executare a pedepselor și măsurilor privative de libertate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Tabelul cu persoanele private de libertate care urmează a fi prezentate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar la consultații ori analize se întocmește de personalul medical al locului de deținere în două exemplare.

(4) Tabelul cu persoanele care se preiau sau se predau la un punct de frontieră al României se întocmește în două exemplare de serviciul sau biroul evidență deținuți și organizarea muncii, în baza dispoziției scrise a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) Tabelele cu persoanele private de libertate care participă la demersuri educative, de asistență psihologică și asistență socială în afara locului de deținere, întocmite în două exemplare de către sectorul reintegrare socială, se avizează de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în baza verificărilor efectuate de către șeful serviciului siguranța deținerii în colaborare cu șeful serviciului aplicare regim penitenciar.

(6) În toate cazurile, tabelele se avizează de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, se aprobă de directorul locului de deținere și se păstrează, în situațiile prevăzute la alin. (2)-(5), unul, la compartimentul care l-a emis, iar al doilea se înmânează șefului de escortă sau, după caz, șefului punctului de lucru.

Art. 181.

Dotarea, componența escortei, mijloacele de transport folosite, itinerariile de deplasare și alte elemente se stabilesc în funcție de situația operativă și complexitatea misiunilor de executat.

Secțiunea a 2-a

Personalul destinat activităților de escortare și însoțire

Art. 182.

(1) Escortarea sau însoțirea persoanelor private de libertate se efectuează cu personal specializat, anume instruit.

(2) În cazuri excepționale, când este necesară întărirea dispozitivelor de escortare sau însoțirea cu personal care își desfășoară activitatea în alte sectoare de activitate, includerea

MINISTERUL JUSTIȚIEI

acestui în dispozitivul de escortare se face sub coordonarea unui șef escortă din rândul personalului specializat. Dispozițiile art. 28 alin. (2) din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

Art. 183.

Escorta este formată, de regulă, din următoarele elemente de serviciu:

- a) șef de escortă;
- b) ajutor șef de escortă, când escorta depășește 8 agenți sau când escortarea se face cu două sau mai multe mijloace de transport;
- c) șef post control, la punctele de lucru care necesită o astfel de amenajare;
- d) un agent la 4 - 6 persoane private de libertate escortate, dar nu mai puțin de doi agenți într-o escortă;
- e) un conductor cu câine de serviciu pe timpul deplasării persoanelor private de libertate la și de la punctele de lucru, instanțele de judecată sau organele de urmărire penală;
- f) conducătorul mijlocului de transport atunci când este dotat și planificat corespunzător în registrul prevăzut la art. 24 din prezentul Regulament, îndeplinind atribuții specifice agentului din compunerea escortei.

Art. 184.

(1) Șeful de escortă se subordonează șefului serviciului siguranța deținerii sau ofițerului anume desemnat de directorul locului de deținere.

(2) Ajutorul șefului de escortă se subordonează nemijlocit șefului de escortă.

(3) Personalul din compunerea escortei se subordonează nemijlocit șefului de escortă.

(4) Dispozițiile art. 184, art. 185, art. 186, cu excepția prevederilor lit. b), art. 187, cu excepția prevederilor lit. b), art. 188, art. 189, cu excepția prevederilor lit. b) și c), art. 190 și art. 192-199 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător și în cazul misiunilor de însoțire a persoanelor private de libertate în exteriorul locului de deținere.

Art. 185.

Compunerea escortei se stabilește în funcție de:

- a) numărul și regimul de executare în care sunt încadrate persoanele private de libertate escortate;
- b) riscul pe care îl prezintă aceștia pentru siguranța penitenciarului;
- c) starea de sănătate și diagnosticul persoanelor private de libertate;
- d) misiunea escortei;
- e) durata misiunii;
- f) forțele și mijloacele disponibile;
- g) distanța până la destinație;
- h) itinerarul de deplasare;
- i) caracteristicile terenului;
- j) modul de escortare;
- k) natura lucrărilor, gradul de amenajare și arhitectura locurilor de destinație;
- l) nevoile de pază la destinație;
- m) situația operativă din zona de dispunere a locului de deținere și pe traseul de deplasare;
- n) mijloacele de transport utilizate;
- o) condițiile de timp, anotimp și starea vremii;
- p) existența unor informații cu privire la aspecte ce pot pune în pericol siguranța misiunii;
- r) utilizarea sistemelor electronice de supraveghere la distanță.

Art. 186.

Șeful de escortă răspunde de executarea regulamentară a serviciului de către subordonați și de asigurarea pazei, supravegherii și escortării persoanelor private de libertate luate în primire și are următoarele atribuții generale:

- a) verifică subordonații cu privire la cunoașterea îndatoririlor specifice postului încredințat;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- b) supraveghează încărcarea-descărcarea armamentului de către subordonați;
- c) se informează despre comportamentul cunoscut al persoanelor private de libertate care urmează a fi escortate, din Formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate pe care îl comunică subordonaților sau, după caz, din informările transmise de către organele de poliție cu privire la persoanele ce urmează a fi preluate de la un punct de trecere al frontierei;
- d) dă dispoziția de executare a misiunii și fixează locul fiecărui subordonat în dispozitivul de escortare și de pază la locul de destinație;
- e) respectă itinerarele stabilite pentru deplasarea la și de la destinație și ia toate măsurile pentru prevenirea și zădărnicierea oricărui incident;
- f) nu permite niciunei persoane să ia legătura cu persoanele private de libertate sau să le transmită obiecte ori să le favorizeze evadarea;
- g) comunică dispeceratului locului de deținere, la intervalele stabilite, situația operativă, utilizând mijloacele de legătură din dotare;
- h) comunică șefului ierarhic sau șefului de tură, la înapoierea din misiune, modul de executare a acesteia, problemele apărute, soluționarea lor și propunerile sale, după ce acestea au fost consemnate în carnetul postului sau carnetul de procese-verbale - Probleme deosebite apărute în timpul executării serviciului;
- i) consemnează în mod corespunzător rubricile din Formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate;
- j) cunoaște modul de utilizare a sistemului electronic de supraveghere la distanță pe timpul misiunii și nominal persoanele private de libertate cărora le-a fost aplicat acest sistem.

Art. 187.

Pe timpul executării misiunilor, șefului de escortă îi este interzis:

- a) să părăsească itinerarele de deplasare stabilite, să oprească mijlocul de transport ori să staționeze, cu excepția cazurilor fortuite sau a celor prevăzute de legislația în vigoare, fără a anunța conducerea locului de deținere;
- b) să intre cu armamentul din dotare printre persoanele private de libertate ori să îl lase în locuri nepermise;
- c) să aibă asupra sa telefoane mobile proprietate personală sau alte mijloace de comunicare în afara celor din dotare, asigurate de administrația locului de deținere;
- d) să aibă preocupări care să-i distragă atenția de la executarea misiunii încredințate;
- e) să permită scoaterea persoanelor private de libertate în afara dispozitivului de pază și escortare, fără delegația sau dovada pentru predarea sau primirea persoanelor private de libertate;
- f) să folosească în scopuri personale subordonații sau persoanele private de libertate.

Art. 188.

Personalul din compunerea escortei răspunde de paza persoanelor private de libertate pe timpul deplasării și la destinație, fiind obligat:

- a) să-și însușească dispoziția de executare a misiunii și să o execute întocmai;
- b) să cunoască numărul, categoria și riscul pe care îl prezintă pentru siguranța penitenciarului persoanele private de libertate din formația pe care o escortează;
- c) să ocupe locul din dispozitivul de escortare stabilit de șeful escortei;
- d) să țină permanent legătura de vedere și, după caz, de foc cu celelalte persoane din dispozitiv și să observe itinerarul și terenul înconjurător;
- e) să supravegheze cu atenție ca, pe timpul deplasării, persoanele private de libertate să nu comunice cu alte persoane, să nu fumeze, să nu trimită sau să primească bani, țigări ori alte bunuri, obiecte sau substanțe interzise.

Art. 189.

Personalului din compunerea escortei, pe timpul executării serviciului, îi este interzis:

- a) să părăsească postul încredințat, fără aprobare;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- b) să încredințeze arma din dotare altor persoane ori să o lase în locuri nepermise;
- c) să intre cu armamentul printre persoanele private de libertate;
- d) să aibă asupra sa telefoane mobile proprietate personală sau alte mijloace de comunicare în afara celor din dotare asigurate de administrația locului de deținere;
- e) să aibă preocupări care să-i distragă atenția de la executarea misiunii încredințate;
- f) să poarte discuții care nu au legătură cu serviciul cu persoanele private de libertate ori cu persoane civile sau să desfășoare alte activități decât cele subsecvente misiunii încredințate.

Art. 190.

Personalul numit pentru escortarea persoanelor private de libertate se dotează cu camere video portabile, mijloace de legătură, de imobilizare și cu dispozitive individuale de alarmare-avertizare în caz de pericol sau producere a unor incidente, conectate la dispeceratul locului de deținere, conform anexei nr. 8.

CAPITOLUL II

Primirea și predarea persoanelor private de libertate de către escortă

Art. 191.

Instruirea personalului care execută serviciul de escortare sau însoțire se realizează zilnic înaintea intrării în serviciu de către șeful serviciului siguranța deținerii sau ofițerul desemnat. Cu această ocazie, se comunică date despre comportamentul persoanelor private de libertate din Formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate sau din informările transmise de către organele de poliție.

Art. 192.

(1) Persoana care conduce activitatea de primire și predare a persoanelor private de libertate transmite membrilor escortei dispoziții referitoare la:

- a) compunerea escortelor;
- b) repartizarea pe destinații;
- c) numărul și categoria persoanelor private de libertate care urmează a fi escortate;
- d) utilizarea sistemelor electronice de supraveghere la distanță;
- e) modul, mijloacele și itinerarele de deplasare la și de la destinație;
- f) programul misiunii;
- g) date sau informații relevante privind siguranța misiunii transmise de către alte structuri de ordine publică și securitate națională.

(2) După efectuarea instruirii, persoana prevăzută la alin. (1) dă dispoziția de executare a misiunii.

(3) Persoana care coordonează activitatea de scoatere a persoanelor private de libertate din locul de deținere sau șeful de tură înmânează șefului de escortă sau, după caz, șefului punctului de lucru, tabelul nominal cu persoanele private de libertate care urmează a fi escortate și dispune deplasarea la locurile stabilite pentru luarea în primire a acestora.

Art. 193.

Persoanele private de libertate care urmează a fi escortate sunt luate în primire numai în zona de acces a secției de deținere, pe bază de semnătură în registrul de evidență a intrărilor-ieșirilor persoanelor private de libertate și sunt conduse la locul destinat efectuării apelului nominal și a percheziției corporale și a bagajelor.

Art. 194.

După executarea apelului și a percheziției, persoanele private de libertate sunt conduse în dispozitivul de escortare, unde șeful de escortă sau șeful punctului de lucru verifică existența și funcționalitatea sistemelor electronice de supraveghere la distanță, le aduce la

MINISTERUL JUSTIȚIEI

cunoștință regulile pe care sunt obligate să le respecte pe timpul deplasării și consecințele ce decurg în cazul nerespectării lor.

Art. 195.

Șeful postului de control de la intrarea în sectorul de deținere numără persoanele private de libertate din formațiune, înscrie numărul acestora într-un document anume destinat, prevăzut la anexa nr. 40, consemnează ora ieșirii și solicită șefului de escortă sau șefului punctului de lucru să semneze pentru primirea lor.

Art. 196.

Dacă deplasarea se face pe jos, după semnarea de luare în primire, șeful de escortă sau șeful punctului de lucru dispune punerea în mișcare a formațiunii. În situația în care deplasarea se realizează cu mijloace de transport, șeful de escortă sau șeful punctului de lucru verifică dacă acestea îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 207-209 din prezentul Regulament, precum și existența obiectelor interzise, după care dispune îmbarcarea persoanelor private de libertate.

Art. 197.

(1) Șeful de escortă sau șeful punctului de lucru organizează supravegherea persoanelor private de libertate cu personal din compunerea escortei și dispune deplasarea pentru ridicarea armamentului, muniției, a mijloacelor de legătură, semnalizare și alarmare, după care supraveghează operațiunile de încărcare a armamentului.

(2) Șeful de escortă sau șeful punctului de lucru dispune, după caz, preluarea câinelui de serviciu, îmbarcarea membrilor escortei în mijloacele de transport sau realizarea dispozitivului de escortare pe jos și deplasarea pe traseele stabilite.

Art. 198.

La finalizarea misiunii de escortare și înapoierea la locul de deținere, șeful de escortă sau șeful punctului de lucru organizează deplasarea membrilor escortei la locul de descărcare a armamentului, supraveghează desfășurarea operațiunilor de descărcare și dispune deplasarea la magazia de serviciu în vederea predării armamentului și celorlalte materiale din dotare, asigurând supravegherea persoanelor private de libertate cu personal din compunerea escortei.

Art. 199.

După organizarea descărcării și predării armamentului, materialelor din dotare și predarea câinelui de serviciu, se desfășoară următoarele activități:

a) șeful de escortă sau șeful punctului de lucru dispune, succesiv, realizarea dispozitivului de debarcare, debarcarea persoanelor private de libertate, încolonarea acestora și verifică mijloacele de transport auto;

b) șeful de escortă sau șeful punctului de lucru însoțește persoanele private de libertate pe locul stabilit, unde li se efectuează percheziția și controlul bagajelor, potrivit dispozițiilor legale, după care le predă supraveghetorilor din secțiile de deținere.

Art. 200.

După predarea persoanelor private de libertate în zona de acces a secției de deținere, șeful de escortă sau șeful punctului de lucru se prezintă la șeful serviciului siguranța deținerii, la persoana desemnată de directorul locului de deținere sau, în lipsa acestora, la șeful de tură, îl informează despre modul de îndeplinire a misiunii și completează în mod corespunzător documentele operative după care le predă pe bază de semnătură.

CAPITOLUL III Moduri de escortare

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Secțiunea 1

Escortarea sau însoțirea persoanelor private de libertate pe jos

Art. 201.

(1) Escortarea sau însoțirea persoanelor private de libertate pe jos se poate executa în formațiune, pe distanțe de maxim 3 kilometri de locul de deținere, pe itinerare stabilite și recunoscute, evitându-se, pe cât posibil, locurile aglomerate sau traseele turistice, precum și orice alte zone care prin natura lor pun în pericol siguranța misiunii.

(2) Dispozitivul de escortare sau însoțire se realizează în raport de numărul persoanelor private de libertate, regimul de executare și riscul pe care îl prezintă aceștia pentru siguranța penitenciarului, mărimea coloanei, caracteristicile terenului de pe itinerarul de deplasare și utilizarea sistemelor electronice de supraveghere la distanță, astfel:

a) cu ocazia însoțirii, când dispozitivul este format dintr-o singură persoană, aceasta se deplasează în spatele coloanei la o distanță care să permită supravegherea persoanelor private de libertate în condiții de siguranță;

b) când dispozitivul este format din două persoane, acestea se deplasează, de regulă, în spatele coloanei pe ambele laturi, la distanțe care să le permită paza și supravegherea persoanelor private de libertate în condiții de siguranță;

c) când dispozitivul este format din trei persoane, una merge pe partea dreaptă și alta pe partea stângă la o distanță de 4 - 5 metri de persoanele private de libertate, iar șeful de escortă sau șeful punctului de lucru în spatele coloanei la aceeași distanță;

d) când dispozitivul este format din patru sau mai multe persoane, una se deplasează în fața coloanei la 7 - 10 metri, iar celelalte pe părțile laterale și în spatele acesteia la 4 - 5 metri, dispuse astfel încât să poată supraveghea orice mișcare a persoanelor private de libertate și să se poată sprijini reciproc;

e) când se folosește și câine de serviciu, conductorul cu câinele de serviciu se deplasează la 4 - 5 metri lateral de coloană, pe partea cea mai vulnerabilă sau în spatele coloanei.

(3) În situația în care condițiile de teren nu permit respectarea distanțelor prevăzute la alin.

(2) personalul se dispune la distanțe care să le permită paza și supravegherea persoanelor private de libertate în condiții de siguranță.

(4) Pe timpul escortării persoanelor private de libertate în formațiune pe jos, armamentul se poartă în toc sau în poziția „la umăr”.

Art. 202.

Șeful de escortă sau șeful punctului de lucru se deplasează în spatele coloanei, în locul care îi permite să observe persoanele private de libertate și dispozitivul de escortare, astfel încât să poată interveni dacă este necesar.

Art. 203.

Formația de persoane private de libertate și dispozitivul de escortare sau însoțire se opresc numai la dispoziția șefului de escortă sau șefului punctului de lucru, în locurile dinainte stabilite. Pe timpul opririlor scurte formația se dispune cu persoanele private de libertate grupate pe o singură parte a drumului, personalul menținând dispozitivul de pază.

Art. 204.

Persoanele private de libertate care, din motive justificate, nu mai pot continua deplasarea, sunt ajutate de alte persoane private de libertate. În caz de urgență medicală se procedează conform prevederilor carnetului postului sau planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent demersuri educative.

Secțiunea a 2-a

Escortarea sau însoțirea persoanelor private de libertate cu mijloacele de transport auto

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 205.

(1) Pentru escortarea sau însoțirea cu mijloace auto, în funcție de numărul persoanelor private de libertate, se repartizează unul sau mai multe mijloace de transport special amenajate, care să respecte condițiile tehnice stabilite de legislația în vigoare cu privire la transportul de persoane.

(2) În fiecare mijloc de transport se îmbarcă numai numărul de persoane legal prevăzut pentru tipul autovehiculului respectiv.

Art. 206.

Mijloacele de transport descoperite, special amenajate, se pot folosi numai pentru transportul persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul deschis și semideschis la și de la punctele de lucru.

Art. 207.

(1) Mijloacele de transport utilizate pentru deplasarea și escortarea persoanelor private de libertate se amenajează cu dispozitive de siguranță a personalului din compunerea escortei, realizate din plase sau grilaje metalice, prevăzute cu încuietori care să nu poată fi acționate de către persoanele private de libertate.

(2) Dispozitivele de siguranță se amplasează în mijloacele de transport, astfel încât să protejeze escorta și conducătorul auto.

Art. 208.

(1) Mijloacele de transport speciale din dotarea locului de deținere destinate transportului persoanelor private de libertate se amenajează în așa fel încât să asigure condiții de separare pe timpul transportului, să aibă încuietori sigure la compartimentele unde se introduc persoanele private de libertate și la uși care să poată fi manevrate cu ușurință în caz de forță majoră.

(2) Mijloacele de transport speciale sunt astfel amenajate încât să asigure condiții de încălzire, iluminare și aerisire corespunzătoare.

(3) Mijloacele de transport speciale se dotează cu mijloace de legătură radio cu locul de deținere, precum și cu sisteme de legătură și semnalizare-alarmare între personalul din compunerea escortei și cabina conducătorului auto.

Art. 209.

(1) Mijloacele operative de transport se dotează cu dispozitive de tip GPS, de radiocomunicație, de semnalizare, de avertizare luminoasă și acustică, precum și sistem de comunicare între conducătorii acestora și membrii escortei.

(2) Mijloacele operative de transport pentru deținuți sunt dotate, de regulă, cu camere video și monitoare pentru supravegherea activității deținuților pe timpul deplasării.

Art. 210.

(1) Dispozițiile art. 207 și art. 208 alin. (1) din prezentul Regulament nu se aplică în situația însoțirii deținuților cărora li se aplică regimul semideschis și deschis la puncte de lucru, situație în care se pot folosi mijloace auto de transport persoane, cu respectarea art. 205 din prezentul Regulament.

(2) În situația escortării deținuților la puncte de lucru, se pot folosi și mijloace auto puse la dispoziție de către beneficiar cu respectarea art. 205-208 alin. (1) și (2) din prezentul Regulament.

(3) În situația însoțirii deținuților cărora li se aplică regimul semideschis și deschis la puncte de lucru, se pot folosi și mijloace auto puse la dispoziție de către beneficiar cu respectarea art. 205-206 și art. 208 alin. (2) din prezentul Regulament.

Art. 211.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Locul de îmbarcare a persoanelor private de libertate în mijloacele de transport se stabilește, de regulă, în imediata apropiere a postului de control de la intrarea în sectorul de deținere.

Art. 212.

(1) Înainte de îmbarcarea persoanelor private de libertate, șeful escortei sau șeful punctului de lucru ia măsuri pentru controlul încăperilor mijloacelor de transport unde acestea urmează să fie introduse, în scopul verificării gradului de siguranță și descoperirii eventualelor obiecte interzise și stabilește dispozitivul de pază la locul de îmbarcare și pe timpul deplasării.

(2) Persoanele private de libertate păstrează asupra lor hrană rece, înscrisuri, hârtie de scris, medicamentele necesare pentru intervalul de timp afectat activității și câte un recipient din material plastic cu apă potabilă, iar pachetele cu țigări și sursele de foc se predau șefului de escortă/șefului de punct de lucru cu ocazia efectuării percheziției.

Art. 213.

Șeful escortei sau șeful punctului de lucru repartizează personalul pe autovehicule, astfel:

- a) când deplasarea se realizează cu un singur mijloc de transport, personalul se dispune în funcție de tipul autovehiculului, iar locul șefului escortei sau al șefului punctului de lucru este lângă conducătorul auto;
- b) când deplasarea se realizează cu două sau mai multe mijloace de transport, personalul se repartizează în mod proporțional pe autovehicule;
- c) când coloana este mai mare de 5 autovehicule, în primul și ultimul nu sunt transportate persoane private de libertate, ci numai forțe suplimentare, materiale, câini de serviciu, precum și alte mijloace tehnice;
- d) în situațiile prevăzute la lit. b) și c), șeful escortei se deplasează în ultimul autovehicul pentru a supraveghea întreaga coloană, iar ajutorul șefului de escortă în primul autovehicul, conducând coloana pe itinerarul stabilit;
- e) când escortarea/însoțirea se realizează de un singur membru al personalului și conducătorul auto, ca membru al escortei, șeful de escortă/șeful de punct de lucru se va amplasa în zona de acces către compartimentele destinate transportului persoanelor private de libertate, în funcție de specificul mijlocului de transport, pentru a împiedica coborârea neautorizată.

Art. 214.

Înainte de luarea în primire a persoanelor private de libertate, șeful escortei sau șeful punctului de lucru execută instructajul conducătorilor auto, precizându-le:

- a) obligațiile ce le revin pe timpul transportului;
- b) destinația;
- c) itinerarul de deplasare;
- d) viteza de deplasare;
- e) distanța între autovehicule;
- f) opririle și semnalele de legătură;
- g) atribuțiile ce le revin la destinație.

Art. 215.

(1) La dispoziția șefului escortei sau șefului punctului de lucru persoanele private de libertate se urcă în autovehicule în ordinea echipelor și a detașamentelor și se așază în funcție de tipul mijlocului de transport, astfel:

- a) persoanele private de libertate din regimul deschis și semideschis care se deplasează cu mijloace auto descoperite sunt așezate pe bănci sau scaune, fixate pe platformă, care să nu depășească înălțimea de 0,4 metri de la podea, cu fața spre înapoi, cu excepția ultimului rând de la oblonul din spate, care se așază cu fața spre înainte. Personalul de însoțire și

MINISTERUL JUSTIȚIEI

supraveghere se așază pe o bancă sau scaune de lângă cabina conducătorului auto, la o distanță de 0,5 metri de persoanele private de libertate;

b) în mijloacele de transport necompartimentate, persoanele private de libertate pentru care li se aplică măsurile de siguranță specifice regimului semideschis și deschis, se așază pe scaune, iar personalul din compunerea escortei stă lângă conducătorul auto și pe ultimul rând de scaune, cu fața spre persoanele private de libertate;

c) în cazul în care persoanelor private de libertate li se aplică măsurile de siguranță specifice regimului închis, mijloacele de transport necompartimentate se amenajează cu gratii/grilaje/plase de siguranță care să limiteze accesul persoanelor private de libertate la armamentul din dotarea personalului, iar ușile se închid și se asigură.

(2) În situația executării unor misiuni de escortare în colaborare cu alte structuri de ordine publică și securitate națională, în baza planurilor prevăzute de art. 16 lit. d) din prezentul Regulament, prin folosirea de autospeciale aparținând locurilor de deținere și ale structurilor mai sus menționate, în funcție de complexitatea misiunii, activitatea va fi coordonată de șeful serviciului siguranța deținerii, dacă nu se prevede altfel în planurile prevăzute de art. 16 lit. d), care va dispune poziționarea acestora.

Art. 216.

După ce verifică așezarea persoanelor private de libertate în autovehicule, montarea dispozitivelor de siguranță, închiderea și asigurarea obloanelor sau ușilor, șeful escortei sau șeful punctului de lucru dispune îmbarcarea escortelor. La această dispoziție, personalul din compunerea escortei se deplasează la autovehiculele unde au fost repartizați și își ocupă locurile stabilite.

Art. 217

Pe timpul escortării în mijloace de transport auto, personalul din compunerea escortei ține armamentul între genunchi, în poziție verticală, cu țeava îndreptată în plan înclinat sau, după caz, în toc, în funcție de tipul acestuia.

Art. 218.

(1) Pentru începerea deplasării, șeful escortei sau șeful punctului de lucru dă dispoziție de punere în mișcare a autovehiculului.

(2) Viteza de deplasare este cea prevăzută în actele normative care reglementează circulația autovehiculelor pe drumurile publice, iar distanța între autovehicule se fixează în funcție de viteza de deplasare și condițiile de vizibilitate.

(3) După ieșirea din localități, dacă este cazul, se dispune oprirea autovehiculelor sau încetinirea vitezei pentru regruparea coloanei.

(4) În situația în care se impune debarcarea persoanelor private de libertate, personalul din compunerea escortei coboară primul și realizează dispozitivul de pază în jurul coloanei de autovehicule.

(5) Dacă un autovehicul se oprește din cauza unei defecțiuni tehnice sau din alte cauze, șeful escortei dispune oprirea întregii coloane și acționează conform prevederilor din carnetul postului sau din planul de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent activități educative.

Art. 219.

(1) La sosirea la locul de destinație, șeful de escortă sau șeful punctului de lucru dispune debarcarea escortei, eliberarea căilor de acces și realizarea dispozitivului de pază.

(2) Personalul din compunerea escortei coboară din mijloacele de transport și realizează dispozitivul de pază în jurul acestora.

(3) Șeful de escortă sau șeful punctului de lucru împreună cu o parte din membrii escortei controlează obiectivul.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(4) La darea dispoziției de debarcare, persoanele private de libertate coboară în ordinea echipelor, începând cu primul autovehicul sau concomitent din toate și se încolonează în locul stabilit.

(5) După debarcarea și încolonarea persoanelor private de libertate, șeful escortei sau șeful punctului de lucru efectuează apelul numeric, dispune verificarea mijloacelor de transport și realizarea dispozitivului de pază al obiectivului.

Secțiunea a 3-a

Escortarea persoanelor private de libertate în nave fluviale

Art. 220.

(1) În navele fluviale, paza și supravegherea persoanelor private de libertate se realizează de personal înarmat sau neînarmat, în funcție de regimul de executare.

(2) Înainte de ambarcarea persoanelor private de libertate, șeful escortei controlează încăperile navei unde acestea urmează să fie introduse, în scopul verificării gradului de siguranță și descoperirii obiectelor interzise.

(3) Șeful de escortă stabilește dispozitivul de pază la locul de ambarcare și cel de pe timpul deplasării.

(4) Pe timpul transportului persoanelor private de libertate în navele fluviale li se pot aplica mijloace de imobilizare.

Art. 221.

(1) Posturile de pază se instalează pe punte, în interiorul navei, la ușile încăperilor sau pe coridoare.

(2) În scopul supravegherii părților laterale ale navei și suprafeței apei, pe timpul nopții sau în condiții de ceață, la unele posturi de pază se instalează reflectoare.

Art. 222.

Persoanele private de libertate păstrează asupra lor alimentele primite de la administrația locului de deținere și câte un recipient din material plastic cu apă potabilă, iar celelalte obiecte și bunuri, inclusiv pachetele cu țigări se împachetează și sigilează, urmând să fie predate de șeful de escortă, odată cu persoana privată de libertate, la locul de deținere de destinație.

Art. 223.

Pe timpul opririi navei în porturi, șeful escortei este obligat să întărească paza, să asigure supravegherea punctelor vulnerabile de pe navă și să interzică urcarea persoanelor străine la bord.

Art. 224.

(1) În situațiile când transportul persoanelor private de libertate se efectuează cu nave de transport public sau cu mijloace de transport pe apă destinate urgențelor medicale, acestea sunt ambarcate înaintea celorlalți pasageri, sunt așezate separat de alte persoane, prevenindu-se stabilirea de legături interzise sau primirea de bunuri și obiecte.

(2) Bagajele personale ale persoanelor private de libertate rămân asupra acestora.

(3) Debarcarea persoanelor private de libertate în portul de destinație se efectuează numai după ce au coborât ceilalți pasageri sau în urma acestora, în cazul în care nava continuă deplasarea.

Secțiunea a 4-a

Escortarea persoanelor private de libertate cu aeronave

Art. 225.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(1) În aeronavă, paza și supravegherea persoanelor private de libertate se realizează de personal neînarmat.

(2) Pe timpul transportului persoanelor private de libertate în aeronavă li se pot aplica mijloace de imobilizare numai cu aprobarea comandantului aeronavei.

(3) De regulă, persoanele private de libertate sunt așezate în partea din spatele aeronavei, pe ultimul rând de scaune și sunt încadrate de membrii escortei, astfel încât să se prevină stabilirea de legături cu alți pasageri sau primirea de bunuri și obiecte.

(4) Șeful de escortă stabilește cu autoritățile aeroportului și comandantul aeronavei ca persoanele private de libertate să fie primii pasageri îmbarcați, iar la sosire să fie debarcate după coborârea celorlalți pasageri.

(5) În situația urgențelor medicale, când se impune deplasarea unei persoane private de libertate cu aeronave la o unitate sanitară din afara sistemului penitenciar, iar echipajul aeronavei nu permite accesul membrilor escortei pe durata deplasării, persoana privată de libertate poate fi predată, sub semnătură, șefului de echipaj. Cu privire la această situație este informat directorul Direcția Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar din Administrația Națională a Penitenciarelor care va stabili locul de deținere ce urmează a prelua persoana privată de libertate de la locul de destinație și măsurile de siguranță.

CAPITOLUL IV Situații de escortare

Secțiunea 1

Escortarea persoanelor private de libertate la organele judiciare

Art. 226.

Îndeplinirea misiunilor de escortare, pază și supraveghere a persoanelor private de libertate la organele judiciare, se realizează cu personal specializat din cadrul compartimentului escorte.

Art. 227.

Personalul compartimentului escorte planificat pentru îndeplinirea misiunilor de escortare, pază și supraveghere a persoanelor private de libertate la organele judiciare, acționează conform prezentului Regulament și planului de prevenire și reacție la situațiile de urgență ce se pot produce la organe judiciare și locuri unde se desfășoară în mod frecvent activități educative.

Art. 228.

(1) Escortarea, paza și supravegherea persoanelor private de libertate la organele judiciare se realizează cu respectarea principiilor de separațiune.

(2) Pe durata deținerii în camerele de arest de la sediul organelor judiciare, persoanelor private de libertate li se aplică dispozițiile art. 36 alin. (5) din Lege.

(3) La amenajarea spațiilor destinate persoanelor private de libertate la sediul organelor judiciare, instanțele de judecată au în vedere asigurarea separațiunii conform reglementărilor în vigoare.

Art. 229.

(1) Pentru îndeplinirea misiunilor de escortare, pază și supraveghere a persoanelor private de libertate prezentate la sediul organelor judiciare se pot utiliza mijloace de imobilizare ca măsură de siguranță, după cum urmează:

a) asupra persoanelor private de libertate, indiferent de regimul de executare, care manifestă o stare vizibilă de tulburare psihică, care se autorănesc, amenință că se vor autorăni, a căror conduită și istoric disciplinar pot periclita viața sau integritatea corporală a membrilor personalului, a lor, a altor persoane, precum și în cazul celor care refuză să

MINISTERUL JUSTIȚIEI

execute dispozițiile legale date de personalul din compunerea escortei sau de către organele judiciare;

b) pe timpul deplasării de la mijlocul de transport la camerele de arest și de la camerele de arest la sălile de judecată, atunci când deplasarea se realizează pe trasee comune cu ale publicului sau în cazuri justificate, cu aprobarea directorului, când deplasarea nu se poate realiza în condiții de siguranță.

(2) Persoanele private de libertate cu afecțiuni medicale locomotorii grave și femeile în stare vizibilă de graviditate sunt exceptate de la aplicarea mijloacelor de imobilizare, cu ocazia prezentării în exteriorul locului de deținere.

(3) Tipul mijloacelor de imobilizare folosite în misiunile de escortare, pază și supraveghere a persoanelor private de libertate prezentate la sediul organelor judiciare este stabilit la art. 12, cu excepția lit. e) și m) din prezentul Regulament.

(4) Pentru persoanele private de libertate care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului se pot folosi și sisteme electronice de supraveghere la distanță.

Art. 230.

În cazul în care este necesară prezentarea la organele judiciare a unui număr redus de persoane private de libertate din regimul semideschis și deschis care în mod curent desfășoară activități în exteriorul locului de deținere, cu aprobarea directorului penitenciarului, aceasta se poate face cu personal neînarmat, dotat cu mijloace de imobilizare și legătură.

Art. 231.

Șeful de escortă la organele judiciare are următoarele atribuții specifice:

a) ia măsuri de asigurare a pregătirii persoanelor private de libertate pentru prezentarea la organele judiciare prin identificarea persoanelor private de libertate cu confruntarea datelor declarate de acestea cu cele înscrise pe tabelele nominale aprobate, prin verificarea și echiparea persoanelor private de libertate cu o ținută decentă și prin efectuarea percheziției corporale amănunțite asupra deținuților;

b) asigură respectarea regulilor de separare pe timpul deplasării și în camerele de arest, conform art. 228 din prezentul Regulament;

c) stabilește legătura, atunci când este cazul, cu organele de poliție sau jandarmerie împreună cu care ia măsuri de asigurare a ordinii în zona dispozitivului de pază, a securității escortei și persoanelor private de libertate;

d) informează organele judiciare cu privire la persoanele private de libertate care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;

e) solicită organului judiciar să dispună cu privire la aplicarea, menținerea sau îndepărtarea mijloacelor de imobilizare pe durata prezenței persoanei private de libertate în fața acestora;

f) ia măsuri de asigurare a pazei și supravegherii persoanelor private de libertate la camerele de arest, în spațiile destinate audierii și în sălile de judecată;

g) ia măsuri de prevenire a evadărilor, inițierii de legături între persoanele private de libertate cu alte persoane sau a altor incidente care se pot produce.

Art. 232.

(1) Persoanele private de libertate escortate la organele judiciare sunt echipate cu ținută personală care trebuie să fie decentă, îngrijită și adecvată anotimpului.

(2) Ținuta persoanelor private de libertate trebuie să fie diferită de uniforma personalului.

Art. 233.

(1) Efectuarea percheziției corporale și verificarea ținutei persoanelor private de libertate în vederea prezentării la organele judiciare se execută, în timpul orelor de program, sub coordonarea șefului serviciului siguranța deținerii sau a persoanei nominalizate prin decizie zilnică în acest sens, iar în afara programului, sub coordonarea șefului de tură.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se execută în încăperi anume destinate și amenajate corespunzător.

(3) Cu ocazia prezentării în fața organelor judiciare, persoanele private de libertate pot păstra asupra lor înscrisurile necesare cauzei aflate pe rol, hârtie de scris, medicamentele necesare pentru intervalul de timp afectat acestei activități, hrană rece și un recipient din material plastic transparent cu apă.

Art. 234.

(1) La sediul organelor judiciare, înainte de debarcarea persoanelor private de libertate din mijloacele de transport, șeful escortei ia următoarele măsuri:

- a) îndepărtează persoanele străine de la locul de debarcare și de pe itinerarele pe care urmează a se deplasa cu persoanele private de libertate;
- b) controlează și verifică integritatea camerelor de arest, a gratiilor de la ferestre, a ușilor și grilajelor, precum și încuietorile acestora;
- c) dispune instalarea dispozitivului de pază în jurul mijlocului de transport.

(2) După îndeplinirea acestor activități premergătoare debarcării persoanelor private de libertate, șeful de escortă dispune:

- a) debarcarea persoanelor private de libertate, efectuarea controlului mijlocului de transport și deplasarea lor la camerele de arest;
- b) introducerea persoanelor private de libertate în camerele de arest cu respectarea criteriilor de separare prevăzute la art. 228 din prezentul Regulament, le atrage atenția cu privire la regulile de comportare, închide și asigură grilajele; scoaterea mijloacelor de imobilizare se realizează prin spațiile prevăzute în grilaje, înainte de închiderea ușilor camerelor de arest;
- c) organizarea pazei și supravegherii persoanelor private de libertate pe timpul cât se găsesc în camerele de arest;
- d) luarea legăturii cu președintele instanței, al completului de judecată sau cu șeful organului de urmărire penală, după caz, pentru a cunoaște ora începerii activităților specifice, sălile unde acestea au loc și ordinea prezentării persoanelor private de libertate;
- e) prezentarea separat la organele judiciare a persoanelor private de libertate cu risc pentru siguranța penitenciarului, la solicitarea persoanelor prevăzute la lit. d);
- f) verificarea itinerarelor de deplasare și a sălilor de judecată/audiere;
- g) luarea măsurilor de grupare a persoanelor private de libertate pe complete de judecată, respectiv organe de urmărire penală și de repartizare pe săli a personalului;
- h) la ora stabilită de persoanele prevăzute la alin. (2) lit. d), aplicarea mijloacelor de imobilizare persoanelor private de libertate prin spațiile prevăzute în ușă, grilajele de siguranță, scoaterea în ordine a persoanelor private de libertate din camerele de arest și coordonează escortarea acestora în sălile de judecată/audiere;
- k) solicitarea sprijinului organelor de poliție sau jandarmerie în situațiile care impun acest lucru.

Art. 235.

(1) Paza persoanelor private de libertate la organele judiciare se execută cu personalul care a asigurat escortarea acestora până la sediile autorităților respective.

(2) În scopul folosirii judicioase a efectivelor care asigură paza persoanelor private de libertate la aceste organe, directorul locului de deținere, de comun acord cu șefii organelor judiciare în circumscripția cărora se găsește locul de deținere, stabilesc graficul de prezentare a persoanelor private de libertate pentru soluționarea cauzelor aflate pe rol.

Art. 236.

(1) Amenajarea și dotarea spațiilor și circuitelor funcționale necesare aducerii în fața organului judiciar a persoanelor private de libertate sunt prevăzute în anexele nr. 41 a și 41 b.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) Supraveghetorul de la camerele de arest prevăzute la alin. (1) nu poartă armament, acesta fiind asigurat și depozitat în dulapuri metalice, încuiate.

Art. 237.

(1) Persoanele private de libertate sunt conduse spre sălile de judecată pe itinerare prestabilite.

(2) Dispozitivul de pază în jurul boxelor în care au fost introduse persoanele private de libertate se asigură cu cel puțin doi membri ai personalului, dispuși în așa fel încât să poată observa permanent atitudinea și comportarea acestora și a persoanelor din sală, fiind în măsură să acționeze cu rapiditate pentru a împiedica orice acțiune de sustragere de la executarea pedepsei sau de eludare a regimului legal de detenție.

Art. 238.

(1) La încheierea ședinței de judecată sau audierii, la dispoziția șefului de escortă, persoanele private de libertate sunt scoase din boxă și sala de judecată sau din camera de audiere, sunt escortate sub pază pe itinerarul prestabilit și sunt introduse în camerele de arest ori, după caz, în mijlocul de transport, în aceleași condiții ca și cele stabilite la aducerea lor la sediul organului judiciar.

(2) În eventualitatea în care, cu ocazia prezentării la organul judiciar, reprezentantul instituției respective dorește audierea persoanei private de libertate în lipsa membrilor escortei, șeful de escortă îi comunică riscul și pericolul pe care îl prezintă persoana privată de libertate și solicită acestuia să certifice prin semnătură modul de efectuare a audierii.

(3) Membrii escortei așteaptă finalizarea audierii în apropierea spațiului în care se desfășoară audierea. După preluarea persoanei private de libertate se execută percheziția corporală sumară.

Art. 239.

(1) La solicitarea avocatului, cu aprobarea organului judiciar, șeful de escortă permite acestuia să ia legătura cu persoana privată de libertate căreia îi acordă asistență juridică, într-un spațiu anume destinat, cu asigurarea condițiilor de siguranță și confidențialitate, sub supraveghere vizuală.

(2) Studiarea dosarului de către persoana privată de libertate se realizează în aceleași condiții, în prezența unui funcționar al organului judiciar.

Secțiunea a 2-a

Escortarea, paza și supravegherea persoanelor private de libertate la unități sanitare din afara sistemului penitenciar

Art. 240.

La constituirea dispozitivelor de escortare sau însoțire a persoanelor private de libertate internate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar este obligatoriu ca cel puțin un membru al escortei să fie de același sex cu persoana privată de libertate.

Art. 241.

(1) La internarea persoanelor private de libertate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar participă șeful serviciului siguranța deținerii sau un alt ofițer desemnat de directorul locului de deținere, care consemnează în carnetul postului, cu ocazia instalării schița dispozitivului de pază, îndatoririle specifice ale personalului în raport cu amplasarea, configurația și dotarea camerei. Cu același prilej se stabilesc modul în care își execută serviciul personalul care asigură paza, posibilitatea aplicării sistemelor electronice de supraveghere la distanță, itinerariile de deplasare ale persoanei private de libertate pentru nevoi fiziologice, servirea mesei, tratament, precum și locurile și momentele vulnerabile.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) În situația prevăzută la alin. (1) se verifică toate încăperile unde are acces persoana privată de libertate și se dispune cu privire la măsurile ce se impun a fi luate pentru înlăturarea condițiilor favorabile producerii unor incidente.

Art. 242.

Pe timpul îndeplinirii misiunilor de pază și supraveghere a persoanelor private de libertate internate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, personalul are în primire tabelul nominal prevăzut la art. 180 alin. (3) din prezentul Regulament, carnetul postului, registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului, Formularul privind istoricul escortării și este dotat cu:

- a) armament și muniție, în funcție de regimul de executare a pedepsei și riscul pe care îl prezintă persoanele private de libertate pentru siguranța penitenciarului;
- b) mijloace de imobilizare;
- c) mijloace de legătură cu locul de deținere.

Art. 243.

(1) Cu ocazia instruirii personalului înaintea plecării în misiune se urmărește însușirea atribuțiilor și a datelor prevăzute în carnetul postului, cele privind situația juridică a persoanei private de libertate, riscul pe care îl prezintă aceasta pentru siguranța penitenciarului, a riscului epidemiologic, comportamentul adoptat pe timpul detenției, precum și alte date concludente prevăzute în formularul privind istoricul escortării.

(2) Predarea-primirea serviciului de către agenții supraveghetori se poate realiza și la sediul unității sanitare din rețeaua publică, cu aprobarea directorului locului de deținere.

Art. 244.

(1) În situația internării, în aceeași perioadă, a mai multor persoane private de libertate, se urmărește gruparea acestora în același salon dacă normele și afecțiunile medicale permit.

(2) Detaliile și particularitățile pentru fiecare caz de internare sau consultație se consemnează în carnetul postului.

Art. 245.

(1) Prevederile art. 229 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător în cazul escortării persoanelor private de libertate la unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar.

(2) Supravegherea persoanelor private de libertate clasificate în regim deschis și semideschis internate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar poate fi realizată de către un singur agent, în funcție de persoana și conduita fiecărui condamnat, cu aprobarea directorului locului de deținere, caz în care pot fi utilizate sisteme electronice de supraveghere la distanță, dacă starea de sănătate și investigațiile medicale de specialitate o permit.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în raport de măsurile de siguranță existente, persoanele private de libertate clasificate în regim deschis pot fi internate în unități sanitare din afara sistemului penitenciar fără supraveghere permanentă, în funcție de persoana și conduita fiecărui condamnat, cu aprobarea directorului locului de deținere, caz în care pot fi utilizate sisteme electronice de supraveghere la distanță, dacă starea de sănătate și investigațiile medicale de specialitate o permit.

(4) În situația internării persoanelor private de libertate clasificate în regim deschis, fără supraveghere, se vor întocmi următoarele documente:

- a) document de legitimare, prevăzut în anexa nr. 43;
- b) angajament cu drepturi, obligații, interdicții pe care le are persoana privată de libertate pe perioada internării;
- c) tabele cu numerele de telefon pe care le pot apela cadrele medicale în situația externării, mutării, agravării stării de sănătate, în cazul în care persoana privată de libertate părăsește

MINISTERUL JUSTIȚIEI

unitatea sanitară sau în alte situații; tabelul se distribuie medicului curant, asistentei șef și, după caz, firmei care asigură paza unității sanitare;

d) adresă prin care se aduce la cunoștința conducerii unității sanitare și a organului de poliție pe raza căruia se situează unitatea sanitară despre faptul că persoana privată de libertate va fi internată fără supraveghere.

(5) Pe durata internării fără supraveghere, persoanele private de libertate din regimul deschis pot deține și folosi doar telefoane mobile proprii în condițiile art. 87 alin. (6) din Regulamentul de aplicare a Legii nr. 254/2013.

(6) Dreptul la vizită este asigurat în condițiile art. 140 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a legii, indiferent de regimul de deținere.

(7) Pentru persoanele private de libertate clasificate în regimul închis și maximă siguranță, cu excepția persoanelor clasificate în categoria celor care prezintă risc pentru siguranța locului de deținere, atunci când starea de sănătate și afecțiunile afectează în mod evident posibilitatea persoanei de deplasare, conform diagnosticului medicului curant, paza și supravegherea acestora se poate realiza de către un singur agent, cu aprobarea directorului locului de deținere, caz în care pot fi utilizate și sisteme electronice de supraveghere la distanță, dacă starea de sănătate și investigațiile medicale de specialitate o permit.

Art. 246.

(1) Cu ocazia internării, ținuta și obiectele persoanelor private de libertate se ridică și se depun la garderoba unității sanitare.

(2) În raport de condițiile create de unitatea sanitară, persoanele private de libertate internate folosesc echipament specific unităților sanitare, asigurat de către acestea, sau propriu.

Art. 247.

(1) În situația internării persoanelor private de libertate în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, în mod excepțional, se pot aplica curele de imobilizare din piele, plastic sau material textil.

(2) Aplicarea curelelor de imobilizare prevăzute la alin. (1) se face numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) nu sunt motive de natură medicală pentru a împiedica aplicarea curelelor de imobilizare prevăzute la alin. (1);

b) măsura este necesară asigurării siguranței misiunii;

c) aplicarea măsurii este proporțională cu starea de pericol și dacă aplicarea în prealabil a măsurilor de siguranță mai puțin restrictive s-a dovedit a fi insuficientă;

d) aplicarea curelelor de imobilizare se face numai pe perioada necesară și este consemnată distinct într-un formular.

(3) În situația în care nu se impune imobilizarea persoanei private de libertate, se va înștiința unitatea sanitară unde va fi internat, despre disponibilitatea personalului care realizează escortarea de a interveni în scopul prevenirii oricăror evenimente negative, inclusiv pentru imobilizarea persoanei private de libertate cu mijloacele din dotare.

(4) Aplicarea mijloacelor de imobilizare persoanei private de libertate pe perioada escortării, se efectuează cu luarea următoarelor măsuri:

a) informarea șefului Serviciului siguranța deținerii sau șefului de tură în afara orelor de program, pentru obținerea avizului din partea directorului locului de deținere și pentru a fi consemnate datele în documentele operative;

b) informarea șefului Serviciului siguranța deținerii sau șefului de tură în afara orelor de program, cu privire la intervenția sau imobilizarea realizată, având în vedere starea de urgență care se impunea.

(5) În toate cazurile de aplicare a mijloacelor de imobilizare, inclusiv în cazul deținuților internați sau prezentați la consulturi medicale la unități sanitare din afara locului de deținere, se informează, în scris, judecătorul de supraveghere a privării de libertate, în conformitate cu prevederile art. 26 din Lege.

Art. 248.

(1) Membrii personalului care realizează paza și supravegherea informează dispeceratul locului de deținere cu privire la situația operativă, periodic și de îndată în cazul producerii unor incidente.

(2) În situația arătată la art. 245 alin. (3) din prezentul Regulament, persoana care deservește dispeceratul locului de deținere se informează periodic în legătură cu persoana privată de libertate internată prin intermediul personalului medical de gardă.

(3) Directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar se îngrijește să fie realizate controale periodice la unitățile sanitare în care sunt internate persoanele private de libertate, indiferent de regimul de executare în care este inclusă persoana privată de libertate.

(4) În cazul internării persoanelor private de libertate clasificate în regim deschis fără supraveghere, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar dispune zilnic efectuarea de controale.

Art. 249.

(1) În situația urgențelor medicale, escortarea poate fi realizată de către un singur membru al personalului pe durata transportului, atunci când echipajul ambulanței nu permite accesul tuturor membrilor escortei.

(2) În situația urgențelor medicale, când se impune deplasarea unei persoane private de libertate la o unitate sanitară din afara sistemului penitenciar, iar echipajul ambulanței nu permite accesul membrilor escortei pe durata deplasării, aceștia sunt informați despre riscul pe care îl prezintă persoana privată de libertate care este predată sub semnătură șefului de echipaj, iar personalul se va deplasa cu un mijloc de transport separat.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), conducerea locului de deținere ia măsuri pentru preluarea persoanei private de libertate la unitatea sanitară.

(4) În situația în care unitatea sanitară din afara sistemului penitenciar se află în altă zonă de responsabilitate, prin grija șefului serviciului siguranța deținerii va fi informată conducerea penitenciarului în a cărei zonă este arondată unitatea sanitară pentru preluarea persoanei private de libertate și pentru prezentarea datelor de interes operativ.

(5) Despre situațiile prevăzute la alin. (2) și (4) se informează șeful serviciului siguranța deținerii din Administrația Națională a Penitenciarelor.

Secțiunea a 3-a

Escortarea, paza și supravegherea persoanelor private de libertate preluate sau predate de la/la un punct de frontieră al României

Art. 250.

Escortarea, paza și supravegherea persoanelor private de libertate preluate sau predate la/de la un punct de frontieră al României se realizează în condițiile Legii, în baza Protocolului de colaborare încheiat între Administrația Națională a Penitenciarelor și Inspectoratul General al Poliției Române.

Art. 251.

(1) În vederea asigurării punerii în executare a hotărârilor luate de autoritățile judiciare române referitoare la predarea sau preluarea în sau din România a persoanelor care fac obiectul acestor hotărâri, prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, se stabilesc locurile de deținere care vor efectua activitatea propriu-zisă.

(2) Pentru stabilirea modalităților concrete de predare sau preluare a persoanelor, respectiv accesul mijloacelor auto și escortelor în aeroport/punctele de trecere a frontierei, identificarea spațiilor pentru întocmirea documentelor și desfășurarea activităților specifice, directorii locurilor de deținere implicate vor depune diligențe pe lângă

MINISTERUL JUSTIȚIEI

administrațiile aeroportuare și conducerile poliției de frontieră din locațiile în care urmează a avea loc predarea sau preluarea.

(3) Directorul locului de deținere asigură prezența escortei la aeroport sau la punctul de trecere a frontierei, la data și ora indicate în adresa de informare, în vederea predării sau preluării persoanei, împreună cu bunurile, valorile și efectele personale ale acesteia.

Art. 252.

(1) Persoanele private de libertate sunt preluate de la un punct de frontieră al României în baza mandatelor de executare a pedepsei închisorii ori a hotărârilor de internare în centre de detenție cu executare în penitenciare și a actului de identitate valabil.

(2) Persoanele private de libertate aflate în custodia locurilor de deținere subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor se predau la un punct de frontieră al României în vederea escortării în străinătate în baza deciziilor emise de autoritățile judiciare române.

(3) Locurile de deținere implicate în preluarea și predarea persoanelor private de libertate la un punct de frontieră al României desfășoară aceste misiuni în baza dispozițiilor scrise ale Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 253.

Instruirea echipei constituite în vederea preluării și predării persoanelor private de libertate la un punct de frontieră al României se realizează de către șeful serviciului siguranță.

Art. 254.

Șeful serviciului siguranță sau șeful de tură înmânează șefului de escortă tabelul nominal cu deținuții ce urmează a fi preluați și/sau predați de la/la un punct de frontieră al României, însoțit de dispoziția scrisă de preluare sau predare emisă de Administrația Națională a Penitenciarelor.

CAPITOLUL V

Escortarea, paza și supravegherea persoanelor private de libertate la punctele de lucru

Secțiunea 1

Înființarea punctelor de lucru

Art. 255.

(1) Locul unde persoanele private de libertate desfășoară activități lucrative în regim de prestări servicii, în regie proprie, în caz de calamitate, în caz de voluntariat, ori în alte cazuri în condițiile Legii, sau activități cu caracter gospodăresc necesare penitenciarului, permanent ori temporar, se numește punct de lucru.

(2) Punctele de lucru se pot înființa în interiorul locului de deținere sau în exteriorul acestuia.

(3) Punctul de lucru unde lucrările se execută până la terminare pe aceeași suprafață de teren constituie punct de lucru fix, iar cel pe care lucrările se execută pe suprafețe succesive constituie punct de lucru mobil.

(4) Activitățile în regim de prestări servicii sau în regie proprie din interiorul sectorului de deținere, se constituie în puncte de lucru.

(5) Punctele de lucru se înființează cu aprobarea directorului locului de deținere, prin decizie zilnică.

(6) Pentru activitățile cu caracter gospodăresc necesare penitenciarelor, desfășurate în interiorul sectorului de deținere, nu se constituie puncte de lucru.

Art. 256.

(1) La înființarea punctului de lucru se ține seama de particularitățile acestuia, urmărindu-se ca amenajările și dispozitivul de pază și supraveghere să prevină orice posibilitate de

MINISTERUL JUSTIȚIEI

evadare sau de comunicare a persoanelor private de libertate cu persoane neautorizate, înainte, în timpul și după încetarea lucrului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor prevăzute la alin. (1) se iau următoarele măsuri:

- a) punctul de lucru fix se amenajează în conformitate cu prevederile anexei nr. 42 în funcție de categoria persoanelor private de libertate repartizate la activități lucrative, de particularitățile terenului și natura muncii prestate și se asigură cu mijloace tehnice de alarmare, de legătură sau alte mijloace necesare asigurării pazei și supravegherii;
- b) dispunerea în afara punctului de lucru a vestiarelor cu haine și obiecte personale ale angajaților agentului economic, care au aprobare să lucreze pe punctul de lucru împreună cu persoanele private de libertate;
- c) mijloacele de transport aflate temporar în incinta punctului de lucru au ușile asigurate și sunt permanent supravegheate pentru a exclude posibilitatea folosirii lor de către persoanele private de libertate;
- d) suprafața punctului de lucru fix se delimitează, pentru detașamentele cu persoane private de libertate din regimul închis sau arestate preventiv, cu indicatoare sau benzi din material plastic, inscripționate corespunzător, iar pentru cele cu persoane din regim semideschis sau deschis, numai acolo unde particularitățile din teren și natura muncii prestate permit acest lucru;
- e) suprafața punctului de lucru mobil se delimitează cu indicatoare sau benzi din material plastic, inscripționate corespunzător, acolo unde particularitățile din teren și natura muncii prestate permit acest lucru, numai pentru detașamentele cu persoane private de libertate din regimul închis, respectiv arestate preventiv;
- f) în toate cazurile, în mod obligatoriu, se verifică dacă beneficiarul a asigurat șanțurile, canalele și conductele care duc în afara punctului de lucru, precum și rețelele electrice, tablourile de înaltă tensiune, magaziiile cu substanțe sau materiale toxice, inflamabile, precum și orice alte lucrări sau amenajări de natură a permite producerea unor incidente stabilite prin procesul-verbal de recunoaștere a punctului de lucru.

Art. 257.

(1) Punctul de lucru se organizează pe baza raportului de recunoaștere, la care se anexează o schiță cu dispozitivul de pază sau supraveghere la punctul de lucru, prin care se stabilesc următoarele:

- a) limitele suprafeței de teren pe care urmează a se lucra, natura lucrărilor și durata lor;
- b) zonele interzise, căile de acces, locurile și momentele vulnerabile care pot favoriza evadarea persoanelor private de libertate;
- c) împrejurimile și amenajările necesare;
- d) locurile pentru adunarea persoanelor private de libertate, depunerea uneltelor, servitul mesei, adăpostirea persoanelor private de libertate în caz de condiții meteorologice nefavorabile, sursa de apă potabilă și locul destinat satisfacerii necesităților fiziologice;
- e) dispozitivul de pază pe perimetrul punctului de lucru, amplasarea posturilor de pază ori, după caz, de supraveghere, de pază cu câini, de control, itinerarul patrulelor și îndatoririle specifice pentru fiecare dintre acestea;
- f) numărul angajaților agentului economic care au acces în incinta punctului de lucru sau care lucrează împreună cu persoanele private de libertate;
- g) numărul persoanelor private de libertate și regimul de executare, modul de deplasare de la și la locul de deținere și durata deplasării;
- h) numărul personalului necesar pentru paza și supravegherea persoanelor private de libertate, inclusiv numărul de persoane private de libertate folosite la paza și supraveghere;
- i) asigurarea transportului hranei la punctul de lucru pentru personalul de pază și persoanele private de libertate, atunci când este cazul;
- j) partea contractantă care asigură mijlocul de transport pentru deplasarea deținuților la și de la punctul de lucru;
- k) modul de asigurare a legăturii cu locul de deținere și a cooperării cu punctele de lucru vecine, în diferite situații;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- l) ora începerii și încetării activităților la punctul de lucru;
- m) regulile de securitate și sănătate în muncă care se aplică la punctul de lucru respectiv;
- n) dotarea cu sisteme electronice de supraveghere la distanță, zonele de incluziune și de excludere, precum și itinerarele de deplasare;
- o) alte măsuri în raport de situația concretă.

(2) Reprezentantul agentului economic care folosește forța de muncă participă numai la stabilirea datelor de interes comun și a obligațiilor care-i revin cu privire la amenajarea punctului de lucru, a împrejmuirilor, foisoarelor pentru posturile de pază, cabinei, barierele și indicatoarele postului de control, asigurarea măsurilor sanitare și de protecție a muncii pentru persoanele private de libertate și personal, instalarea mijloacelor de legătură și a sistemului de iluminat (atunci când se lucrează pe timp de noapte) și la precizarea termenelor de realizare a acestora.

(3) Raportul de recunoaștere este semnat și de către reprezentantul agentului economic cu privire la obligațiile ce-i revin pentru amenajarea punctului de lucru și modul de cooperare în diferite situații.

(4) Activitățile cu persoanele private de libertate la punctul de lucru încep numai dacă sunt asigurate toate condițiile stabilite prin raportul de recunoaștere.

Art. 258.

La solicitarea agentului economic, directorul locului de deținere poate aproba ca un număr limitat de angajați ai acestuia să poată lucra în același loc cu persoanele private de libertate.

Art. 259.

(1) Accesul angajaților beneficiarului în incinta punctului de lucru se face pe bază de tabel nominal întocmit de către șeful serviciului siguranța deținerii pe baza solicitării agentului economic, avizat de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobat de directorul locului de deținere.

(2) Tabelul nominal prevăzut la alin. (1) cuprinde numele și prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate și funcția.

(3) Beneficiarul, în baza contractului de prestări servicii încheiat, poate desemna, pe bază de tabel nominal, în condițiile alin. (1), o echipă de sprijin formată din personal care are atribuții de alertare și suport în cazul producerii de incidente la punctul de lucru. De regulă, membrii echipei reprezintă personal al beneficiarului forței de muncă ce asigură paza, protecția și accesul în cadrul obiectivului, după caz.

Art. 260.

(1) După aprobarea înființării punctului de lucru, cu ocazia începerii activității, șeful serviciului siguranța sau ofițerul instructor siguranța deținerii realizează instalarea punctului de lucru, care constă în: instalarea dispozitivului de pază sau supraveghere, instruirea personalului cu privire la toate datele cuprinse în documentele de recunoaștere, înființare și funcționare și în carnetul postului.

(2) Șeful serviciului siguranța deținerii sau ofițerul instructor siguranța deținerii, cu sprijinul agentului economic, asigură instruirea angajaților care au aprobat să lucreze împreună cu persoanele private de libertate, în legătură cu relațiile și comportarea față de acestea, substanțele și obiectele interzise a se afla în posesia persoanelor private de libertate, precum și modul de colaborare cu personalul de pază și supraveghere.

(3) Instrucțiunile se repetă ori de câte ori este necesar, iar în cazul nerespectării instrucțiunilor, accesul persoanelor în cauză este interzis pe durata desfășurării contractului.

Art. 261.

(1) Paza și supravegherea persoanelor private de libertate la punctele de lucru exterioare se execută, de regulă, cu aceleași efective de personal care au asigurat escortarea lor pe

MINISTERUL JUSTIȚIEI

timpul transportului, organizându-se posturi de pază, de supraveghere, de control și patrulare, în conformitate cu cele stabilite cu ocazia recunoașterii și aprobate de director.

(2) Distanța dintre posturile de pază se stabilește în raport de natura terenului, specificul punctului de lucru și categoria persoanelor private de libertate, astfel încât să se asigure legătura de vedere și, după caz, de foc între acestea, precum și supravegherea persoanelor private de libertate și a suprafeței de teren pe care acestea lucrează.

(3) Patrula destinată pazei persoanelor private de libertate care prestează muncă la punctul de lucru execută serviciul prin exteriorul perimetrului punctului de lucru, la o distanță care să permită observarea persoanelor private de libertate.

Art. 262.

(1) Documentele de recunoaștere, înființare și funcționare aferente contractului de prestări servicii se actualizează în mod corespunzător ori de câte ori apar modificări față de recunoașterea și înființarea anterioară.

(2) Pentru punctele de lucru amplasate în locul de deținere unde persoanele private de libertate muncesc în regie proprie ori desfășoară activități cu caracter gospodăresc în interesul locului de deținere cu caracter de continuitate, documentele de recunoaștere, înființare și funcționare se actualizează ori de câte ori intervin modificări.

(3) Pentru punctele de lucru amplasate în afara locului de deținere unde persoanele private de libertate muncesc în regie proprie ori desfășoară activități lucrative cu caracter gospodăresc în interesul locului de deținere cu caracter de continuitate, documentele de recunoaștere, înființare și funcționare se actualizează la începutul fiecărui an.

(4) Pentru punctele de lucru amplasate în afara locului de deținere unde persoanele private de libertate repartizate în regim deschis muncesc fără supraveghere, acestea vor fi instruite și vor semna un angajament în care vor lua la cunoștință despre drepturi, obligații, interdicții, itinerarii de deplasare, programul orar, limita suprafeței în care desfășoară activități productive, natura lucrărilor și durata lor, persoana desemnată pentru contactul cu locul de deținere etc.

(5) Instrucțiunile prevăzute la alin. (4) pentru persoanele private de libertate repartizate în regim deschis care muncesc fără supraveghere la punctele de lucru exterioare se va face în locul de desfășurare al activității lucrative.

Secțiunea a 2-a

Personalul destinat pazei, supravegherii și escortării/însoțirii persoanelor private de libertate la punctele de lucru

Art. 263.

Personalul destinat escortării/însoțirii, supravegherii și pazei persoanelor private de libertate la punctele de lucru se compune din șef punct de lucru și, după caz, șef de escortă, șef post control, conductor câine de serviciu și personal din compunerea escortei.

Art. 264.

(1) Șeful punctului de lucru se subordonează nemijlocit șefului serviciului siguranța deținerii sau ofițerului anume desemnat de directorul locului de deținere.

(2) Șeful de escortă se subordonează nemijlocit șefului punctului de lucru.

(3) Șeful postului de control se subordonează, după caz, șefului punctului de lucru sau șefului de escortă.

(4) Personalul din compunerea escortei se subordonează, după caz, șefului punctului de lucru sau șefului de escortă.

Art. 265.

Personalul destinat escortării și pazei la punctele de lucru exterioare a persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul închis și arestați preventiv, se dotează cu armament și muniție letală, precum și cu mijloace de imobilizare și legătură.

Art. 266.

(1) Personalul destinat pazei și supravegherii persoanelor private de libertate la puncte de lucru, aflate în exteriorul locului de deținere, se stabilește, în funcție de numărul persoanelor private de libertate, regimul de executare, caracteristicile terenului, natura muncii prestate și particularitățile fiecărui punct de lucru, ținându-se seama de următoarele:

a) cel puțin un șef punct de lucru și doi agenți pentru punctele de lucru unde sunt repartizate persoane private de libertate arestate preventiv sau individualizate în regim închis;

b) cel puțin un șef punct de lucru și un agent pentru punctele de lucru unde sunt repartizate persoane private de libertate individualizate în regim semideschis;

c) cel puțin un șef punct de lucru pentru punctele de lucru unde sunt repartizate persoane private de libertate individualizate în regim semideschis care sunt supravegheate prin mijloace electronice de supraveghere la distanță;

d) cel puțin un agent pentru punctele de lucru unde sunt repartizate persoane private de libertate individualizate în regim deschis, în situația în care se apreciază că se impune supravegherea acestora;

e) cel puțin un agent pentru 6 persoane internate în centre educative, clasificate cu supraveghere;

f) cel puțin un agent pentru punctele de lucru unde sunt repartizate persoane internate în centre educative clasificate fără supraveghere, în situația în care se impune supravegherea acestora;

g) atunci când situația operativă impune în mod necesar folosirea persoanelor private de libertate care ajută la întărirea dispozitivului de pază la punctele de lucru exterioare, numărul acestora se stabilește cu ocazia recunoașterii.

(2) Condamnații cărora li se aplică regimul deschis sau persoanele internate în centre educative clasificate fără supraveghere pot presta muncă în afara locului de deținere, fără supraveghere, situație în care sunt controlați periodic la locurile de muncă și pe itinerarele de deplasare de către personal anume desemnat de directorul locului de deținere. În cazul în care se impune supravegherea, aceasta se poate realiza prin intermediul sistemelor de supraveghere electronică la distanță sau de personal neînarmat, dotat cu mijloace de imobilizare și legătură.

(3) Condamnații cărora li se aplică regimul deschis, atunci când prestează munca în afara locului de deținere nesupravegheați, se deplasează neînsoțiți la locurile de muncă, pe itinerarii stabilite, pe baza documentelor de legitimare eliberate de administrația locului de deținere, prevăzute la anexa nr. 43.

(4) Supravegherea condamnaților cărora li se aplică regimul semideschis și persoanelor internate în centre educative clasificate cu supraveghere este realizată de agenți dotați cu mijloace de imobilizare și legătură.

(5) Pentru fiecare punct de lucru amenajat în interiorul locului de deținere, însoțirea și supravegherea persoanelor private de libertate se realizează de cel puțin un agent, cu excepția celor din regim deschis și persoanelor internate în centrele educative, clasificate fără supraveghere care pot desfășura activități lucrative fără supraveghere.

Art. 267.

(1) Șeful punctului de lucru răspunde de organizarea și executarea pazei, escortării sau însoțirii și supravegherii persoanelor private de libertate pe timpul deplasării și la punctul de lucru.

(2) Pe timpul desfășurării activităților productive, șeful punctului de lucru are următoarele atribuții:

a) să cunoască numărul persoanelor private de libertate din formația de muncă care i s-a repartizat și să ia măsurile necesare prevenirii oricărui incident;

b) să cunoască preocupările persoanelor private de libertate din formațiunea de lucru care i s-a repartizat;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- c) să organizeze și să asigure paza și supravegherea persoanelor private de libertate la punctul de lucru, conform documentelor aprobate de conducerea locului de deținere;
- d) să verifice existența trusei medicale pentru acordarea primului ajutor;
- e) să asigure verificarea temeinică a punctului de lucru înainte de a introduce persoanele private de libertate la activități și după încetarea acestora;
- f) să organizeze formațiunea de lucru în funcție de specificul lucrărilor și să urmărească respectarea disciplinei muncii de către persoanele private de libertate;
- g) să pretindă reprezentantului beneficiarului care folosește forța de muncă asigurarea frontului de lucru, a sculelor, uneltelor și materialelor necesare desfășurării normale a lucrului;
- h) să asigure respectarea întocmai de către persoanele private de libertate a normelor de securitate și sănătate în muncă, a regulilor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția mediului înconjurător, precum și a prevederilor legii pentru combaterea efectelor produselor din tutun;
- i) să verifice, periodic, prezența persoanelor private de libertate și să anunțe dispeceratul locului de deținere, prin mijloacele de legătură aflate la dispoziție, la intervalele stabilite prin îndatoririle specifice, despre situația de la punctul de lucru;
- j) să organizeze și, după caz, să execute, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară sau, după caz, amănunțită, cu respectarea regulilor referitoare la executarea percheziției persoanelor private de libertate la plecarea de la punctul de lucru;
- k) să completeze în tabelul de scoatere la muncă a persoanelor private de libertate, prezența acestora și timpul lucrat efectiv, să asiste la măsurarea și recepționarea lucrărilor realizate de acestea, să verifice dacă documentele de evidență primară a muncii sunt corect întocmite și să facă propuneri pentru recompensarea persoanelor private de libertate;
- l) să controleze mijloacele de transport atât înainte de îmbarcarea persoanelor private de libertate, cât și după debarcarea acestora;
- m) să se deplaseze la posturile de pază și/sau supraveghere, ori de câte ori este chemat;
- n) să asigure paza și supravegherea persoanelor private de libertate pe timpul servirii mesei de către personalul din escortă;
- o) să controleze periodic modul în care membrii escortei își execută serviciul;
- p) să aibă în vedere ca între reprezentanții beneficiarului forței de muncă și persoanele private de libertate să existe relații de respect reciproc;
- r) să acționeze conform prevederilor din Manualul pentru gestionarea incidentelor operaționale sau critice produse în zona sa de responsabilitate;
- s) să informeze șeful ierarhic la producerea oricărui accident de muncă și să nu permită persoanei private de libertate reînceperea activității fără avizul medicului unității.

Art. 268.

Pe timpul executării serviciului, șeful punctului de lucru îi este interzis:

- a) să părăsească postul încredințat;
- b) să folosească persoanele private de libertate la executarea măsurătorilor, recepționarea lucrărilor sau întocmirea documentelor de evidență primară a muncii;
- c) să permită persoanelor private de libertate, la punctul de lucru, să confecționeze diferite obiecte care nu au legătură cu lucrările efectuate ori să înstrăineze bunurile sau obiectele produse;
- d) să permită persoanelor private de libertate să sustragă de la punctul de lucru scule, unelte ori materiale;
- e) să favorizeze persoanele private de libertate în repartizarea lucrărilor de executat;
- f) să fracționeze sau să modifice dispozitivul de pază;
- g) să mute efectivele de persoane private de libertate în alte zone față de cele stabilite pe baza recunoașterii punctului de lucru;
- h) să permită persoanelor private de libertate să ia legătura cu alte persoane, să primească orice fel de obiecte sau substanțe;
- i) să permită efectuarea altor lucrări sau activități, față de cele stabilite;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- j) să permită accesul persoanelor neautorizate în incinta punctului de lucru;
- k) să permită persoanelor private de libertate începerea lucrului, dacă nu sunt respectate în totalitate normele de securitate și sănătate în muncă, regulile de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecția mediului înconjurător, precum și prevederile legii privind combaterea efectelor negative ale produselor din tutun;
- l) să predea persoanele private de libertate altor persoane, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 179 alin. (2) din prezentul Regulament.

Art. 269.

La punctele de lucru unde nu este numit șef de escortă, îndatoririle acestuia revin șefului punctului de lucru.

Secțiunea a 3-a

Funcționarea punctelor de lucru

Art. 270.

(1) După sosirea la punctul de lucru, șeful punctului de lucru desfășoară consecutiv următoarele activități:

- a) predă armamentul și muniția din dotare agentului din postul de pază nr. 1, pe bază de semnătură în carnetul postului atunci când este și șef escortă;
 - b) controlează punctul de lucru pentru a descoperi eventualele obiecte interzise;
 - c) asigură instalarea indicatoarelor: „ZONĂ INTERZISĂ”, „LOC DE ADUNARE”, „LOC PENTRU SERVIREA MESEI”, „LOC PENTRU DEPOZITAREA UNELTELOR”, „POST CONTROL” sau a benzii din material plastic inscripționate cu „ZONĂ INTERZISĂ” la punctele de lucru fixe, unde sunt repartizate persoane private de libertate clasificate în regim închis sau arestați preventiv, iar la punctele de lucru unde desfășoară activități lucrative persoane din regim semideschis sau deschis, numai acolo unde particularitățile din teren și natura muncii prestate permit acest lucru;
 - d) dispune debarcarea personalului și formarea dispozitivului de pază și supraveghere prevăzut pentru debarcare;
 - e) dispune debarcarea persoanelor private de libertate din mijloacele de transport și efectuează apelul numeric al acestora;
 - f) dispune instalarea personalului de pază și supraveghere în posturi, conform schiței din carnetul postului;
 - g) aduce la cunoștință persoanelor private de libertate spațiul de lucru sau de deplasare, limita din interior a zonei interzise, locul și semnalul de adunare, locul de ridicare și depozitare a sculelor, al sursei de apă potabilă, cel pentru satisfacerea necesităților fiziologice, precum și regulile pe care trebuie să le respecte pe timpul lucrului;
 - h) atrage atenția persoanelor private de libertate cu privire la ordinea și disciplina care trebuie respectate pe timpul executării lucrărilor și a prezenței în formații, precum și cu privire la respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă;
 - i) instalează și efectuează instruirea persoanelor private de libertate care ajută la întărirea dispozitivului de pază pe punctul de lucru, conform schiței din carnetul postului.
- (2) Dacă cercetarea punctului de lucru și trecerea de la dispozitivul de escortare la dispozitivul de pază durează mai mult de 15 - 20 minute și condițiile de amenajare a punctului de lucru permit, cercetarea punctului de lucru se execută cu jumătate din efectivul escorteii, iar cu cealaltă jumătate se asigură paza persoanelor private de libertate.
- (3) În toate situațiile, pe timpul instalării personalului în posturi, persoanele private de libertate rămân grupate, sub pază sau supraveghere.
- (4) După ocuparea locurilor de serviciu și verificarea dispozitivului de pază, șeful punctului de lucru dispune începerea activităților lucrative.
- (5) Pentru punctele de lucru în care își desfășoară activitatea persoanele private de libertate din regimul semideschis și deschis nu sunt aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. a) și alin. (2).

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 271.

Șeful punctului de lucru sau șeful de escortă precizează, în teren, misiunea fiecărui membru al dispozitivului de pază, fiind obligat să controleze executarea serviciului de către aceștia și să supravegheze activitatea desfășurată de persoanele private de libertate pe punctul de lucru.

Art. 272.

(1) Pentru servirea mesei, șeful punctului de lucru procedează astfel:

- a) dispune adunarea persoanelor private de libertate în locul stabilit;
- b) execută apelul nominal sau numeric al persoanelor private de libertate;
- c) reorganizează dispozitivul de pază sau supraveghere a persoanelor private de libertate pe timpul servirii mesei;
- d) dispune așezarea în formațiune în ordinea echipelor, pentru a servi masa.

(2) Personalul din posturi servește masa prin rotație, astfel încât să se asigure permanent paza persoanelor private de libertate cu cel puțin jumătate din efectivul escortei.

(3) După servirea mesei, se dispune instalarea dispozitivului de pază al punctului de lucru, se face apelul numeric al persoanelor private de libertate și se reiau activitățile productive.

Art. 273.

Pe timpul executării serviciului, la solicitare, se asigură personalului din posturi repaus, prin înlocuirea lor de către șeful escortei/șeful punctului de lucru. Pe timpul repausului, personalul se poate deplasa numai în locurile anume stabilite, fiindu-i interzisă părăsirea punctului de lucru.

Art. 274.

(1) Scoaterea persoanelor private de libertate din incinta punctului de lucru exterior se poate face doar în prezența șefului punctului de lucru și numai dacă persoana din cadrul locului de deținere care a venit să le ridice prezintă legitimația de serviciu și delegația sau dovada prevăzută de art. 187 lit. e) din prezentul Regulament aprobată de director și înregistrată la secretariatul locului de deținere.

(2) După verificarea autenticității documentelor prezentate, șeful punctului de lucru procedează la identificarea persoanelor private de libertate și predarea lor, menționează predarea în carnetul postului și reține dovezile de predare-primire ca document justificativ care urmează a fi predat șefului de tură la întoarcerea în locul de deținere, după care se depune la dosarul individual.

Art. 275.

(1) La terminarea lucrului sau la ora stabilită, șeful punctului de lucru efectuează următoarele activități:

- a) dă semnalul de adunare;
- b) dispune depunerea uneltelor și adunarea în formațiune la locul stabilit;
- c) efectuează apelul nominal al persoanelor private de libertate;
- d) execută percheziția corporală sumară sau, după caz, amănunțită, în situația în care condițiile și dotarea permit, potrivit dispozițiilor legale;
- e) dispune ridicarea dispozitivului de pază și realizarea celui de escortare.

(2) În timpul apropierii de locul de adunare a persoanelor private de libertate, când condițiile permit, personalul din dispozitivul de pază execută și controlul punctului de lucru.

(3) Când condițiile de amplasare a dispozitivului de pază nu permit, cercetarea punctului de lucru se execută cu jumătate din efectivul escortei, iar cu cealaltă jumătate se asigură paza persoanelor private de libertate pe locul de adunare.

Art. 276.

După controlul punctului de lucru, șeful punctului de lucru verifică mijloacele de transport și dispune deplasarea la acestea și îmbarcarea.

Secțiunea a 4-a

Organizarea și funcționarea punctelor de lucru unde persoanele private de libertate sunt cazate în exteriorul locului de deținere

Art. 277.

(1) În vederea folosirii persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul semideschis sau deschis la activități productive, se pot înființa puncte de lucru unde aceste persoane sunt cazate în exteriorul locului de deținere, în spații special amenajate de agentul economic sau de administrația locului de deținere.

(2) Înființarea punctelor de lucru prevăzute la alin. (1) se realizează cu aprobarea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(3) Documentația necesară aprobării cuprinde următoarele:

a) nota raport prin care se solicită înființarea punctului de lucru, din care să rezulte toate datele referitoare la amplasare, numărul persoanelor private de libertate, precum și posibilitatea de supraveghere electronică la distanță, necesarul de personal, activitățile lucrative ce urmează a se desfășura, asigurarea materială și sanitară, dispozitivul de pază și supraveghere, sistemele de siguranță, de legătură, alarmare și intervenție;

b) procesul-verbal de recunoaștere a punctului de lucru;

c) corespondența relevantă purtată cu diferite instituții pentru înființarea punctului de lucru.

Art. 278.

(1) Pentru înființarea punctului de lucru unde persoanele private de libertate sunt cazate în exteriorul locului de deținere, comisia formată din director, directorii adjuncți, șeful serviciului siguranța deținerii, șeful serviciului aplicare regim penitenciar, medicul locului de deținere, un lucrător din compartimentul evidență deținuți și organizarea muncii, responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă, responsabilul cu managementul situațiilor de urgență și reprezentantul beneficiarului realizează recunoașterea prealabilă urmărind:

a) existența și starea spațiilor de cazare pentru persoanele private de libertate și personalul destinat pazei, supravegherii și însoțirii;

b) posibilitățile și modalitățile de amenajare a unor împrejurimi pentru spațiile de cazare ale persoanelor private de libertate și a unor sisteme de siguranță și închidere a pavilioanelor și, după caz, a camerelor de cazare;

c) existența utilităților necesare asigurării regimului legal de deținere ori posibilitatea amenajării acestora, respectiv: instalații de apă și canalizare, baie, bloc alimentar, punct sanitar, săli de mese, cluburi destinate demersurilor educative de asistență psihologică și asistență socială;

d) amenajarea sectorului de acordare a vizitelor și pachetelor, a spațiilor de păstrare a mijloacelor de imobilizare, semnalizare și alarmare pentru servirea hranei de către personal, precum și existența posibilităților de realizare și menținere a legăturii cu locul de deținere;

e) stabilirea soluțiilor de amenajare a zonei de acces în punctul de lucru și în spațiul de cazare a persoanelor private de libertate;

f) distanța față de locul de deținere, astfel încât să fie posibilă deplasarea și intervenția rapidă a personalului în cazuri deosebite;

g) stabilirea altor măsuri pe care le consideră necesare.

(2) Hotărârile comisiei prevăzute la alin. (1) se consemnează într-un proces-verbal, menționându-se, după caz, acordul agentului economic de a realiza amenajările necesare înființării și funcționării punctului de lucru.

Art. 279.

Directorul locului de deținere stabilește măsurile necesare pentru întocmirea următoarelor documente:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- a) registrul cu inventarul punctului de lucru;
- b) planul de pază și apărare al punctului de lucru;
- c) planul de alarmare al personalului;
- d) planul de cooperare cu structurile locale ale Ministerului Afacerilor Interne;
- e) carnetele posturilor pentru punctele de lucru exterioare;
- f) planuri de prevenire și reacție;
- g) registrele de planificare a personalului în serviciu;
- h) registrul de evidență a dotării cu mijloace de imobilizare și legătură;
- i) registrul opis cu persoanele private de libertate prezente în cadrul punctului de lucru;
- j) tabelul cu organizarea grupei de prevenire și stingere a incendiilor;
- k) programul zilnic cu activitățile care se desfășoară cu persoanele private de libertate;
- l) programul demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială;
- m) registru procese-verbale de predare-primire a serviciului;
- o) alte documente necesare.

CAPITOLUL VI

Escortarea persoanelor private de libertate în mijloace de transport speciale, în vederea transferării de la un loc de deținere la altul

Art. 280.

(1) Transferarea persoanelor private de libertate de la un loc de deținere la altul se execută cu mijloace de transport speciale în baza unor orare și grafice de deplasare aprobate de către directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Mijloacele de transport speciale sunt astfel amenajate încât să asigure condiții de iluminare și aerisire.

(3) Mijloacele de transport speciale se dotează cu mijloace de legătură radio, mijloace de semnalizare-alarmare, sistem de supraveghere video, echipamente de monitorizare a poziției în traseu, mijloace de imobilizare specifice și trusă medicală de prim ajutor, precum și mijloace de iluminare dacă deplasarea se face pe timp de noapte.

(4) Monitorizarea mijloacelor de transport speciale se poate realiza prin intermediul aplicațiilor de monitorizare, întocmindu-se în acest sens câte un raport de monitorizare/foaie de parcurs pentru fiecare misiune.

(5) Escortarea persoanelor private de libertate pe timpul transferului de la un loc de deținere la altul se realizează cu personal anume instruit, constituit în Serviciul de Pază și Escortare Deținuți Transferați, care este sprijinit în activitatea specifică de echipaje similare ce aparțin unor locuri de deținere anume desemnate.

(6) Serviciul de Pază și Escortare Deținuți Transferați întocmește, pentru fiecare mijloc auto de transport care se deplasează pe rutele de transfer aprobate, pe baza datelor furnizate de serviciile sau birourile evidență din locurile de deținere, prevăzute în anexa nr. 45, desfășurătoare privind situația deținuților care urmează a fi transferați între locurile de deținere. În cazul în care necesarul de transfer depășește capacitatea legală a mijlocului auto de transport folosit, prioritizarea transferului se va realiza conform deciziei Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 281.

(1) Pregătirea persoanelor private de libertate pentru transfer se efectuează sub coordonarea șefului de tură sau ofițerului desemnat. Percheziția corporală amănunțită se execută înainte de îmbarcare de către personalul locului de deținere care este nominalizat într-un proces-verbal, care se atașează la tabelele nominale ale persoanelor private de libertate transferate.

(2) Înainte de a fi transferat se efectuează consultul medical de către personalul de specialitate, care va stabili dacă persoanele private de libertate sunt apte din punct de vedere medical pentru a fi transportate.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(3) Persoanele private de libertate se pot transfera numai dacă au avizul medical, înscris pe tabelul de transfer prevăzut la art. 179 alin. (1) lit. a) din prezentul Regulament.

(4) În cazul în care pe perioada transferului apar situații medicale neprevăzute, care nu reprezintă urgențe medicale, persoana privată de libertate afectată va fi supusă unui nou control medical în primul loc de deținere tranzitat, pentru a stabili dacă este aptă din punct de vedere medical pentru a mai fi transportată.

Art. 282.

Înainte de plecarea în misiune, șeful de escortă execută instruirea personalului cu privire la compunerea escortei, misiunea, itinerarul de deplasare, ora începerii îmbarcării, numărul și categoria persoanelor private de libertate, verifică ținuta, armamentul, muniția, mijloacele de legătură și comunicare, materialele din dotare necesare îndeplinirii serviciului și dă dispoziția de executare a misiunii.

Art. 283.

(1) Înainte de îmbarcarea persoanelor private de libertate, șeful de escortă se informează despre starea mijloacelor de transport, verifică elementele de închidere a ușilor, a grătilor, în exterior și interior, locul pentru bagaje și sub șasiu.

(2) În cazul în care se constată eventuale nereguli, șeful de escortă din cadrul Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați comunică despre acestea șefului ierarhic.

(3) Șefii de escortă solicită măsuri de remediere a defecțiunilor constatate sau înlocuirea mijlocului de transport.

Art. 284.

Prevederile art. 282 și art. 283 se aplică întocmai și șefilor de escortă din locurile de deținere anume desemnate să sprijine activitatea de transfer, comunicându-se neajunsurile atât șefului Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați, cât și șefului siguranța deținerii sau, după caz, șefului de tură din locul de deținere în care se află.

Art. 285.

(1) În mijloacele de transport, persoanele private de libertate sunt repartizate ținându-se seama de criteriile de separare.

(2) Fiecărei persoane private de libertate i se asigură loc individual pe perioada transferului. Repartizarea acestora în cadrul autospecialei de transfer se realizează în compartimentele sau cușetele de separațiune, după caz, conform dispozițiilor șefului de escortă.

(3) Dacă pentru unele dintre persoanele private de libertate ce urmează a fi transferate nu se poate asigura separarea, acestea nu se primesc în mijloacele de transport. În astfel de situații, șeful de escortă consemnează, sub semnătură, în condica de expediție a locului de deținere respectiv și în raportul de activitate, motivul pentru care nu poate primi persoanele private de libertate și informează șeful Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați.

(4) Persoanele private de libertate care nu pot fi transferate în condițiile alin. (3) vor fi reprogramate, în măsura posibilităților, pentru următoarele curse de transfer sau pot fi transferate prin grija locului de deținere, cu aprobarea directorului Direcției Siguranța Deținerii și Regim Penitenciar.

Art. 286.

După îmbarcare, șeful de escortă atenționează persoanele private de libertate cu privire la modul de comportare pe timpul deplasării, precizându-le regulile care trebuie respectate pe durata transferării și consecințele încălcării acestora.

Art. 287.

(1) La transferare, persoanele private de libertate sunt însoțite de dosarele individuale, formularele privind istoricul escortării, fișa individuală de cazare, obiectele de valoare și de bagaj.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(2) Bagajul persoanei private de libertate poate fi constituit din colet personal și bagaj de mână, care se împachetează și se sigilează, urmând a fi predate de șeful de escortă, împreună cu persoana privată de libertate, la locul de deținere de destinație. Toate datele referitoare la bagajele transferate împreună cu persoanele private de libertate vor fi consemnate, pentru fiecare rută în parte, de către locul de deținere de expediție, într-un tabel ce va fi anexat documentației de transfer, conform modelului prevăzut la anexa nr. 46.

(3) Bunurile rămase în custodia locului de deținere, în urma solicitării persoanei private de libertate, se pot ridica de aparținătorii persoanelor private de libertate sau de acestea după liberare.

(4) Coletul personal este compus din alimentele și bunurile care pot fi primite și păstrate, în numărul și cantitățile prevăzute de Regulamentul de aplicare a Legii privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

(5) În cazul în care persoana privată de libertate este transferată temporar, pentru a fi prezentată în fața organelor judiciare sau pentru a fi internată într-un penitenciar spital, aceasta va fi însoțită doar de bagajul de mână, a cărui greutate nu va depăși 10 kg.

(6) Bagajul de mână are un număr limitat de obiecte și bunuri personale, cazarmament și îmbrăcăminte specifică anotimpului, obiecte de igienă personală, țigări și alimente ce nu ar putea fi păstrate până la înapoierea din transfer. La bagajul de mână, persoana privată de libertate are acces doar în locurile de deținere de tranzit.

(7) În cazul în care persoana privată de libertate nu va fi retransferată în locul de deținere de expediție, bagajul rămas va fi transferat la locul de deținere de custodie în baza solicitării persoanei private de libertate sau din oficiu, în limita spațiului de bagaje disponibil.

(8) Pe perioada transferului, cât timp se află în mijloacele de transport, persoanele private de libertate pot păstra asupra lor numai un recipient transparent din plastic de maxim 2 litri cu apă potabilă și hrană rece asigurată de locul de deținere.

(9) Modul de asigurare a medicației necesare pe perioada efectuării transferului cu mijloacele de transport speciale se stabilește prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 288.

(1) Atunci când pe durata transferului, din motive temeinice, se impune schimbarea itinerarului aprobat, șeful de escortă stabilește un nou itinerar, cu aprobarea șefului Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați, după care comunică noul itinerar și eventualele întârzieri ce pot apărea dispeceratului Administrației Naționale a Penitenciarelor, locului de deținere de care aparține și primului loc de deținere spre care se îndreaptă.

(2) Dispeceratul Administrației Naționale a Penitenciarelor va comunica modificările și eventualele întârzieri tuturor locurilor de deținere de pe ruta de transfer și, atunci când se impune, celorlalți șefi de escortă implicați în activitatea de transfer.

Art. 289.

(1) În vederea efectuării transferului în siguranță, persoanele private de libertate pot fi predate șefului de escortă având aplicate mijloace de imobilizare, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 62 din Regulamentul de aplicare a Legii. În acest caz, pot fi utilizate mijloace de imobilizare de unică folosință, conform art. 12 alin. (2) lit. c) din prezentul Regulament.

(2) Dacă pe timpul transportului, prin comportamentul adoptat, persoanele private de libertate pun în pericol siguranța misiunii, șeful de escortă dispune utilizarea mijloacelor de imobilizare numai cu aprobarea șefului Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați, respectiv directorului locului de deținere în cazul echipajelor care sprijină activitatea de transfer la nivel național, cu excepția cazurilor în care urgența nu permite acest lucru. În acest caz, aplicarea mijloacelor de imobilizare va fi adusă la cunoștința șefului Serviciului

MINISTERUL JUSTIȚIEI

de Pază și Escortare Deținuți Transferați sau directorului locului de deținere, imediat ce situația operativă o va permite. La rândul său, șeful Serviciului de Pază și Escortare Deținuți Transferați informează directorul locului de deținere de destinație sau tranzit, cu privire la aplicarea mijloacelor de imobilizare, în vederea respectării dispozițiilor art. 26 din Lege.

(3) Pentru încetarea aplicării mijloacelor de imobilizare, șeful de escortă informează persoanele responsabile în condițiile prevăzute la alin. (2).

Art. 290.

Modul de acțiune în cazul producerii unor incidente în timpul transportului cu mijloace auto este stabilit în Manualul prevăzut la art. 30 pct. ii.).

Art. 291.

(1) Pe timpul transportului se interzice fumatul în mijloacele de transport, interdicție care se aduce la cunoștința persoanelor private de libertate cu ocazia pregătirii pentru transfer, iar țigările, sursele de aprindere și celelalte produse din tutun, inclusiv pipe pentru tutun se depun în bagajul personal.

(2) Persoanele private de libertate fumătoare pot păstra câte un pachet de țigări, care se ambalează separat, se inscripționează cu numele titularului și se predă șefului de escortă la îmbarcarea în mijlocul de transport.

(3) Persoanelor private de libertate le este permis fumatul numai în locuri special amenajate din locurile de deținere de tranzit stabilite prin decizia Directorului General al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Art. 292.

Predarea sau primirea persoanelor private de libertate se confirmă prin semnătura șefului de tură și a șefilor de escortă, în condica de predare-primire a persoanelor private de libertate, bagajelor și a obiectelor de valoare ale acestora, prevăzută în anexa nr. 47.

Art. 293.

(1) Atunci când mijlocul de transport staționează într-un loc de deținere, șeful de tură ia măsuri de asigurare a pazei și de verificare a integrității acestuia.

(2) Armamentul și muniția aflate în dotarea escortei mijlocului de transport se depun la magazia de serviciu, iar dosarele individuale ale persoanelor private de libertate aflate în tranzit sunt predate șefului de tură.

(3) Pentru membrii din compunerea escortei se asigură condițiile necesare de odihnă și hrănire.

(4) Persoanele private de libertate aflate în tranzit, care urmează să rămână pe timpul nopții în locul de deținere, sunt cazate separat de efectivele proprii și li se asigură condiții de servire a hranei.

(5) La solicitarea șefului de escortă, dacă situația impune, se iau măsuri pentru completarea necesarului de carburant sau asigurarea altor materiale necesare continuării în bune condiții a misiunii de transfer.

(6) Predarea-primirea persoanelor private de libertate la și de la mijloacele de transport auto se efectuează în prezența și sub coordonarea șefului de tură sau a ofițerului desemnat de directorul locului de deținere.

(7) Predarea-primirea deținuților între mijloacele de transport auto, atunci când se efectuează transbordarea între curse, se realizează prin grija șefilor de escortă.

Art. 294.

La terminarea misiunii, șefii de escortă ai echipajelor de transfer sunt obligați să întocmească un raport de activitate în care se consemnează numele, prenumele și gradul profesional ale șefului de escortă, ale membrilor escortei și ale conducătorului auto, numărul persoanelor private de libertate transferate, durata transferului, locurile de deținere tranzitate, modul de îndeplinire a atribuțiilor, problemele apărute pe timpul

MINISTERUL JUSTIȚIEI

executării misiunii, persoanele private de libertate cărora le-au fost aplicate mijloace de imobilizare, precum și persoanele private de libertate transportate separat, în cușete.

TITLUL VI

Controlul activităților de pază, supraveghere, escortare și însoțire

Art. 295.

(1) Pentru verificarea modului de îndeplinire a misiunilor de pază, supraveghere, escortare și însoțire, directorul locului de deținere dispune efectuarea de controale inopinate.

(2) Controlul inopinat se execută, de regulă, pe baza unei planificări lunare întocmite de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în care sunt menționate toate sectoarele de activitate și persoanele desemnate a le verifica și ori de câte ori situația operativă o impune, în baza dispoziției directorului locului de deținere.

(3) Controlul inopinat poate fi executat de echipe formate din ofițeri din sectorul operativ cu ofițeri din alte compartimente, iar în acest caz planificarea este avizată și de coordonatorii compartimentelor implicate.

(4) Controlul inopinat are ca scop verificarea modului de desfășurare a activităților de pază, supraveghere, însoțire și escortare a deținuților, identificarea eventualelor deficiențe și a cauzelor acestora, formularea de propuneri sau dispunerea de măsuri de remediere, precum și diseminarea rezultatelor pozitive din activitatea desfășurată de personalul din sectorul operativ.

(5) Controalele sunt planificate atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, în timpul sau în afara orelor de program, precum și în zilele nelucrătoare.

Art. 296.

(1) Persoanelor desemnate pentru executarea controalelor inopinate li se stabilesc obiective al căror scop este verificarea modului în care sunt respectate dispozițiile prezentului Regulament, ordinele, deciziile și instrucțiunile emise în baza legii.

(2) În cazul în care pe timpul controlului inopinat sunt constatate aspecte negative, persoanele aflate în control dispun, după caz, măsuri de remediere. Atât aspectele negative constatate, cât și măsurile de remediere se menționează în documentele operative.

(3) După finalizarea controlului inopinat persoanele prevăzute la alin. (1) întocmesc o notă raport care cuprinde aspectele pozitive și negative constatate, propuneri de remediere a neajunsurilor și de îmbunătățire a muncii.

(4) Nota de constatare este prezentată spre avizare directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și ulterior se înaintează directorului locului de deținere spre aprobare și dispunere de măsuri și termene de remediere.

(5) Notele de constatare se păstrează la directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar.

(6) Aspectele constatate cu ocazia controalelor sunt centralizate sub forma unei analize care este prezentată, cu caracter lunar, în Consiliul de conducere al locului de deținere.

TITLUL VII

Analiza locurilor și momentelor vulnerabile

Art. 297.

(1) Trimestrial, la nivelul fiecărui loc de deținere, se realizează o analiză a locurilor și momentelor prevăzute în anexa nr. 56 identificate ca fiind vulnerabile, de către o comisie formată din: directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, în calitate de președinte, directorul adjunct economico-administrativ, șeful serviciului siguranța

MINISTERUL JUSTIȚIEI

deținerii, șeful serviciului aplicare regim penitenciar, șeful serviciului logistică, șeful structurii de intervenție, responsabilul cu managementul situațiilor de urgență, în calitate de membri, și, în calitate de secretar, un ofițer instructor. Constatările comisiei se consemnează într-un proces-verbal, aprobat de directorul locului de deținere și care se clasează la compartimentul siguranța deținerii.

(2) La analiza locurilor vulnerabile, se identifică și evaluează nivelul de siguranță al împrejmirilor, zonelor de acces, ușilor, grilajelor, gratiilor de la ferestre, sistemelor de închidere, căilor de acces în diferite zone, mijloacelor de transport operative, sistemelor electronice de monitorizare și comunicare, precum și a locurilor pretabile a favoriza escaladarea, pătrunderea, părăsirea, evadarea sau producerea de alte incidente. Pentru misiunile efectuate în afara locului de deținere, la începutul fiecărui an, precum și ori de câte ori se impune, se realizează analiza locurilor și momentelor vulnerabile.

(3) La analiza momentelor vulnerabile se evaluează activitățile desfășurate cu persoanele private de libertate, în interiorul și exteriorul locului de deținere, care necesită măsuri suplimentare de siguranță și atenție sporită a personalului.

(4) Analiza locurilor și momentelor vulnerabile, la organele judiciare, este realizată de către comisia prevăzută la alin. (1) a locului de deținere care coordonează activitatea de prezentare a persoanelor private de libertate, în locația respectivă, în baza planurilor de cooperare regionale și interregionale. Constatările sunt comunicate locurilor de deținere din zona de responsabilitate, pentru prelucrarea și instruirea personalului.

(5) Aspectele constatate sunt prezentate în Consiliul de conducere al locului de deținere, unde se dispun măsuri, termene și responsabilități de remediere a deficiențelor.

(6) La întocmirea planurilor de măsuri prevăzute la art. 21 alin. (1) lit. b), c) și k) din prezentul Regulament se au în vedere și aspectele constatate cu ocazia analizelor trimestriale.

TITLUL VIII Dispoziții comune

Capitolul I Percheziția persoanelor private de libertate

Art. 298.

(1) Percheziția este acțiunea prin care se realizează un control amănunțit asupra persoanelor private de libertate, echipamentului, bagajelor, alimentelor, cazarmamentului, camerelor de deținere și a tuturor locurilor unde acestea au acces, în scopul descoperirii și ridicării obiectelor interzise, precum și pentru prevenirea unor evenimente deosebite ori a situațiilor de risc, în vederea respectării normelor privind regimul penitenciar.

(2) În funcție de condițiile și împrejurările în care se execută, precum și de procedeele folosite, percheziția este de două feluri, corporală și generală. Percheziția corporală poate fi amănunțită ori sumară, iar percheziția generală poate fi totală sau parțială.

(3) Bunurile și echipamentul personal deteriorate cu ocazia percheziției sunt reparate sau înlocuite prin grija administrației locului de deținere. Dacă această operațiune a dus la descoperirea de bunuri, substanțe ori obiecte a căror deținere constituie infracțiune, bunurile și echipamentul personal deteriorate se repară numai cu avizul organului de cercetare.

(4) Percheziția se execută în situațiile prevăzute de prezentul Regulament, respectiv ori de câte ori există date sau informații referitoare la deținerea unor bunuri sau obiecte interzise, precum și indicii că se desfășoară activități care încalcă dispozițiile legale.

(5) Dispozițiile art. 18-20 din Regulamentul de aplicare a Legii se aplică în mod corespunzător.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 299.

(1) În afara perchezițiilor planificate se pot efectua verificări inopinate în vederea descoperirii și ridicării obiectelor interzise, care pot fi efectuate și prin utilizarea mijloacelor tehnice de detecție a semnalului GSM, folosirea unităților canine ori prin alte mijloace stabilite prin instrucțiuni emise în acest sens.

(2) Dacă, urmare a verificărilor prevăzute la alin. (1), există indicii cu privire la existența unor obiecte interzise, se pot efectua percheziții, în vederea descoperirii și ridicării acestora. În aceste situații se întocmește procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 51.

Art. 300.

(1) Prin percheziție corporală amănunțită se înțelege controlul executat asupra persoanelor private de libertate, echipamentului, bagajelor și altor obiecte personale sau date în folosință de către administrația locului de deținere.

(2) Percheziția corporală amănunțită se execută, obligatoriu, în următoarele situații:

- a) la primirea persoanelor private de libertate în locul de deținere;
- b) la întoarcerea de la punctele de lucru exterioare a persoanelor private de libertate clasificate în regimul deschis, când deplasarea s-a efectuat fără a fi însoțite de personal al locului de deținere;
- c) la plecarea și întoarcerea din permisiunea de ieșire din penitenciar;
- d) la internarea persoanelor private de libertate în infirmeria locului de deținere, în unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar și la externarea din aceste locuri;
- e) cu ocazia transferării persoanelor private de libertate, atât la locul de deținere de unde se transferă, cât și la cel care le primește;
- f) cu ocazia mutărilor între secțiile de deținere;
- g) cu prilejul pregătirii în vederea prezentării la organele judiciare sau unitățile sanitare din rețeaua publică pentru analize sau investigații de specialitate și la înapoierea de la acestea;
- h) înainte și după ce persoanele private de libertate au beneficiat de vizită fără dispozitive de separare sau intimă;
- i) cu ocazia introducerii și scoaterii în și din camere a persoanelor private de libertate sancționate disciplinar cu izolarea, precum și a celor care sunt introduse în camera destinată procedurii de refuz de hrană;
- j) cu ocazia introducerii și scoaterii în și din camera de protecție a persoanelor private de libertate;
- k) cu ocazia introducerii și scoaterii în spațiul destinat audierii prin videoconferință când au participat și alte persoane din afara locului de deținere;
- l) cu ocazia percheziției corporale sumare, când există indicii sau suspiciuni că ar exista bunuri interzise, percheziția corporală amănunțită poate fi executată de agentul constatat, care este obligat să informeze, pe cale ierarhică, motivul, constatările și măsurile luate;
- m) la punerea în libertate a persoanelor private de libertate;
- n) la plecarea și întoarcerea de la activitățile desfășurate în comunitate;
- o) prin sondaj, cu ocazia perchezițiilor generale;
- p) la preluarea/predarea persoanelor private de libertate de la/la punctele de trecere a frontierei sau de la/la aeroporturi.

Art. 301.

(1) Percheziția corporală amănunțită se efectuează, de către persoane de același sex, în condiții care să nu lezeze demnitatea și să nu afecteze sănătatea persoanelor private de libertate, cu asigurarea intimității acestora.

(2) Asigurarea intimității persoanei private de libertate se realizează prin efectuarea controlului corporal separat de celelalte persoane, în spații anume amenajate, și prin efectuarea percheziției în două etape, astfel încât persoana percheziționată să nu aibă atât partea superioară a corpului, cât și cea inferioară dezbrăcate în același timp.

(3) Controlul cavităților corporale se realizează numai de către personal medical specializat.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(4) Controlul plăgilor pansate, protezelor și atelelor gipsate se realizează, de către personal medical, dacă există indicii că sunt ascunse obiecte interzise.

Art. 302.

Percheziția corporală amănunțită se execută în următoarea succesiune: controlul corporal, controlul lenjeriei, controlul îmbrăcăminte, controlul încălțăminte, controlul coifurii, controlul bagajelor, alimentelor și celorlalte obiecte aparținând persoanei private de libertate.

Art. 303.

(1) La controlul corporal se urmărește descoperirea de obiecte interzise în părțile ascunse ale corpului sau aplicate pe acesta.

(2) La verificarea lenjeriei și îmbrăcăminte se controlează amănunțit gulerul, manșetele, peticele aplicate, diferite cusături și alte locuri care se pretează ascunderii unor obiecte interzise.

(3) Încălțăminte se controlează în interior și exterior. Cea care prezintă caracteristici suspecte - talpă dublă, toc voluminos etc., cu aprobarea conducătorului acțiunii, se poate desface, urmând a fi reparată prin grija administrației locului de deținere sau pe cheltuiala persoanei private de libertate dacă, cu ocazia percheziției, se descoperă obiecte sau substanțe interzise.

(4) După controlul lenjeriei, îmbrăcăminte și încălțăminte, acestea se dau persoanei private de libertate pentru a se echipa și se execută, în prezența acesteia, controlul bagajelor, alimentelor și altor obiecte permise să fie deținute de către aceasta.

Art. 304.

(1) Persoana care efectuează percheziția corporală amănunțită desfășoară următoarele activități:

- a) supraveghează în permanență persoana privată de libertate în cauză;
- b) întreabă persoana privată de libertate dacă deține bunuri, obiecte sau substanțe interzise și cere prezentarea obiectelor personale;
- c) se dispune la o distanță suficient de mare pentru a putea contracara o eventuală acțiune vătămătoare din partea celui percheziționat;
- d) dispune persoanei private de libertate să se dezechipeze până la nivelul taliei, să se întoarcă cu spatele, să depărteze picioarele și să ridice mâinile paralel cu solul;
- e) efectuează controlul succesiv, începând cu părul persoanei private de libertate, urechi, gât, sub brațe, între degetele mâinii, unghii, eventuale cute ale pielii;
- f) solicită persoanei să se întoarcă cu fața și continuă prin vizualizarea și observarea cavității bucale, a nărilor, a buricului și eventualele cute ale pielii;
- g) dacă există indicii că sunt ascunse obiecte interzise în cavitățile corporale, plăgile pansate, protezele și atelele gipsate, cu excepția cavităților bucale, auriculare și nazale, solicită personalului medical să efectueze controlul;
- h) după efectuarea controlului corporal până la nivelul taliei, solicită persoanei private de libertate să se echipeze și dispune dezechiparea și sub nivelul taliei, acordând atenție zonei inghinale, între degetele picioarelor și sub tălpi;
- i) după efectuarea controlului corporal dispune persoanei private de libertate să se echipeze și locul unde să se poziționeze.

(2) Cu ocazia controlului bagajelor personale se acordă o atenție deosebită:

- a) mânerelor, buzunarelor și a eventualelor părți duble;
- b) deodorantelor solide, la care se ridică partea superioară a acestora și se verifică spațiul gol al containerului;
- c) tuburilor de pastă de dinți, cremă de ras etc., care se apasă urmărind să nu existe ascunse diverse obiecte interzise;
- d) scrisorilor, care se scot din plicuri, fără a fi citite, pentru a verifica dacă nu sunt ascunse substanțe sau articole interzise;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- e) cărților, revistelor și ziarelor care se răsfoiesc pentru a verifica dacă nu sunt ascunse substanțe sau articole interzise;
- f) obiectelor de podoabă și ochelarilor, care se verifică în scopul depistării unor eventuale modificări constructive cu ajutorul cărora se pot disimula obiecte interzise;
- g) celelalte obiecte deținute se controlează cu atenție, ținându-se cont de caracteristicile fiecăruia: se acordă atenție sporită alimentelor, verificându-se termenul de valabilitate al acestora, aspectului organoleptic, iar în cazul conservelor se va urmări ca acestea să nu fie deformatate și se urmăresc semne de modificare constructivă și modul de aplicare a etichetelor.

Art. 305.

(1) Percheziția corporală sumară constă în controlul executat asupra persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul de maximă siguranță sau închis și arestațiilor preventiv la scoaterea și introducerea din și în camerele de cazare sau a celorlalte persoane private de libertate ori de câte ori este nevoie, în scopul prevenirii unor incidente, a situațiilor de risc și ridicării obiectelor interzise.

(2) Persoana privată de libertate înmânează articolele solicitate pentru control.

(3) Percheziția corporală sumară se efectuează asupra persoanelor private de libertate cărora li se aplică regimul semideschis sau deschis, la ieșirea și intrarea în sau din spațiile destinate cazării și în cele în care au acces direct pentru desfășurarea anumitor activități, sau de câte ori este nevoie în scopul prevenirii unor incidente și ridicării obiectelor interzise.

Art. 306.

Percheziția corporală sumară începe cu controlul coifurii, iar apoi prin palpare, apăsare sau îndoire, după caz, se controlează gulerul, umerii, mânecile, buzunarele, eventualele petice aplicate și celelalte locuri unde pot fi ascunse obiecte interzise.

Art. 307.

(1) Persoana care efectuează percheziția corporală sumară desfășoară următoarele activități:

- a) supraveghează în permanență persoana privată de libertate în cauză;
- b) întrebă persoana privată de libertate dacă deține bunuri, obiecte sau substanțe interzise, și cere prezentarea obiectelor personale;
- c) solicită persoanei private de libertate să ridice brațele la nivelul umerilor în plan orizontal, paralel cu solul și să țină picioarele cât mai depărtate unul de celălalt;
- d) efectuează controlul corporal, prin palpare și observare, în următoarea ordine: capul și gâtul (se scoate pălăria, căciula, șapca etc.), brațele, de la umăr la încheieturile mâinilor, zona trunchiului și a bazinului (față, spate), membrele inferioare (partea exterioară și interioară);
- e) se poziționează astfel încât să nu fie lovit atunci când controlează partea inferioară a corpului.

(2) În situația în care există indicii cu privire la deținerea de obiecte interzise sau contondente, care pot periclita siguranța personalului ori în timpul gestionării incidentelor, percheziția corporală sumară se poate efectua și cu persoana percheziționată aflată în poziția în genunchi, culcată la sol, cu sau fără mijloacele de imobilizare aplicate, ori cu mâinile în sus, pe cap, la ceafă, sau la spate.

(3) Obiectele descoperite asupra persoanei private de libertate sunt prezentate acesteia.

(4) În situația percheziționării unui grup de persoane private de libertate de către doi membri ai personalului, acestea sunt dispuse în linie, cu distanță de aproximativ un metru una față de cealaltă; unul dintre membrii personalului supraveghează grupul, iar celălalt efectuează controlul corporal din cealaltă parte.

Art. 308.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Percheziția asupra condamnaților cărora li se aplică regimul de maximă siguranță, persoanelor private de libertate sancționate disciplinar cu izolarea, celor care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului care urmează să fie transferate, celor care urmează să fie introduse în camera de protecție se efectuează sub coordonarea șefului de tură ori a ofițerului responsabil de zonă.

Art. 309.

Percheziția generală se execută asupra camerelor, persoanelor private de libertate, bagajelor și a tuturor locurilor unde acestea au acces. Percheziția generală poate fi totală, cuprinzând întregul loc de deținere, sau parțială, limitată la un număr de camere, secții sau locuri.

Art. 310.

(1) Percheziția generală se realizează, de regulă, în baza unei planificări întocmite de către șeful serviciului aplicare regim penitenciar, în colaborare cu șeful serviciului siguranță și, după caz, cu șeful secției exterioare, avizată de directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobată de către directorul locului de deținere.

(2) Percheziția generală la nivelul camerelor și a spațiilor unde au acces persoanele private de libertate se efectuează astfel încât pe parcursul unui trimestru calendaristic să fie acoperite integral toate spațiile.

(3) Pentru realizarea percheziției generale se vor lua măsuri astfel încât să fie planificată cel puțin o acțiune pe săptămână.

(4) Având în vedere dispozițiile art. 312 alin. (4), în funcție de numărul de camere existente în locul de deținere, numărul total al persoanelor private de libertate, spațiile conexe ce urmează a fi percheziționate, spațiile avute la dispoziție pentru efectuarea percheziției, personalul avut la dispoziție, dotarea și mijloacele tehnice, informațiile cu privire la numărul obiectelor interzise a se afla în locul de deținere, precum și alte aspecte ce țin de desfășurarea eficientă și în bune condiții a acestei activități, se poate ca în cursul unui trimestru calendaristic să se efectueze una sau mai multe percheziții generale totale, caz în care nu mai sunt aplicabile dispozițiile alin. (3).

(5) Prevederile alin. (4) se aplică doar din dispoziția directorului locului de deținere. Cu această ocazie, conducerea și organizarea acțiunii se face de către directorul adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar.

(6) Percheziția generală se efectuează lunar asupra persoanelor clasificate cu risc pentru siguranța penitenciarului și spațiilor în care sunt cazate acestea.

(7) Cu ocazia percheziției generale se execută obligatoriu percheziția corporală sumară asupra tuturor deținuților. Prin sondaj, cu ocazia perchezițiilor generale, se realizează percheziția corporală amănunțită, până la nivelul lenjeriei intime. Tot prin sondaj sau în baza unor indicii, se execută percheziția corporală amănunțită, urmărindu-se descoperirea de obiecte interzise în părțile ascunse ale corpului sau aplicate pe acesta, cu respectarea intimității persoanei.

(8) Verificările efectuate prin utilizarea mijloacelor tehnice de detecție a semnalului GSM se realizează asupra tuturor spațiilor destinate cazării persoanelor private de libertate, cu caracter lunar, atât pe timp de zi, cât și pe timp de noapte, precum și în zilele nelucrătoare, în baza planului de acțiune prevăzut în anexa nr. 49.

(9) Planurile de acțiune se aprobă de către:

a) directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, în cazul acțiunilor dispuse de acesta;

b) directorul locului de deținere, în cazul acțiunilor desfășurate la nivel de loc de deținere;

c) directorul locului de deținere cu rol de coordonare zonală, în cazul acțiunilor desfășurate la nivel regional, conform planificării realizate în baza planului comun de măsuri, astfel încât în cadrul fiecărui loc de deținere să se realizeze activitățile prevăzute la alin. (8).

(10) După finalizarea acțiunii se întocmește procesul-verbal prevăzut în anexa nr. 50.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(11) La controlul alimentelor se respectă cu strictețe regulile de igienă stabilite de către medicul locului de deținere.

(12) În scopul prevenirii toxiinfecțiilor alimentare, personalul medical al locului de deținere propune confiscarea și distrugerea alimentelor alterate.

(13) În scopul prevenirii automedicației și stocării de medicamente de către deținuți, medicul locului de deținere propune confiscarea, procedând în conformitate cu art. 19 și art. 20 din Regulamentul de aplicare a Legii.

Art. 311.

(1) Percheziția generală, totală sau parțială, se execută pe baza planului de acțiune, prevăzut în anexa nr. 52 care se întocmește de către șeful serviciului aplicare regim penitenciar, în colaborare cu șeful serviciului siguranță și, după caz, cu șeful secției exterioare, care se înregistrează la secretariatul locului de deținere.

(2) Percheziția generală se finalizează cu încheierea unui proces-verbal de percheziție, prevăzut în anexa nr. 53 a, fie 53 b, întocmit de către șeful echipei și, după caz, proces-verbal de confiscare. Atunci când sunt folosite și mijloace tehnice de detecție a semnalului GSM și unitățile canine se consemnează despre acest fapt în procesul-verbal.

(3) De fiecare dată când sunt descoperite obiecte interzise în condițiile art. 19 alin. (2) din Regulamentul de aplicare a Legii, personalul constatator întocmește un proces-verbal de confiscare, conform anexei nr. 48.

(4) În vederea păstrării secretului privind data și locul executării percheziției generale, planul de acțiune se prelucrează cu personalul participant, înaintea începerii percheziției.

(5) Cu ocazia prelucrării planului de acțiune, se pune accent pe cunoașterea de către personal a situației operative, dispunerea camerelor, a stării de sănătate din rândul persoanelor private de libertate, a obiectelor, substanțelor și bunurilor a căror deținere este interzisă, metodele și procedeele folosite de persoanele private de libertate în ascunderea lor și asupra procedurii de efectuare a percheziției.

(6) Fiecărui membru al personalului i se stabilește în mod concret activitatea pe care o va desfășura, semnând despre realizarea acesteia în procesul-verbal prevăzut de art. 318.

Art. 312.

(1) În cazul în care a fost constituită, potrivit art. 5 alin. (5), formațiunea distinctă destinată efectuării perchezițiilor este compusă din personal specializat în activități de control persoane, spații, bunuri și obiecte, inclusiv prin personal de specialitate din compartimentele medical, tehnic radio-tv, instalații, electric, logistic.

(2) Dimensionarea numărului acestora se face avându-se în vedere asigurarea unui număr suficient pentru controlul spațiilor și al persoanelor.

(3) Personalul participant la executarea percheziției se organizează pe echipe. Fiecare echipă este condusă de un șef numit de conducătorul percheziției.

(4) Durata unei acțiuni de percheziție nu poate depăși trei ore.

Art. 313.

Fiecare echipă este dotată cu echipament de protecție, instrumente pentru verificarea integrității sistemelor de siguranță și materiale necesare ridicării, conservării și evidențierii obiectelor, substanțelor și bunurilor interzise descoperite, cameră video endoscopică.

Art. 314.

(1) La ora stabilită pentru începerea acțiunii, echipele constituite, sub conducerea șefilor numiți, se deplasează, pe cât posibil, astfel încât să se realizeze surprinderea persoanelor private de libertate spre locurile unde au fost repartizate și încep percheziția simultan.

(2) La sosirea în secția unde urmează a se executa percheziția, șeful de echipă amplasează la fiecare cameră ce urmează a fi percheziționată câte un component al echipei și dispune deschiderea ușilor. La camerele prevăzute cu grilaje, se deschid inițial doar ușile. În fața ușilor deschise, după caz, a grilajelor, sau în alte locuri care permit o bună observare a

MINISTERUL JUSTIȚIEI

persoanelor private de libertate, precum și pe latura secției unde sunt amplasate ferestrele camerelor se dispun componenți ai echipei pentru supraveghere.

(3) La intrarea în cameră se cere persoanelor private de libertate să se așeze pe paturi fără a desfășura alte activități și se dispune ca acestea, pe rând, să-și ia bagajele personale și cazarmamentul și să se adune în locul stabilit.

(4) Echipa stabilită pentru controlul camerei începe activitatea după ce persoanele și bunurile acestora au fost scoase din cameră. În cazul în care sunt persoane private de libertate care nu se află în cameră cu ocazia efectuării percheziției, bunurile personale se scot din cameră, se percheziționează în prezența unui reprezentant al persoanelor private de libertate și se introduc înapoi în cameră după finalizarea activității.

(5) Activitatea persoanelor private de libertate este supravegheată permanent, pentru a nu ascunde, arunca sau transmite obiecte, substanțe sau bunuri interzise.

(6) În cazul în care se descoperă obiecte interzise, percheziția nu încetează, iar după inventarierea obiectelor descoperite se continuă activitatea până la finalizarea controlului.

(7) Surprinderea la camere se realizează de personal de același sex cu persoanele percheziționate. La controlul camerei, membrii echipei sunt desemnați preponderent din rândul personalului de același sex cu persoanele percheziționate.

Art. 315.

(1) La controlul camerei, se verifică în mod amănunțit pereții, tavanul, pardoseala, gratiile de la ferestre, ferestrele, ușa, grilajul, saltelele, paturile, grupurile sanitare, corpurile de iluminat, instalațiile și toate celelalte obiecte de inventar.

(2) Locurile slab luminate din interiorul camerelor se controlează cu ajutorul lanternelor sau camerelor video endoscopice.

(3) Dacă în cameră există aparatură audio-vizuală, se verifică starea sigiliilor aplicate. În situația în care se constată lipsa ori deteriorarea sigiliilor, aparatul în cauză se retrage în vederea controlului, luându-se măsuri în consecință.

(4) Percheziția corporală amănunțită a persoanelor private de libertate se execută conform regulilor de la art. 301 - 304, prevăzute în prezentul Regulament, după controlul camerei sau concomitent cu acesta.

Art. 316.

Percheziția spațiilor în care au acces persoanele private de libertate se efectuează după următoarea procedură:

a) la controlul articolelor de cazarmament se urmărește verificarea eventualelor urme de rupere, de cusătură recentă și tăieturi. Prin folosirea detectorului de metale și palpare a articolelor de cazarmament se identifică eventualele obiecte interzise ascunse în acestea;

b) la controlul ușilor și ferestrelor se verifică, atât pe interior cât și pe exterior, tocul, rama, balamalele și sistemul de închidere al acestora;

c) la controlul gratiilor și grilajelor se urmărește identificarea eventualelor urme de forțare, dislocare, tăiere, precum și eventualele obiecte interzise legate de acestea;

d) la controlul chiuvetelor, vaselor de toaletă, bazinelor de apă se verifică interiorul și exteriorul acestora și locurile pretabile a ascunde bunuri interzise;

e) la controlul întrerupătoarelor, prizelor, dozelor, corpurilor de iluminat se verifică integritatea acestora;

f) controlul tavanelor, pereților și podelelor se face prin ciocănire și observare în vederea descoperirii urmelor de deteriorare, spargere, străpungere sau modificare recentă a aspectului;

g) controlul obiectelor de inventar se face prin observare și palpare în vederea descoperirii de modificări constructive care pot ascunde bunuri interzise;

h) la controlul aparatelor electrice sau electronice se urmărește lipsa ori deteriorarea sigiliilor aplicate.

Art. 317.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

La executarea percheziției în ateliere, blocul alimentară, garaje, curți de plimbare ori alte locuri în care au acces persoanele private de libertate se urmărește descoperirea eventualelor pregătiri de evadare, a obiectelor interzise sau care nu sunt în inventarul acestora.

Art. 318.

(1) După efectuarea percheziției generale, se întocmește procesul-verbal prevăzut la art. 311 alin. (2).

(2) Procesul-verbal va fi semnat de către personalul care a efectuat percheziția și persoana privată de libertate care a asistat la efectuarea percheziției. În situația în care persoana privată de libertate refuză semnarea procesului-verbal, se fac mențiuni corespunzătoare în conținutul acestuia.

(3) Pentru persoanele private de libertate care au încălcat regulile de ordine interioară se întocmesc rapoarte de incident.

Art. 319.

(1) Bunurile aflate asupra persoanelor private de libertate care depășesc numărul, cantitatea, greutatea, baremele sau alte caracteristici prevăzute în anexa nr. 1 din Regulamentul de aplicare a Legii, sau a căror proveniență nu poate fi justificată, precum și sumele de bani, în lei sau valută, identificate asupra deținuților, dobândite și aflate în posesia acestora pe timpul detenției, se confiscă, fiind înscrise într-un proces-verbal de confiscare.

(2) Bunurile a căror deținere este interzisă identificate asupra persoanelor private de libertate, dobândite de acestea în mod ilicit pe timpul detenției, se confiscă, înscriindu-se în procesul-verbal de confiscare.

(3) Dispozițiile alin. (1)-(2) se aplică și pentru bunurile și sumele de bani cu privire la care nu a putut fi stabilită persoana căreia îi aparțin.

(4) Procesul-verbal de confiscare primește același număr de înregistrare ca și planul de acțiune în baza căruia s-a desfășurat, este semnat de către conducătorul echipei de percheziție, avizat de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobat de directorul locului de deținere.

(5) În situația în care confiscarea este determinată de un control inopinat ori în îndeplinirea sarcinilor curente, are număr de înregistrare distinct, este semnat de către șeful serviciului aplicare regim penitenciar, avizat de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și aprobat de directorul locului de deținere.

(6) Directorul locului de deținere înștiințează despre măsura luată judecătorul de supraveghere a privării de libertate, transmițându-i o copie de pe procesul-verbal de confiscare.

(7) În raport de natura bunurilor confiscate, acestea se introduc la magazia locului de deținere și se valorifică sau se distrug potrivit art. 20 din Regulamentul de aplicare a Legii.

(8) Unele dintre bunurile care fac obiectul distrugerii, din dispoziția scrisă a directorului locului de deținere, pot fi păstrate în scop didactic și de instruire a personalului.

Art. 320

Obiectele și bunurile sau substanțele descoperite asupra persoanelor private de libertate a căror deținere, folosire sau transmitere sunt interzise prin lege oricărui cetățean, se ridică de la acestea, se conservă, prin depozitarea într-un spațiu special, se întocmesc documentele necesare probării faptei și se anunță, de îndată, organele judiciare competente, cărora le sunt predate. Evidența și gestiunea acestora este ținută distinct prin grija șefului serviciului logistic care le inventariază semestrial.

Art. 321.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

La terminarea percheziției generale, conducătorul acesteia face bilanțul acțiunii desfășurate, evidențiind aspectele pozitive și negative, precum și măsurile ce se impun a fi luate pentru activitatea de viitor.

CAPITOLUL II

Portul și folosirea armamentului de către personalul destinat executării misiunilor de pază și escortare a persoanelor private de libertate

Art. 322.

Armamentul și muniția se ridică de la magazia de serviciu pe bază de semnătură sau, în situații deosebite, prin predarea unui tichet înlocuitor.

Art. 323.

(1) În fiecare loc de deținere, într-un spațiu deschis, se amenajează un rastel, construit astfel încât să asigure condițiile necesare pentru încărcarea și descărcarea categoriilor de armament din dotare.

(2) Rastelul se confecționează astfel încât, în cursul manevrelor de încărcare sau descărcare, armamentul să fie poziționat la un unghi de 45 - 60 de grade față de orizontală și să nu fie posibilă îndreptarea acestuia către persoane, căi de acces, linii electrice aeriene sau clădiri.

(3) Spațiul unde este amenajat rastelul trebuie să dispună de iluminat permanent și de mijloace de stingere a incendiilor, zona fiind supravegheată și monitorizată video.

Art. 324.

(1) Șefii de schimb, șefii punctelor de lucru și șefii de escortă execută încărcarea și descărcarea armamentului sub supravegherea șefului de tură sau a unui ofițer desemnat de directorul locului de deținere.

(2) Personalul din posturile de pază de pe perimetrul locului de deținere, posturile de observare, posturile de control al accesului, cel care asigură escortarea și paza persoanelor private de libertate la unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, precum și cel din compunerea patrulelor execută încărcarea și descărcarea armamentului sub supravegherea șefului schimbului din care face parte.

(3) Personalul din compunerea escortelor, șefii posturilor de control al accesului la punctele de lucru, cel din compunerea patrulelor la puncte de lucru execută încărcarea și descărcarea armamentului sub supravegherea șefilor de escorte sau, după caz, a șefilor punctelor de lucru.

(4) Sunt interzise operațiunile de încărcare/descărcare a armamentului din proprie inițiativă și în lipsa supravegherii șefului de schimb sau, după caz, a șefului punctelor de lucru ori a șefului de escortă. Se exceptează situațiile determinate de predarea-primirea serviciului ori predarea-primirea temporară a armamentului în misiuni exterioare de pază, escortare și supraveghere, ocazie cu care predarea-primirea armamentului și muniției se realizează numai prin verificarea vizuală a seriei armei și a numărului de cartușe din dotare.

CAPITOLUL III

Atribuții specifice unor categorii de personal

Secțiunea 1

Atribuțiile șefului de tură

Art. 325.

(1) Șeful de tură este subordonat directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și are în subordine personalul planificat în serviciu pe tura sa.

(2) În afara orelor de program, în zilele de sâmbătă și duminică, pe timpul sărbătorilor legale și ori de câte ori directorul sau înlocuitorul desemnat lipsesc din locul de deținere, șeful de

MINISTERUL JUSTIȚIEI

tură asigură continuitatea la conducere, îndeplinind și atribuțiile specifice rolului de ofițer responsabil de zonă în situația producerii de incidente.

(3) Șeful de tură are următoarele atribuții specifice:

- a) coordonează executarea serviciului de pază, supraveghere și însoțire de către personalul din schimbul său;
- b) urmărește aplicarea legală a regimurilor de executare a pedepsei închisorii, a măsurii arestării preventive și a măsurii educative de internare a minorilor;
- c) asigură menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare în locul de deținere;
- d) informează, cu ocazia predării-preluării serviciului, asupra situației operative din locul de deținere;
- e) asigură, la primirea persoanelor private de libertate în locul de deținere, verificarea identității acestora și desfășurarea activităților prevăzute la art. 40 - 47 din prezentul Regulament;
- f) asigură punerea în libertate a persoanelor private de libertate, în baza documentelor aprobate, după verificarea identității;
- g) urmărește aplicarea măsurilor sanitare și de igienă, cu ocazia primirii persoanelor private de libertate în locul de deținere și în alte împrejurări stabilite de către medic și aprobate de către director;
- h) participă la apelul de dimineață și seară al persoanelor private de libertate, conform dispozițiilor date de conducerea locului de deținere, și ia măsuri ca această activitate să se desfășoare în bune condiții;
- i) verifică modul de desfășurare a programului zilnic cu persoanele private de libertate și participă la principalele activități planificate, luând măsurile care se impun pentru respectarea acestuia;
- j) manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate;
- k) urmărește respectarea regulilor de separare în timpul activităților desfășurate cu persoanele private de libertate;
- l) controlează și îndrumă activitățile din locul de deținere, asigurând respectarea programului zilnic aprobat;
- m) verifică activitatea șefului de schimb și a întregului personal din subordine, luând măsuri ca aceasta să se desfășoare în conformitate cu fișele posturilor și a prevederilor din Planul de pază și apărare al locului de deținere, planurilor aflate la mapa documentară;
- n) consemnează în documentele specifice constatările sale cu ocazia controalelor efectuate și ia măsuri sau face propuneri de remediere a neajunsurilor constatate;
- o) pune în aplicare prevederile Planului de alarmare și aducere a personalului la locul de deținere, execută sarcinile prevăzute în Planul de pază și apărare și în planurile de prevenire și reacție la situații de urgență;
- p) controlează activitatea persoanelor private de libertate folosite la blocul alimentară, deservire, plimbarea persoanelor private de libertate și însoțirea în interior, activitatea persoanelor private de libertate la ateliere, precum și celelalte activități;
- q) verifică, în afara orelor de program, la sosirea formațiunilor de lucru, dispozitivul de debarcare și executarea percheziției corporale sumare sau, după caz, amănunțite a acestora, intervenind operativ în rezolvarea unor situații deosebite;
- r) întâmpină și însoțește persoanele sosite în control, cu excepția celor prevăzute la art. 93 lit. b - d), g), j), k) și l) din prezentul Regulament;
- s) asigură pregătirea persoanelor private de libertate pentru transfer la alte locuri de deținere, predându-le șefului de escortă conform tabelului nominal aprobat;
- ș) înainte de plecarea persoanelor private de libertate care se transferă, verifică dacă acestea sunt însoțite de documentele necesare, bagajele personale, obiecte de valoare, medicamente prescrise și dacă au primit apă și hrană rece pe perioada transferului;
- t) efectuează informări către conducerea locului de deținere și persoanele stabilite, eșaloanele superioare și autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- t) întocmește nota de efective pe norme de hrană, pentru alocare la hrană a persoanelor private de libertate;
 - u) avizează, la intrarea în serviciu, procesele-verbale de apel de la nivelul secțiilor de deținere și pe cele de predarea/primirea serviciului de supraveghere în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare;
 - v) cunoaște în orice moment: efectivul de deținuți, răspândirile acestora, situația punctelor de lucru, situația escortărilor la organele judiciare, policlinici etc.;
 - w) repartizează la camerele de deținere persoanele private de libertate sosite prin transfer sau nou depuse în afara orelor de program și în zilele nelucrătoare și actualizează documentele operative;
 - x) completează informațiile actualizate din modulul raportare zilnică cu referire la monitorizarea deținuților cu garanții oferite de statul român;
 - y) realizează instruirea personalului planificat pe schimbul său, înaintea intrării în serviciu, cu privire la situația operativă din locul de deținere, din zona de dispunere a acestuia, sarcinile de îndeplinit, informează despre repartizarea pe posturi și misiuni, principalele activități din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității, prelucrarea evenimentelor negative;
 - z) participă, pe timpul nopții, la scoaterea persoanelor private de libertate din cadrul secțiilor de deținere cu ocazia diferitelor activități;
 - aa) informează dispeceatul Administrației Naționale a Penitenciarelor cu privire la producerea de evenimente negative și măsurile dispuse;
 - bb) informează responsabilul cu securitatea și sănătatea în muncă cu privire la producerea oricărui accident de muncă.
- (4) Cu privire la cazarea persoanelor private de libertate în camera de protecție, șefului de tură îi revin următoarele atribuții specifice:
- a) să asigure introducerea persoanei private de libertate în camera de protecție cu aprobarea directorului locului de deținere;
 - b) să informeze dispeceatul Administrației Naționale a Penitenciarelor cu privire la cazarea, prelungirea și încetarea cazării în camera de protecție;
 - c) să verifice dacă la expirarea celor 24 de ore există aprobare pentru prelungirea măsurii.
- (5) În funcție de specificul locului de deținere și de complexitatea misiunilor de executat, pentru îndeplinirea anumitor atribuții date în sarcina șefului de tură, directorul locului de deținere poate desemna un ofițer instructor.

Secțiunea a 2-a **Atribuțiile șefului de schimb**

Art. 326.

- (1) Șeful de schimb se subordonează nemijlocit șefului de tură, are în subordine personalul planificat în dispeceatul locului de deținere, întregul personal destinat pazei din schimbul său și are următoarele atribuții specifice:
- a) să cunoască detaliile perimetrului locului de deținere, locurile și momentele vulnerabile;
 - b) să informeze de îndată șeful nemijlocit atunci când constată disfuncționalități la nivelul împrejurimilor și amenajărilor de siguranță, sistemelor de comunicare, alarmare și iluminat;
 - c) să asigure instruirea și schimbarea la timp a personalului din pază și să controleze modul de îndeplinire a atribuțiilor de către acesta, după caz, a persoanelor private de libertate repartizate la activități de întărire a pazei perimetrului;
 - d) să predea ori să primească muniția, pe bază de semnătură în registrul prevăzut la art. 25 alin. (2) ori pe bază de tichet, când din cauza producerii unui eveniment negativ timpul nu permite predarea armamentului pe bază de registru, prin numărare, bucată cu bucată și prin verificarea stării tehnice a acesteia;
 - e) să verifice existența, starea tehnică și curățarea armamentului și a celorlalte materiale din magazia de serviciu, acolo unde nu există personal anume desemnat și a documentelor de lucru și operative;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- f) să respecte itinerariile de deplasare atunci când efectuează schimbarea personalului din posturile de pază;
 - g) să informeze șeful de tură despre fotografierea sau filmarea neautorizată a locului de deținere, reținând în funcție de situație, semnalmentele persoanei, caracteristicile și numărul de înmatriculare al autovehiculului;
 - h) să informeze șeful de tură despre evenimentele privind activitatea pazei sau când în apropierea locului de deținere au loc aglomerări de oameni care pun în pericol securitatea acestuia;
 - i) să propună măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
 - j) ia măsuri ca sălile de așteptare pentru persoanele sosite la sectorul vizite să fie controlate periodic antiterorist, conform procedurii stabilite de către directorul adjunct pentru siguranța deținerii;
 - k) sprijină șeful de tură în legătură cu buna desfășurare a activităților din tura sa.
- (2) La locurile de deținere în care nu este prevăzută funcția de șef de schimb, atribuțiile acestuia sunt preluate de șeful de tură.

Secțiunea a 3-a **Atribuțiile șefului de secție**

Art. 327.

(1) Șeful de secție este subordonat nemijlocit șefului serviciului aplicare regim penitenciar și are în subordine personalul destinat supravegherii de pe secția a cărei activitate o coordonează și îndeplinește atribuțiile corespunzătoare ofițerului responsabil de zonă, în timpul orelor de program.

(2) Șeful de secție are următoarele atribuții specifice:

- a) participă la predarea-primirea serviciului între agenții supraveghetori, ocazie cu care îi informează despre principalele activități din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității și îi instruește cu privire la situația operativă de la nivelul secției de deținere;
- b) participă la activitatea de apel și avizează registrul de procese-verbale și predare-primire serviciu de la nivelul secției;
- c) întocmește documentele și materialele de analiză a activității din cadrul secției de deținere;
- d) verifică dispozitivele de siguranță din cadrul secției și ale altor locuri aferente acesteia;
- e) discută zilnic cu persoanele private de libertate din cadrul secției, luând măsuri de rezolvare a problemelor acestora, cu respectarea reglementărilor legale;
- f) procedează conform prevederilor legale în ceea ce privește recompensele acordate și sancțiunile aplicate persoanelor private de libertate;
- g) informează în scris, de îndată, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar în situația în care persoanelor private de libertate repartizate la activități lucrative din cadrul secției de care răspunde le-au fost întocmite rapoarte de incident;
- h) efectuează activitățile determinate de procedura refuzului de hrană, după caz, introducerea deținuților la camera destinată executării sancțiunii disciplinare cu izolarea sau la camera de protecție în funcție de dispunerea acestora;
- i) repartizează persoanele private de libertate în camerele de deținere și dispune mutările acestora în cadrul secției și le operează în aplicația informatică PMSWeb, modulul Camere;
- j) manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate și, în funcție de informațiile deținute, ia măsuri de prevenire a evenimentelor negative în rândul persoanelor private de libertate, conform ariei de competență;
- k) face propuneri de reducere a gradului de vulnerabilitate și duce la îndeplinire măsurile stabilite pentru secția de deținere de care răspunde;
- l) organizează și participă la perchezițiile generale sau controalele inopinate în cadrul secției de deținere și urmărește modul de realizare a acestora;
- m) urmărește respectarea programului zilnic al persoanelor private de libertate;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

n) permanent urmărește menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare, luând măsuri prompte de remediere a neajunsurilor constatate;

o) face propuneri șefului serviciului regim penitenciar cu privire la solicitările de mutare a deținuților pe alte secții de deținere;

p) verifică zilnic efectivul de deținuți pentru care se asigură respectarea garanțiilor oferite de statul român și hotărârile instanțelor de judecată, raportat la capacitatea de cazare în vederea monitorizării acestora;

r) informează șeful serviciului regim penitenciar cu privire la mutarea sau transferarea persoanelor private de libertate prevăzute la lit. p);

s) răspunde de completarea cu exactitate a datelor înregistrate în aplicația PMSWeb referitoare la Fișa individuală de cazare a persoanei private de libertate, pentru perioadele de timp aferente cazării în secția de deținere care intră în responsabilitatea sa. În acest sens, în cazul introducerii datelor de către șeful de tură, în afara orelor de program, verifică exactitatea datelor introduse în aplicația informatică, în prima zi lucrătoare.

(3) Șeful de secție exterioară se subordonează directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și are următoarele atribuții specifice:

a) elaborează proceduri interne și planuri de măsuri privind efectuarea accesului și paza perimetrului în secția exterioară, pe care le supune spre avizare și aprobare conducerii locului de deținere;

b) elaborează tabelele cu persoanele care au acces în secția exterioară și, după caz, în sectorul de deținere, precum și tabelul cu personalul care are aprobare în sectorul administrativ de comandă cu telefoane mobile;

c) instruește periodic, îndrumă și controlează modul de executare a serviciului de către personalul care deservește secția exterioară;

d) propune actualizarea și completarea documentelor operative gestionate la nivelul secției;

e) în vederea asigurării concediilor de odihnă, timpului liber și a îndeplinirii corespunzătoare a misiunilor operative identifică soluțiile de planificare judicioasă și echilibrată a personalului din subordine;

f) face propuneri directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar, cu privire la măsurile de siguranță individuale pentru persoanele private de libertate escortate la organele judiciare, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, transferate definitiv sau temporar, ridicate în cercetări, verificând completarea corespunzătoare a rubricilor Capitolului 3 din Formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate, menținând sau completând și modificând măsurile de siguranță în vigoare pe care le prezintă directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar spre avizare;

g) verifică efectuarea percheziției corporale și a ținutei persoanelor private de libertate custodiate în cadrul secției exterioare, în vederea prezentării în diverse locații;

h) se asigură de buna păstrare, funcționare și întreținere a armamentului și muniției din magazia de serviciu, a mijloacelor de legătură, alarmare și iluminat, a foisoarelor și punctelor de control cu mijloace tehnice ajutătoare de control acces și antiterorist, a zonei interzise, împrejmuirilor, a curților de plimbare, spații sportive, secții de deținere, spații socio-educative, precum și alte spații unde se derulează activități cu deținuții, în secția exterioară;

i) se asigură de buna întreținere, funcționare a mijloacelor suplimentare de pază, de imobilizare, a ușilor și vizetelor camerelor de deținere, precum și a tuturor sistemelor fixe de siguranță;

j) conduce, îndrumă și controlează activitățile legate de plecarea/întoarcerea deținuților de la activitățile productive, activitatea de control a mijloacelor de transport, efectuarea percheziției corporale sumare asupra persoanelor private de libertate;

k) în cazul producerii unor evenimente negative la punctele de lucru, unități sanitare din afara sistemului penitenciar, instanțe de judecată sau la locul de deținere, participă nemijlocit, în funcție de situație, la acțiunile de intervenție pentru rezolvarea acestora;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- l) verifică la dispoziția directorului adjunct siguranța deținerii și regim penitenciar dispozitivele de pază, modul de executare a misiunilor de pază, escortare, supraveghere a persoanelor private de libertate la punctele de lucru exterioare;
- m) planifică perchezițiile generale și urmărește modul de realizare a acestora, la secția exterioară;
- n) face propuneri de reducere a gradului de vulnerabilitate pentru secția exterioară, participă la întocmirea documentelor privind prevenirea evenimentelor negative în locurile și momentele vulnerabile și ia măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, urmărind soluționarea acestora;
- o) participă periodic la predarea-primirea serviciului între agenții supraveghetori, din cadrul secției exterioare, ocazie cu care îi informează despre principalele activități din ziua respectivă, dispoziții transmise de conducerea unității și îi instruește cu privire la situația operativă;
- p) participă la activitatea de apel și avizează registrele de procese-verbale și predare-primire serviciu de la nivelul secțiilor de deținere;
- r) discută zilnic cu persoanele private de libertate din cadrul secției, luând măsuri de rezolvare a problemelor acestora, cu respectarea reglementărilor legale;
- s) repartizează persoanele private de libertate în camerele de deținere și dispune mutările acestora în cadrul secției, cu respectarea criteriilor de separațiune, operându-le în aplicațiile informatice;
- ș) procedează conform prevederilor legale în ceea ce privește recompensele acordate și sancțiunile aplicate persoanelor private de libertate;
- t) informează în scris, de îndată, directorul adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar în situația în care persoanelor private de libertate repartizate la activități lucrative din cadrul secției de care răspunde le-au fost întocmite rapoarte de incident;
- ț) efectuează activitățile determinate de procedura refuzului de hrană;
- u) manifestă interes în cunoașterea preocupărilor persoanelor private de libertate și, în funcție de informațiile deținute, ia măsuri de prevenire a evenimentelor negative în rândul persoanelor private de libertate, conform ariei de competență;
- v) urmărește respectarea programului zilnic al persoanelor private de libertate;
- x) permanent urmărește menținerea unei stări administrativ-gospodărești corespunzătoare, luând măsuri prompte de remediere a neajunsurilor constatate;
- y) răspunde de completarea cu exactitate a datelor înregistrate în aplicația PMSWeb referitoare la Fișa individuală de cazare a persoanei private de libertate, pentru perioadele de timp aferente cazării în secția de deținere care intră în responsabilitatea sa. În acest sens, în cazul introducerii datelor de către șeful de tură, în afara orelor de program, verifică exactitatea datelor introduse în aplicația informatică, în prima zi lucrătoare;
- z) conduce, îndrumă și controlează activitățile privind asigurarea supravegherii, însoțirii și acordării drepturilor persoanelor private de libertate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- aa) întocmește documentele și materialele de analiză și sinteză cu privire la activitatea desfășurată în cadrul secției exterioare;
- bb) urmărește respectarea aplicării regimurilor stabilite de comisia de individualizare a regimului de executare a pedepselor privative de libertate;
- cc) avizează sau soluționează, după caz, cererile înaintate de persoane private de libertate;
- dd) întocmește programul zilnic al persoanelor private de libertate din secția exterioară și îl transmite spre avizare;
- ee) poate îndeplini rolul ofițerului responsabil de zonă, în baza unei decizii a directorului locului de deținere;
- ff) verifică zilnic efectivul de deținuți pentru care se asigură respectarea garanțiilor oferite de statul român și hotărârilor instanțelor de judecată raportat la capacitatea de cazare în vederea monitorizării acestora și colaborează cu șeful serviciului regim penitenciar din unitate în vederea monitorizării situației persoanelor private de libertate pentru care au fost acordate garanții privind condițiile de detenție asigurate de către statul român.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(4) În cazul secțiilor de deținere exterioare care au prevăzute funcția de ofițer instructor siguranță și regim, atribuțiile prevăzute la alin. (3) pot fi delegate acestuia cu aprobarea directorului locului de deținere, cu excepția celor prevăzute de lit. d), e), f), l), m), s), ș), t), ț), y), z), dd), ee) și ff).

Secțiunea a 4-a

Atribuțiile personalului de la dispecerat

Art. 328.

Agentul de la dispecerat se subordonează nemijlocit șefului de schimb și are următoarele atribuții:

- a) la intrarea în serviciu verifică existența, integritatea și starea de funcționare a mijloacelor tehnice aflate în dotare și contactează personalul planificat în misiuni, pentru verificarea legăturii cu aceștia;
- b) gestionează mijloacele tehnice aflate în dotare, pe care le repartizează personalului planificat în serviciu, pe bază de semnătură;
- c) asigură legătura locului de deținere cu eșalonul superior, cu locurile de deținere din subordinea Ministerului Justiției și cu personalul locului de deținere aflat în serviciul de pază, escortare și supraveghere;
- d) are evidența privind gradul, numele și prenumele șefilor de compartimente, locul de muncă și telefonul interior al fiecăruia;
- e) cunoaște modul de lucru cu tehnica din dotare și pretinde personalului respectarea regulilor traficului în fonie;
- f) menține în permanență legătura cu personalul planificat în misiunile de pază, escortare, supraveghere și însoțire, consemnând aspectele comunicate într-un registru special și, din proprie inițiativă, contactează periodic personalul care a depășit termenul de informare;
- g) informează de îndată șefii ierarhici atunci când sunt raportate probleme din misiune;
- h) respectă condițiile de păstrare și întreținere a mijloacelor de transmisiuni;
- i) permite accesul în dispecerat numai persoanelor autorizate de către director;
- j) folosește tabela de convorbiri pentru codificarea mesajelor prin rețeaua radiotelefonică;
- k) în situația luării la cunoștință despre comunicate referitoare la starea de necesitate sau alte situații deosebite, indiferent de sursă, informează șeful de tură și directorul locului de deținere sau înlocuitorul la conducere;
- l) în caz de alarmă, îndeplinește întocmai atribuțiile specificate în planul de alarmare;
- m) protejează datele cu caracter personal, adresele și numerele de telefon ale personalului și nu le furnizează altor persoane fără acordul acestora sau al conducerii locului de deținere;
- n) respectă reglementările privind lucrul cu informații clasificate;
- o) verifică permanent documentele primite prin intermediul mijloacelor tehnice aflate în dotare, inclusiv cele primite în format electronic, informând de îndată compartimentele destinate;
- p) se preocupă pentru cunoașterea situației operative, inclusiv în ceea ce privește codurile unice de alertare pentru diferite incidente, codurile locurilor stabilite prin cartografierea locului de deținere, respectiv ofițerii responsabili de zonă;
- q) completează și transmite note, situații, documente și rapoarte prin mijloacele tehnice aflate în dotare;
- r) listează raportul privind Fișa evadatului și îl transmite instituțiilor abilitate, conform protocoalelor de colaborare, atunci când este cazul;
- s) îi este interzis să realizeze legături între posturile telefonice aflate în interiorul sectorului de deținere cu cele din exteriorul locului de deținere, cu excepția situațiilor de urgență aprobate de către director și a apelurilor efectuate către Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112;
- t) informează șeful de tură și directorul locului de deținere cu privire la informațiile cu impact mediatic, avertizările meteorologice, precum și alte informații de interes instituțional, pe care le ia la cunoștință în timpul serviciului;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ț) informează șeful de tură cu privire la primirea unei alerte transmise prin sistemul de protecție valori umane, atunci când dispeceratul unității asigură suportul tehnic pentru transmisia comenzilor și afișarea stării curente.

Secțiunea a 5-a

Atribuțiile personalului din centrul de supraveghere electronică

Art. 329.

(1) Prin intermediul camerelor de luat vederi instalate în locul de deținere, personalul din centrul de supraveghere electronică monitorizează activitățile desfășurate cu persoanele private de libertate și intervine pentru limitarea accesului în anumite spații, conform atribuțiilor din fișa postului.

(2) Personalul din centrul de supraveghere electronică se subordonează șefului serviciului siguranța deținerii și are următoarele atribuții principale:

- a) cunoaște aparatura din dotarea compartimentului și modul de operare cu aceasta;
- b) cunoaște atribuțiile personalului din posturile de control al accesului, sectorul vizite, din posturile de pază și cele de supraveghere;
- c) informează compartimentul de specialitate despre problemele tehnice apărute în funcționarea aparaturii;
- d) nu permite accesul în centrul de supraveghere electronică decât persoanelor menționate în tabelul de acces aprobat de conducerea locului de deținere;
- e) nu permite folosirea aparaturii din dotarea centrului de supraveghere electronică în alte scopuri decât cele pentru care a fost instalată;
- f) colaborează cu șeful de tură, șeful de schimb, șefii secțiilor de deținere, șefii posturilor de control, supraveghetorii de pe secțiile de deținere și punctul de primire a persoanelor private de libertate, pentru soluționarea problemelor apărute;
- g) cunoaște activitățile zilnice ce se desfășoară în cadrul secțiilor de deținere sau alte locuri;
- h) cunoaște codificările specifice locului de deținere și le folosește în cazul transmisiilor radio;
- i) informează operativ șeful de tură despre problemele și incidentele surprinse de sistemul electronic de supraveghere;
- j) verifică buna funcționare a sistemului de alarmare a magaziei de serviciu, depozitului de armament și muniție, zonele de securitate etc.;
- k) informează șefii ierarhici despre evoluția situației operative și acționează în conformitate cu dispozițiile acestora.

(3) Pentru supravegherea electronică la distanță a persoanelor private de libertate, are următoarele atribuții:

- a) să cunoască persoanele private de libertate care se deplasează în exteriorul locului de deținere și care au aplicate sisteme electronice de supraveghere la distanță, perioada de timp cât acestea se află în exteriorul locului de deținere, itinerarul de deplasare și locul unde se deplasează;
- b) să verifice la intervalele orare stabilite și, prin sondaj, persoanele private de libertate care se află în exteriorul locului de deținere și față de care s-a luat măsura supravegherii electronice la distanță;
- c) să comunice, la intervale de timp stabilite, cu persoana privată de libertate sau cu agentul desemnat să realizeze însoțirea/escortarea/supravegherea acestora la activitatea pentru care s-au aplicat sistemele electronice de supraveghere la distanță;
- d) să alerteze șeful serviciului siguranță în cazul în care persoana privată de libertate supravegheată electronic părăsește zona sau traseul de deplasare;
- e) să informeze șeful serviciului siguranță cu privire la problemele tehnice apărute și orice neregulă constatată;
- f) informează șeful de tură cu privire la primirea unei alerte transmise prin sistemul de protecție valori umane, atunci când centrul de supraveghere electronică asigură suportul tehnic pentru transmisia comenzilor și afișarea stării curente.

Art. 330.

Șeful serviciului siguranța deținerii este subordonat directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și are următoarele atribuții:

- a) elaborează, verifică și avizează instrucțiunile de acces în locul de deținere și sectorul de deținere, tabelele cu persoanele care au acces prin posturile de control, cele care au aprobare în sectorul administrativ de comandă cu telefoane mobile;
- b) elaborează proceduri interne și planuri de măsuri privind efectuarea accesului și paza perimetrului;
- c) instruește periodic, îndrumă și controlează modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- d) întocmește rapoartele de recunoaștere și de înființare și funcționare a punctelor de lucru, a locului de desfășurare a activităților socio-educative, a ieșirilor în exteriorul sectorului de deținere sau în comunitate, împreună cu membrii comisiei. Pentru fiecare punct de lucru sau activitate socio-educativă, pe baza datelor rezultate din recunoașterea la fața locului se va întocmi un raport distinct;
- e) participă la instalarea dispozitivelor de pază la punctele de lucru sau la mutarea acestora în alte zone, la internarea deținuților în unitățile sanitare din rețeaua sănătății și dispune măsurile necesare pentru prevenirea evenimentelor negative;
- f) asigură instruirea angajaților beneficiarului care au aprobare să lucreze împreună cu persoanele private de libertate;
- g) întocmește carnetele posturilor pentru misiunile stabilite prin art. 29 lit. a), e), f), g);
- h) în vederea asigurării concediilor de odihnă, timpului liber și a îndeplinirii corespunzătoare a misiunilor operative identifică soluțiile de planificare judicioasă și echilibrată a personalului din subordine;
- i) completează sau, după caz, avizează cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu Registrul pentru planificarea personalului în serviciul de escortare și Registrul de planificare în serviciul de pază, însoțire și supraveghere, pe care îl prezintă spre aprobare directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar;
- j) face propuneri directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar cu privire la măsurile de siguranță individuale pentru persoanele private de libertate escortate la organele judiciare, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, transferate definitiv sau temporar, ridicate în cercetări, verificând completarea corespunzătoare a rubricilor Capitolului 3 din Formularul privind istoricul escortării persoanei private de libertate, menținând sau completând și modificând măsurile de siguranță în vigoare pe care le prezintă directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar spre avizare;
- k) informează personalul formațiunii escorte, în cazul persoanelor private de libertate escortate pentru care au fost dispuse măsuri suplimentare de siguranță;
- l) verifică efectuarea percheziției corporale și a ținutei persoanelor private de libertate în vederea prezentării la organele judiciare, în încăperile anume destinate și amenajate corespunzător;
- m) se asigură de buna păstrare, funcționare și întreținere a armamentului și muniției din magazia de serviciu, a mijloacelor de legătură, alarmare și iluminat, a foisoarelor și punctelor de control cu mijloace tehnice ajutătoare de control acces și antiterorist, a zonei interzise, împrejmuirilor, precum și a curților de plimbare;
- n) se asigură de buna întreținere, funcționare a mijloacelor suplimentare de pază, de imobilizare, a ușilor și vizetelor camerelor de deținere, precum și a tuturor sistemelor fixe de siguranță;
- o) conduce, îndrumă și controlează activitățile legate de plecarea/întoarcerea deținuților de la activitățile productive, activitatea de control a mijloacelor de transport, efectuarea percheziției corporale sumare asupra deținuților;
- p) în cazul producerii unor evenimente negative la punctele de lucru, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, instanțele de judecată sau la locul de deținere, participă nemijlocit, în funcție de situație, la acțiunile de intervenție pentru rezolvarea acestora;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- q) verifică dispozitivele de pază de la instanțele de judecată, de la punctele de lucru exterioare, unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar, precum și pe cele ale locului de deținere;
- r) controlează, direct sau prin intermediul ofițerilor din subordine, modul de executare a misiunilor de pază, escortare și supraveghere a deținuților la instanțele de judecată, organele de urmărire penală, la puncte de lucru sau în alte locuri;
- s) îndeplinește rolul stabilit prin Manualul privind măsurile de prevenire și reacție la incidentele produse pe timpul transportului persoanelor private de libertate cu mijloace auto;
- t) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Planurile de prevenire și reacție întocmite la nivelul locului de deținere;
- ț) planifică, împreună cu șeful serviciului regim penitenciar, perchezițiile generale și urmărește modul de realizare a acestora;
- u) participă la întocmirea documentelor privind prevenirea evenimentelor negative în locurile și momentele vulnerabile și face propuneri de remediere a deficiențelor constatate urmărind soluționarea acestora.

Art. 331.

Șeful serviciului aplicare regim penitenciar este subordonat directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar și are următoarele atribuții:

- a) conduce, îndrumă și controlează activitățile privind asigurarea supravegherii, însoțirii și acordării drepturilor persoanelor private de libertate, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- b) participă la întocmirea documentelor și a materialelor de analiză și sinteză cu privire la activitatea desfășurată în cadrul serviciului;
- c) participă la întocmirea documentelor privind prevenirea incidentelor în locurile și momentele vulnerabile și urmărește respectarea acestora;
- d) verifică și urmărește repartizarea în camerele de deținere a tuturor persoanelor private de libertate, cu respectarea criteriilor de separațiune;
- e) urmărește respectarea aplicării regimurilor stabilite de comisia de individualizare a regimului de executare a pedepselor privative de libertate;
- f) completează și, după caz, avizează Registrul prevăzut în Anexa nr. 5, cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu, și îl prezintă spre aprobare directorului adjunct pentru siguranța deținerii și regim penitenciar;
- g) verifică sau, după caz, completează analiza capacității de cazare existente la nivelul penitenciarului;
- h) instruieste, verifică și controlează modul în care agenții din serviciul de supraveghere, însoțire, vizită respectă prevederile îndatoririlor generale și specifice postului;
- i) formulează propuneri cu privire la aprobarea sau neaprobarea cererilor de vizită intimă înaintate de persoanele private de libertate;
- j) planifică, împreună cu șeful serviciului siguranța deținerii, perchezițiile generale și urmărește modul de realizare a acestora;
- k) întocmește programul zilnic al persoanelor private de libertate și îl transmite spre avizare;
- l) dispune cu privire la mutările deținuților între secții de deținere;
- m) poate îndeplini rolul ofițerului responsabil de zonă, în baza unei decizii a directorului locului de deținere;
- n) îndeplinește atribuțiile prevăzute de Planurile de prevenire și reacție întocmite la nivelul locului de deținere;
- o) întocmește și actualizează carnetele postului pentru toate posturile de supraveghere și însoțire din interiorul sectorului de deținere, iar pentru acordarea drepturilor persoanelor private de libertate la pachet, vizită și cumpărături, precum și pentru punctul de primire a persoanelor private de libertate, întocmește și actualizează mapa cu instrucțiuni, conform prevederilor art. 146 alin. (1) din prezentul Regulament;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

p) în vederea asigurării concediilor de odihnă, timpului liber și a îndeplinirii corespunzătoare a misiunilor operative identifică soluțiile de planificare judicioasă și echilibrată a personalului din subordine;

q) informează telefonic, precum și în scris, șeful serviciului regim penitenciar din unitatea de destinație și din unitatea de tranzit, dacă este cazul, despre transferul unei persoane private de libertate pentru care au fost acordate garanții privind condițiile de detenție asigurate de către statul român, inclusiv în situația ridicării în cercetări de către reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne;

r) îndrumă, coordonează și verifică activitatea de înregistrare a mutărilor persoanelor private de libertate în Registrul de evidență a mutărilor persoanelor private de libertate în clădirile de cazare;

s) semnează în spațiul anume destinat pentru conformitatea datelor înregistrate în fișa de evidență a zilelor considerate executate suplimentar ca măsură compensatorie pentru executarea măsurii arestării preventive/pedepsei/măsurii educative în condiții necorespunzătoare.

CAPITOLUL IV

Procedurile standard de intervenție și imobilizare

Art. 332.

(1) Procedurile standard de intervenție și imobilizare se desfășoară cu respectarea dispozițiilor art. 16 din Lege.

(2) Procedurile standard de intervenție și imobilizare se utilizează pentru soluționarea incidentelor operaționale și critice și sunt folosite numai atât timp cât sunt necesare și sunt proporționale cu situația de fapt.

(3) Structurile de intervenție autorizate să aplice procedurile standard de intervenție și imobilizare sunt de regulă, echipele operative, grupele operative și detașamentele de intervenție.

Art. 333.

(1) Prin incident operațional se înțelege reacția la situațiile de urgență medicală, la incendiu, la evadare, la tulburări sau violențe ale persoanelor private de libertate și evenimente periculoase.

(2) Prin reacția la situații de urgență medicală se înțelege reacția la urgențe care presupun vătămări corporale aparente sau reale ale persoanelor private de libertate.

(3) Prin reacția la incendiu se înțelege reacția la incendieri sau prăbușiri ale spațiilor de deținere.

(4) Prin reacția la evadare se înțelege inclusiv reacția la tentativa de evadare, sustragerea de la executarea unei măsuri educative privative de libertate prin părăsirea fără drept a centrului educativ sau a centrului de detenție.

(5) Prin reacția la tulburări sau violențe ale persoanelor private de libertate se înțelege reacția la evenimente care presupun tulburarea ordinii și liniștii prin acțiuni de violență, refuzuri, ostilități, baricadări și escaladări de înălțime la nivelul locurilor de deținere.

(6) Prin reacția la evenimente periculoase se înțelege reacția în caz de descoperire de arme sau explozivi, de dispersare a lichidelor fiziologice și de primire de pachete suspecte.

(7) Incidente critice sunt revolta, luarea de ostatici și atacul armat.

Art. 334.

(1) Proportionalitatea utilizării procedurilor de intervenție și imobilizare este un aspect de fapt și se interpretează pentru fiecare caz în parte, ținându-se seama de acțiunea propriuzisă, în raport de circumstanțe.

(2) Factorii care trebuie luați în considerare atunci când se analizează proportionalitatea sunt următorii:

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- a) numărul, dimensiunile fizice, vârsta și sexul persoanei private de libertate față de cele ale personalului implicat în utilizarea forței;
- b) prezența sau nu a armelor de orice fel la locul incidentului;
- c) timpul, locul sau alte elemente relevante.

Art. 335.

(1) La aprecierea necesității utilizării procedurilor de intervenție și imobilizare se ține seama de vătămarea pe care un membru al personalului încearcă să o prevină și de consecințele actelor neconforme ale persoanei private de libertate față de instrucțiunile legale primite.

(2) Vătămarea pe care un membru al personalului încearcă să o prevină poate acoperi unul din riscurile următoare:

- a) afectarea vieții, integrității corporale sau sănătății sale ori a altor persoane;
- b) distrugerea bunurilor;
- c) tulburarea ordinii și liniștii publice.

Art. 336.

(1) Utilizarea procedurilor de intervenție și imobilizare încetează întotdeauna după restabilirea ordinii tulburate de comportamentul necorespunzător al persoanei private de libertate.

(2) Utilizarea procedurilor de intervenție și imobilizare în raport de circumstanțe este proporțională dacă folosirea altor alternative eficiente și mai puțin vătămătoare nu au putut restabili ordinea de drept.

Art. 337.

(1) Modul cadru de acțiune pentru rezolvarea incidentelor operaționale și a incidentelor critice este prevăzut în Manualul pentru gestionarea incidentelor, prevăzut de art. 16 lit. p) din prezentul Regulament.

(2) Intervenția pentru soluționarea incidentelor operaționale poate fi reactivă sau planificată.

Art. 338.

(1) Nu este permisă intervenția pentru soluționarea unui incident prin folosirea mijloacelor de imobilizare de către un singur membru al personalului decât atunci când urgența o impune, caz în care se vor avea în vedere prevederile art. 16 lit. p) și r) din prezentul Regulament.

(2) Structurile de intervenție reprezintă entitățile profesionale specializate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor în asigurarea intervenției și utilizarea mijloacelor de imobilizare în cadrul soluționării unui incident, încadrate cu personal care beneficiază de pregătire specială și permanentă în materia utilizării procedeelor, mijloacelor și a tehnicilor de imobilizare.

Art. 339.

Înainte de intervenția planificată într-un incident operațional, ofițerul responsabil de zonă trebuie:

- a) să solicite relații referitoare la orice informație pertinentă și prezența la locul incidentului, inclusiv a personalului medical;
- b) să solicite șefului de tură prezența operatorului video și a structurii de intervenție la locul incidentului;
- c) să comunice cu persoana privată de libertate pentru identificarea cauzei, să o informeze despre modalitatea legală de soluționare a problemelor și măsurile pe care administrația le dispune în raport de comportamentul adoptat, consecințele acțiunilor ori inacțiunilor sale la dispozițiile primite și necesitatea folosirii mijloacelor și tehnicilor de imobilizare, în condițiile legii, depunând astfel toate eforturile rezonabile pentru a soluționa incidentul fără intervenție;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- d) să se asigure că se utilizează camera video pentru a înregistra derularea incidentului până la finalizare, inclusiv activitatea de prezentare în fața personalului medical și relocarea, atunci când se impune;
- e) să informeze cu date concrete șeful structurii de intervenție la sosirea acestuia;
- f) să dispună intervenția atunci când persoana privată de libertate refuză să coopereze, nu răspunde eforturilor rezonabile depuse și sunt întrunite condițiile legale de folosire a mijloacelor și tehnicilor de imobilizare.

Art. 340.

În timpul și pe parcursul intervenției, ofițerul responsabil de zonă trebuie:

- a) să monitorizeze starea persoanei private de libertate în timpul incidentului, în special cu privire la orice semne care necesită asistență medicală;
- b) să oprească intervenția în cazul în care devine necesar din motive medicale;
- c) să monitorizeze starea personalului implicat în incident și să înlocuiască pe acela care prezintă semne de oboseală, care a fost rănit sau care nu aplică în mod corect tehnicile de control, imobilizare și constrângere;
- d) să se asigure că situația nu escaladează și că măsurile aplicate nu sunt utilizate mai mult decât este necesar;
- e) să dispună încetarea intervenției.

Art. 341.

(1) După finalizarea intervenției, ofițerul responsabil de zonă trebuie:

- a) să asigure asistența medicală a membrilor structurii de intervenție, dacă este necesar;
- b) să asigure examinarea medicală a persoanei private de libertate;
- c) să asigure percheziționarea locului incidentului și a persoanelor private de libertate implicate;
- d) să dispună ridicarea și confiscarea bunurilor și obiectelor interzise ori a celor permise și folosite de către persoanele private de libertate implicate în acțiunile acestora;
- e) să asigure conservarea eventualelor mijloace de probă, inclusiv prin izolarea zonei, când se impune;
- f) să dispună, după caz, relocarea în altă cameră ori secție;
- g) să informeze directorul locului de deținere despre modul de soluționare și să se îngrijească de întocmirea și completarea dosarului de incident.

(2) Dosarul de incident cuprinde, în funcție de tipul incidentului:

- a) opis;
- b) raport al incidentului întocmit de fiecare participant la gestionarea incidentului;
- c) raport privind gestionarea incidentelor și folosirea mijloacelor/tehnicilor de imobilizare și control;
- d) raportul lucrătorului de penitenciare care va utiliza/a utilizat mijloace și/sau tehnici de imobilizare;
- e) jurnale ale incidentului;
- f) declarații olografe ale persoanelor private de libertate implicate și a celor prezente;
- g) corespondența cu Administrația Națională a Penitenciarelor referitoare la incident;
- h) corespondență cu alte instituții referitoare la incident;
- i) fotocopie a raportului de incident întocmit;
- j) documente medicale constatatoare, în plic sigilat;
- k) fotocopie a notei întocmite conform art. 343 alin. (2);
- l) anexă audio/video cu înregistrarea efectuată de operatorul video;
- m) rezumat al incidentului;
- n) analiza asumată de directorul locului de deținere cu privire la constatările și propunerile formulate în urma studierii dosarului de incident;
- o) alte documente justificative.

Art. 342.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Principiile de utilizare a mijloacelor de imobilizare sunt:

- a) Principiul legalității - orice măsură luată în vederea menținerii stării de ordine și disciplină trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare;
- b) Principiul securității - menținerea ordinii și disciplinei în penitenciare este absolut necesară în condițiile executării misiunilor de pază, escortare și supraveghere, atât în interiorul, cât și în exteriorul locului de deținere;
- c) Principiul proporționalității folosirii forței - se recurge la forța fizică și utilizarea mijloacelor din dotare numai dacă acțiunile nelegitime ale persoanei private de libertate nu au putut fi înlăturate prin celelalte mijloace nonviolente;
- d) Principiul gradualității - presupune ca personalul să utilizeze în mod progresiv mijloacele și tehnicile de imobilizare și control;
- e) Principiul nonsurprinderii - presupune atenționarea și somarea prealabilă privind iminența folosirii forței și a mijloacelor din dotare, asigurarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor nelegitime;
- f) Principiul riscului minim - constă în alegerea celor mai adecvate mijloace de intervenție spre a se evita vătămarea integrității corporale;
- g) Principiul apărării ființei umane - presupune acordarea primului ajutor în caz de vătămare a integrității corporale sau a sănătății, precum și nerecurgerea la violență nejustificată.

Art. 343.

(1) După încheierea intervenției reactive, ofițerul responsabil de zonă poartă o discuție cu persoana privată de libertate împotriva căreia s-au folosit mijloacele de imobilizare, prilej cu care i se va explica motivul pentru care s-a intervenit în soluționarea incidentului pe această cale.

(2) O notă a discuției purtate se depune în fotocopie la dosarul de educație și asistență psihosocială al persoanei private de libertate, iar originalul se clasează la dosarul de incident.

Art. 344.

(1) Directorul locului de deținere este obligat să informeze permanent organele autorității și administrației publice locale cu privire la activitățile desfășurate în locul de deținere și măsurile luate, în situații deosebite.

(2) În cazurile în care se impune, directorul locului de deținere solicită autorităților publice sprijinul pentru îndeplinirea întocmai a misiunilor și sarcinilor ce revin locului de deținere.

TITLUL IX Evadarea

Art. 345.

Evadarea poate fi de două feluri, și anume:

- a) evadare observată;
- b) evadare neobservată.

Art. 346.

În cazul producerii unei evadări la nivelul administrației locului de deținere, se dispun următoarele măsuri cu caracter general:

- a) se informează structurile și persoanele cu responsabilități conform procedurilor de uz intern;
- b) se pune în aplicare Planul de alarmare a locului de deținere;
- c) se încetează activitățile cu deținuții, aceștia fiind introduși la camere;

MINISTERUL JUSTIȚIEI

- d) se efectuează apelul, ocazie cu care se stabilește identitatea persoanei private de libertate evadată, inclusiv datele personale și semnalamentele acesteia;
- e) se pun în aplicare Planurile de cooperare întocmite la nivel local cu structurile partenere.

Art. 347.

Atribuțiile specifice ale personalului, în raport de modul și locul producerii evadării, se stabilesc prin planul de prevenire și reacție la evadare, elaborat în baza Manualului pentru gestionarea incidentelor aprobat prin ordin al ministrului justiției.

Art. 348.

(1) În acțiunile de urmărire a evadaților, personalul penitenciarului se grupează în echipe de căutare și capturare și se dotează, după caz, cu armament, mijloace de protecție, imobilizare și comunicare.

(2) În cadrul operațiunii de urmărire și capturare a evadaților, se folosesc următoarele procedee:

- a) urmărirea prin patrulă întărite cu câini de serviciu pe direcțiile probabile de deplasare a evadaților;
- b) blocarea sau închiderea zonei unde a fost semnalată prezența persoanelor private de libertate evadate;
- c) cercetarea totală sau parțială a zonelor acoperite pretabile ascunderii persoanelor private de libertate evadate;
- d) acțiuni prin elemente de serviciu independente.

(3) Durata acțiunilor de căutare efectuate de personalul penitenciarului nu depășește 24 de ore de la momentul semnalării evadării, cu excepția situațiilor în care există date precise, informații ori indicii despre aceasta.

TITLUL X

Dispoziții aplicabile penitenciarelor spital

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 349.

Prevederile aplicabile penitenciarelor, referitoare la principii, metode și misiuni de realizare a siguranței, primirea persoanelor private de libertate, paza și accesul în locurile de deținere, supravegherea, însoțirea și escortarea persoanelor private de libertate, precum și cele referitoare la controlul modului de executare a acestor activități, se aplică în mod corespunzător și penitenciarelor spital cu particularitățile prevăzute în Regulamentul de aplicare a Legii și prezentul capitol.

Art. 350.

(1) Regimul aplicat persoanelor private de libertate internate în penitenciarele spital se subordonează nevoilor de tratament medical, iar măsurile de siguranță sunt cele specifice regimului închis.

(2) Toate măsurile de siguranță sunt condiționate de starea de sănătate și afecțiunile medicale.

(3) Măsurile de siguranță aplicate persoanelor internate în penitenciarele spital și în secțiile medico-sociale în ceea ce privește cazarea în saloane sunt specifice celor aplicabile regimului închis.

(4) Activitățile de pază, escortare, însoțire și supraveghere desfășurate în afara saloanelor se realizează cu luarea unor măsuri de siguranță suplimentare, atunci când situația impune, în funcție de persoană, risc pentru siguranță, grad de vulnerabilitate, comportament, istoric

MINISTERUL JUSTIȚIEI

disciplinar ori în funcție de alte date și informații regăsite în dosarul individual ori furnizate de alte instituții.

(5) Gradul libertății de mișcare a persoanelor private de libertate este specific regimului închis, iar drepturile specifice fiecărui regim de executare se acordă în limitele prevăzute de lege.

Art. 351.

(1) Camerele de cazare se dotează și se amenajează astfel încât să permită aplicarea măsurilor de siguranță corespunzătoare regimului închis, cu respectarea normelor specifice Ministerului Sănătății.

(2) Repartizarea pe camere se realizează de către medicul șef de secție după criterii medicale și după sexul deținuților, cu informarea șefului serviciului siguranța deținerii și regim penitenciar.

(3) Itinerariile de deplasare ale persoanelor private de libertate, precum și activitățile pe care acestea le desfășoară se stabilesc astfel încât să se asigure respectarea circuitelor funcționale stabilite din punct de vedere epidemiologic.

(4) Persoanele private de libertate se scot din cameră pentru vizita medicală și tratament medical, la cabinetele medicale existente în cadrul secțiilor, în conformitate cu programul stabilit. În cazuri temeinic justificate, vizita medicală și tratamentul medical se pot acorda deținuților la camera de deținere.

(5) La solicitarea medicului, persoanele private de libertate se scot din cameră în vederea prezentării la cabinetele medicale din afara secției de deținere pentru efectuarea investigațiilor medicale de specialitate, respectându-se măsurile de siguranță referitoare la însoțire și supraveghere, precum și confidențialitatea actului medical.

Art. 352.

(1) Personalul destinat pazei, supravegherii, escortării și însoțirii persoanelor private de libertate se subordonează șefului serviciului siguranță și regim penitenciar. În funcție de împrejurări, numărul de instanțe și unități sanitare din afara sistemului penitenciar deservește, numărul persoanelor internate, secțiile medicale existente, precum și de arhitectura și condițiile specifice fiecărui penitenciar-spital, prin Planul de pază și apărare se stabilește numărul posturilor de pază, escortare, supraveghere și însoțire.

(2) În baza planurilor de cooperare cu celelalte locuri de deținere din regiune se stabilesc misiunile care se deservesc în comun.

CAPITOLUL II

Dispoziții specifice activităților de supraveghere și escortare

Art. 353.

Pe lângă atribuțiile și interdicțiile prevăzute în titlul IV din prezentul Regulament, supraveghetorul repartizat să execute serviciul în secțiile din cadrul penitenciarelor-spital are următoarele atribuții specifice:

a) permite accesul în secțiile medicale doar persoanelor care se regăsesc în tabelele aprobate de director la propunerile șefului serviciului siguranța deținerii și regim penitenciar și a medicului șef secție;

b) ia măsuri ca persoanele private de libertate să respecte în secție indicațiile medicului și să-l sprijine pe acesta în aplicarea tratamentului medical, atunci când este solicitat;

c) păstrează cheile pe timpul nopții și, la orele stabilite de către personalul medical, scoate deținuții din cameră, individual, în vederea acordării tratamentului medical, în prezența unui număr suficient de membri ai personalului;

d) în prezența lucrătorului de la sectorul vizită, asigură accesul în camera de detenție a persoanelor vizitatoare, în situația acordării vizitei la pat deținuților netransportabili, cu avizul medicului curant și al șefului serviciului siguranța deținerii și regim penitenciar, cu aprobarea directorului locului de deținere.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

Art. 354.

(1) Escortarea deținuților în afara penitenciarului-spital se realizează cu respectarea măsurilor de siguranță specifice regimului închis.

(2) Aplicarea mijloacelor de imobilizare, ca măsură de siguranță, cu ocazia activităților desfășurate în afara locului de deținere se realizează cu respectarea prevederilor art. 229 și 247.

Art. 355.

Pentru executarea misiunilor în afara penitenciarului-spital se poate constitui o formațiune distinctă de escortare pentru următoarele situații: prezentarea deținuților în fața organelor judiciare, pentru consultații medicale, precum și pentru paza și supravegherea persoanelor private de libertate internate la unitățile sanitare din afara sistemului penitenciar.

Art. 356.

(1) Transferarea persoanelor private de libertate de la locurile de deținere în vederea internării în penitenciare spital se execută cu mijloace de transport speciale, în baza graficelor de deplasare aprobate de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor și în baza aprobării date de către directorul Penitenciarului Spital.

(2) În funcție de starea de sănătate a persoanelor private de libertate, transferul se poate realiza și cu mijloace de transport proprii, cu mijloace de transport aparținând unităților sanitare din rețeaua publică sau Ministerului Afacerilor Interne.

(3) Persoanele private de libertate care, din punct de vedere medical, necesită condiții speciale de transport, se vor transfera în condiții de siguranță, fără a le fi afectată starea de sănătate, cu autosanitare sau alte mijloace auto-operative aparținând locurilor de deținere.

(4) În cazul în care persoanele private de libertate sunt transportate cu autosanitare, indiferent de motivele transportului, înainte de plecarea în misiune, șeful de escortă este obligat să impună membrilor escortei și persoanelor private de libertate să poarte centurile de siguranță.

(5) Pentru deplasarea cu mijloace operative de transport a persoanelor private de libertate care au în îngrijire copii cu vârsta de până la un an, acestea trebuie să dispună de dispozitive de fixare în scaune pentru copii conform legislației privind circulația pe drumurile publice.

Art. 357.

(1) În situația în care se impune imobilizarea deținuților internați în unități sanitare, se utilizează cătușe și/sau curele de imobilizare din piele, material plastic sau textil.

(2) În cazul deținuților cu tulburări psihice grave, de natură a pune în pericol siguranța proprie sau a altor persoane, în momentele de criză pot fi utilizate mijloacele de imobilizare, în condițiile stabilite prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 488/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002.

TITLUL XI

Escortarea, paza, însoțirea și supravegherea persoanelor private de libertate la demersuri educative, de asistență psihologică și asistență socială desfășurate în exteriorul locului de deținere sau la ieșirile în comunitate, precum și alte activități cu caracter excepțional

Art. 358.

MINISTERUL JUSTIȚIEI

(1) Demersurile educative, de asistență psihologică și asistență socială, precum și orice alte activități cu caracter excepțional desfășurate în exteriorul sectorului de deținere sau la ieșirile în comunitate se organizează pe baza raportului de recunoaștere și raportului de înființare și funcționare, prevăzute în anexele nr. 4a și 4b, la care se anexează o schiță cu dispozitivul de pază sau supraveghere la locul de desfășurare, prin care se stabilesc elementele prevăzute la art. 257 alin. (1).

(2) Dispozițiile art. 255 alin. (7), art. 256, art. 260, art. 261 și art. 266 se aplică în mod corespunzător.

(3) În caz excepțional, în vederea participării la funeraliile organizate pentru înhumarea persoanelor prevăzute la art. 99 lit. e) din Lege, dacă perioada de la data întrunirii comisiei prevăzute la art. 98 alin. (2) din Lege până la începerea funeraliilor este mai mică de 24 de ore, organizarea escortării se va realiza cu respectarea principiilor generale de escortare, precum și cu utilizarea eficientă a tuturor informațiilor obținute din mediul penitenciar și de la autoritățile locale, în scopul preîntâmpinării unor evenimente negative, fără a se mai efectua activitatea de recunoaștere.

TITLUL XII Dispoziții finale

Art. 359.

Anexele nr. 1-56 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 360.

Ordinele ministrului justiției și deciziile directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, cu caracter normativ, emise în temeiul prezentului ordin, se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.